



Профессиональный союз работников народного
образования и науки Российской Федерации
Йошкар-Олинская городская организация

№ 1 • 2021

Методические рекомендации по организации работы в 2021 году



Йошкар-Ола
январь 2021

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1.	Основные сведения о городской организации за 2020 год	1
2.	Основные события 2020 года в деятельности Общероссийского Профсоюза образования	2
3.	Отчет о выполнении в 2020 году территориального отраслевого Соглашения по обеспечению трудовых и социально – экономических гарантий работников образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», и о задачах сторон социального партнерства по реализации Соглашения на период с 2021 по 2023 годы	4
4.	Президиум Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза. Обязанности Президиума территориальной организации (Из Устава Общероссийского Профсоюза образования)	15
5.	Постоянные комиссии Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза. Направление работы постоянных комиссий (Из Положения о постоянных комиссиях)	18
6.	План основных мероприятий Йошкар-Олинского городского комитета на 2021 год	26
7.	Из Плана основных мероприятий Комитета Марийской республиканской организации Профсоюза на 2021 год	39
8.	О плане мероприятий Комитета Марийской республиканской организации профсоюза в Год «Спорта. Здоровья. Долголетия»	41
9.	Положение о проведении VIII Республиканского фестиваля творчества молодых педагогов и их наставников «В здоровом теле – здоровый профсоюзный дух!»	46
10.	Об организации отдыха и оздоровления в 2021 году	49
11.	Первичная профсоюзная организация	53
12.	Примерная циклограмма работы ВОППО в 2021 году	56
13.	Трудовой Кодекс Российской Федерации об участии, согласии или учете мнения ВОППО (<i>памятка председателю</i>)	60
14.	Порядок учета мотивированного мнения ВОППО	63
15.	Памятка проверки соблюдения работодателем норм трудового законодательства и прав профсоюзов	65
16.	Право Профсоюза на доступ к персональным данным работников	71
17.	Профсоюзное делопроизводство. Номенклатура дел первичной профсоюзной организации	73
18.	Отчетность. Отчет о выполнении соглашения по охране труда	76
19.	Отчет о выполнении коллективного договора	80
20.	Публичный отчет	82

Основные сведения о городской организации за 2020 год

- Количество первичных профсоюзных организаций – **107**, из них:
 - **38** первичных организаций в общеобразовательных организациях;
 - **58** первичных организаций в дошкольных образовательных организациях;
 - **8** первичных организаций в организациях дополнительного образования;
 - **3** первичных организаций в иных организациях.
- Численность членов Профсоюза на 1 января 2021 года – **2938** человек.
- Членов комитета городской организации Профсоюза (выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий орган) – **107** человек.
- Членов президиума (коллегиальный исполнительный орган) – **9** человек.
- Процент охвата коллективными договорами профсоюзных организаций составил – **100%**.
- Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профкома – **101** человек.
- Внештатный технический инспектор Профсоюза – **1** человек (Бутин А.Р.)
- Внештатный правовой инспектор Профсоюза – **3** человека (Петрова Л.Н., Дождикова О.В., Новоселова О.Ю.)

В 2020 году принято в Профсоюз **419** человек.

В 2020 году были созданы 4 первичные организации Профсоюза во вновь открывшихся образовательных учреждениях: СОШ № 31 (45,2%), ДОУ № 48 (76,9%), ДОУ № 53 (100%), ДОУ № 54 (82,9%).

Из общего числа работников в 107 муниципальных и государственных образовательных учреждениях г. Йошкар-Олы молодежи до 35 лет – **785**, из них состоят в Профсоюзе – **590**, что составляет **75,2%**.

Увеличена численность в первичных профсоюзных организациях: СОШ № 3, ЦДО, ДОУ №№ 1, 8, 9, 19, 30, 70, 79, 80.

Сохранена численность в первичных профсоюзных организациях: гимназия № 4, гимназия № 14, СОШ № 15, ГСЮТ, ДОУ № 21, 28, 33, 37, 43, 45, 55, 65, 84.

Численность 80% и выше: СОШ № 3, гимназия № 4, гимназия № 14, СОШ № 15, ГСЮТ, ЦДО, ДОУ № № 1, 8, 9, 19, 21, 28, 30, 33, 37, 43, 45, 55, 65, 70, 79, 80, 84.

Марийская республиканская организация Профсоюза
Ленинский проспект, 29, каб. 61, тел. 8(8362) 56-66-37, E-mail:
obraz_mari@mail.ru

Председатель - Пуртова Людмила Васильевна

Йошкар-Олинская городская организация Профсоюза
г. Йошкар-Ола, ул. Комсомольская, д. 134, каб. 108, тел.
8(8362) 45-11-96

E-mail: profkomola@mail.ru

Председатель – Новоселова Ольга Юрьевна

Главный бухгалтер – Домрачева Елена Васильевна

Ведущий специалист (юрист) – Щелчкова Наталья Юрьевна

Группа городского комитета ВКонтакте:

<https://vk.com/public188753639>

Сайт городской организации: iolagorkom.ucoz.ru

Главные события в деятельности Общероссийского Профсоюза образования в 2020 году

- Утверждение Декларации и приоритетных направлений деятельности Профсоюза.
- Утверждение и государственная регистрация новой редакции Устава Профсоюза.
- Введение возможности приема в члены Профсоюза в дистанционном режиме.
- Разработка и заключение отраслевых соглашений с ведущими социальными партнёрами на среднесрочную перспективу.
- Упразднение профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».
- Упорядочение обязанностей педагогических работников, осуществляющих классное руководство.
- Издание Профсоюзом Информационный бюллетеня «Классное руководство в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы».

– Проведение информационно-разъяснительной работы по организации труда и отдыха работников в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

– Публичное привлечение внимания государственной власти и общественности к необходимости дальнейшего совершенствования механизмов привлечения к ответственности за проявление неуважительного отношения к педагогическим работникам.

– Сохранение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учётом квалификационной категории в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

– Разработка макета коллективного договора общеобразовательной организации.

– При подготовке Минпросвещения России с участием Профсоюза Порядка допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минпросвещения России от 18 сентября 2020 г. № 508, были учтены важные предложения Профсоюза.

– Проведение масштабного социологического исследования по вопросам применения в образовательных организациях высшего образования системы «эффективного контракта» для обеспечения эффективного диалога с органами власти по вопросу совершенствования порядка заключения трудового договора с работниками из числа профессорско-преподавательского состава в образовательных организациях высшего образования.

– Подготовка Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование», которое предполагается утвердить приказом Минобрнауки России.

– Включение представителей студенческих профсоюзных организаций в процесс организации воспитательной работы в вузах.

– У членов Профсоюза - руководителей детских садов и школ в 2021 году появилась возможность воспользоваться реальной методической помощью Профсоюза и избежать административной ответственности («уйти от штрафа») при посещении госинспектора труда, не прибегая к дорогостоящим услугам коммерческих структур.

О Т Ч Е Т

о выполнении в 2020 году территориального отраслевого Соглашения по обеспечению трудовых и социально – экономических гарантий работников образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», и о задачах сторон социального партнерства по реализации Соглашения на период с 2021 по 2023 годы

1. Общие положения

В 2020 году в состав Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза входило 94 из 103 муниципальных образовательных учреждений, на которые распространялось действие Соглашения.

Сторонами была проделана существенная работа по выполнению территориального отраслевого Соглашения, действующего до 31 декабря 2020 г. и по подготовке нового текста Соглашения на период с 2021 по 2023 годы, подписанного 18 декабря 2020 года с учетом более 50 предложений по вопросам оплаты, условий, охраны труда.

2. Обязательства сторон в области экономики, развития социального партнерства и управления образованием

Контроль по выполнению Соглашения осуществляла городская отраслевая *двухсторонняя Комиссия* по урегулированию социально-трудовых отношений, действующая на основании *Положения*. Заседания Комиссии проводились в соответствии с ежегодными совместными планами,

За 2020 год проведено плановых 3 заседания, рассмотрено 10 вопросов. Особое внимание уделялось изучению практики работы сторон социального партнерства, вопросам производственного травматизма, динамики средней заработной платы; организации приемки школ к новому учебному году; контролю и качества медицинских осмотров работников; аттестации руководителей образовательных учреждений; разработке проекта нового территориального отраслевого Соглашения на 2021-2023 годы.

Для рассмотрения вопросов приглашались руководители и председатели первичных профсоюзных организаций МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Йошкар-Олы», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17 г. Йошкар-Олы», МБДОУ «Детский сад № 12 г. Йошкар-Олы», МБДОУ «Детский сад № 30 г. Йошкар-Олы», МБДОУ «Детский сад № 37 г. Йошкар-Олы», МБДОУ «Детский сад № 61 г. Йошкар-Олы», МБОУ ДО «Станция юных техников г. Йошкар-Олы».

3. Трудовые отношения, рабочее время и время отдыха

В период действия Соглашения городской комитет Профсоюза осуществлял общественный профсоюзный контроль по соблюдению трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

В 2020 году правовые проверки осуществлялись *внештатными правовыми инспекторами труда Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза* – Петровой Л.Н. (учитель МБОУ «Гимназия № 14 г. Йошкар-Оль»), Дождиковой О.В. (инструктор по ФК МБДОУ «Детский сад № 80 «Ужара» г Йошкар-Оль»), Новоселовой О.Ю. (председатель городской организации), Киселёвой Н.Н. (неработающий пенсионер).

В отчетном году Сторонами социального партнерства проведено *15 комплексных совместных проверок работодателей* (5 общеобразовательных учреждений, 9 дошкольных образовательных учреждений, 1 учреждение дополнительного образования).

Темы комплексных правовых проверок:

– «Соблюдение прав работников на *оплату труда не ниже МРОТ* в связи с увеличением размера МРОТ с 1 января 2020 года и в условиях, отклоняющихся от нормальных, согласно постановлению Конституционного Суда РФ от 11 апреля 2019 года № 17-П»,

– «Соблюдение трудового законодательства в условиях режима *повышенной готовности*»,

– «Соблюдение трудового законодательства при определении *учебной нагрузки (педагогической работы)* педагогических работников образовательных организаций»,

– «Соблюдение трудового законодательства при изменении существенных условий трудовых договоров работников по результатам *специальной оценки условий труда*».

Основные нарушения, обнаруженные во время текущих и основных проверок:

– несвоевременность оформления дополнительных соглашений к ТД педагогов;

– принятие распоряжений (приказов) руководителей: о графиках работы, графиках отпусков, о стимулирующих выплатах без учета мнения первичной профсоюзной организации;

– несоответствие оформлений графиков работы (сменности) требованиям ТК РФ «Режим рабочего времени»: не указаны начало и окончание смены, выходные дни, перерывы для отдыха и питания, отсутствует дата ознакомления работника с графиком;

– отсутствие распоряжений (приказов) о режиме работы с указанием санитарно-гигиенических условий труда при переводе работников на особый режим труда в дни повышенной готовности;

– несвоевременная уведомительная регистрация коллективных договоров;

– отсутствие протоколов комиссии по оценке эффективности труда сотрудников;

– несоответствие мотивированных мнений профсоюзного комитета приказам руководителей: в выписках из протоколов выборных профсоюзных

органов об утверждении мотивированных мнений представлены не полные перечни утвержденных локальных актов (4 учреждения);

– неполное заполнение личных карточек формы Т-2 и ряд других.

По результатам проверок внештатными правовыми инспекторами труда Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза выписано 15 представлений.

В течение 2020 года профсоюзной стороной была проведена большая информационная работа по разъяснению норм существующего законодательства по различным проблемным вопросам социально – трудовых отношений.

На официальном сайте Йошкар-Олинской городской организации в течение года размещались:

– образцы документов по организации работы в *режиме повышенной готовности*; по проведению *тарификации* в образовательном учреждении;

– Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих *классное руководство* в общеобразовательных организациях;

– Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях *систем оплаты труда работников* государственных и муниципальных учреждений на 2021 год, утвержденные Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений 29 декабря 2020 года;

– *новые макеты коллективных договоров*, разработанные специалистами правового отдела Центрального Совета Общероссийского Профсоюза образования и скорректированные правовой службой Марийской республиканской организации Профсоюза с учетом специфики образовательных учреждений;

– разъяснения Министерства просвещения и Общероссийского Профсоюза образования по *аттестации педагогических работников* в целях установления квалификационной категории в 2020-2021 годах;

– другие документы.

В отчетном году Йошкар-Олинской городской организацией Профсоюза были направлены *обращения*:

– *главе администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»* о внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка детей на учет для зачисления в муниципальные образовательные учреждения города Йошкар-Олы, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в части *включения педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Йошкар-Олы в перечень категорий граждан, имеющих право на первоочередной прием ребенка в дошкольное образовательное учреждение* (Исх. 17.11.2020 № 143);

– *депутатам Государственного Собрания Республики Марий Эл и Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола»* с

предложениями в проекты решений по формированию бюджетов 2021 года: доведение базовой (гарантированной) части заработной платы педагогических работников образования в структуре заработной платы до 70%; увеличение размера базовых ставок (должностных окладов) в связи с доведением оплаты труда работников до МРОТ; дотации на организацию питания работников в муниципальных образовательных организациях; на повышение квалификации и переподготовку, на охрану труда и оздоровление работников, на жилищную программу и программу цифровизации;

– в Министерство образования и науки Республики Марий Эл о решении вопроса по размерам выплат педагогическим работникам при привлечении их к проведению ГИА, ЕГЭ, а также оплате труда за проведение и оценивание диагностических работ;

– в «Центр занятости населения города Йошкар-Олы» о недопущении регистрации коллективных договоров ухудшающих положение работников.

Представителями профсоюзного актива проводился внутренний мониторинг предоставления работодателями ежегодного основного оплачиваемого трудового отпуска в соответствии с графиками, утверждаемыми по согласованию с профсоюзами. По имеющейся информации нарушений не обнаружено.

4. Оплата и нормирование труда

За отчетный период мониторингу подвергались вопросы отпускных выплат, доплат до МРОТ, за работу с вредными и опасными условиями труда, за работу в условиях, отклоняющиеся от нормальных, за классное руководство.

Согласно информации, предоставляемой Централизованной бухгалтерией управления образования, обозначенные в Соглашении сроки и объемы выплат заработной платы и отпускных соблюдались.

Со ссылкой на обращения работников по поводу изменений условий оплаты труда, установленных при тарификации, при переводе педагогических и иных работников на дистанционную форму работы в условиях режима повышенной готовности, специалистами Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза были даны разъяснения руководителям образовательных учреждений об отсутствии оснований в подобных действиях (Письмо Центрального Совета Общероссийского профсоюза образования от 23.03.2020 г. № 164 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

С 1 сентября 2020 года осуществлялся периодический мониторинг выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам общеобразовательных организаций за классное руководство в размере не менее 5 тысяч рублей с использованием средств федерального бюджета согласно поручению Президента Российской Федерации. По имеющейся

информации указанная выплата обеспечивалась с сохранением ранее установленных доплат, которые получали педагогические работники за классное руководство.

Через периодические информационные бюллетени, выпускаемые Йошкар-Олинской городской организацией Профсоюза, проводилось информирование руководителей образовательных учреждений о необходимости издания приказа о сохранении оплаты труда педагогическим работникам по установленным квалификационным категориям, сроки действия которых заканчивались в период с 1 сентября 2020 г. по 1 октября 2021 г., в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 713 «Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

В 2020 году Централизованной бухгалтерией управления образования было принято решение удовлетворить обращение Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза о правильности начисления заработной платы работнику за работу, выполняемую в порядке совмещения профессий (должностей).

Предложения о доплатах сверх МРОТ (минимальный размер оплаты труда) пропорционально отработанному времени включены в новый текст Соглашения на 2021-2023 годы.

5. Кадровая политика. Работа с молодёжью.

Содействие занятости работников

В настоящее время наблюдается острый кадровый дефицит педагогических работников в муниципалитете, коэффициент замещения педагогических кадров в учреждениях не снижается, а год от года растет. По состоянию на октябрь 2020 года в образовательных организациях города было около *140 вакансий педагогических работников*.

Территориальное Соглашение гарантирует педагогическим работникам, выпускникам вузов и профессиональных образовательных организаций, надбавку в размере не ниже 50% ставки заработной платы на срок в течение первых трех лет с момента окончания высшей или профессиональной образовательной организации.

Одной из форм поддержки и закрепления молодежи в профессии можно считать участие городских педагогов в традиционных республиканских мероприятиях – зимней и летней профсоюзных педагогических Школах. Этот вид *обучения молодых педагогов и наставников* заслужил высокую оценку со стороны участников в связи с рассмотрением таких важных тем, как реализация проекта по созданию Программ воспитания в Республике Марий Эл, актуальные образовательные технологии, изучение опыта работы школ в период дистанта, опыта работы классных руководителей, рациональных способов повышения профессионального мастерства в работе с молодыми педагогами и другие.

Популярность участия в подобном обучении за счет Профсоюза, при котором работает накопительная система баллов для зачета в повышения квалификации, растет. В 2020 году в Зимней школе было 18 представителей

от города, в летнем Форуме – уже 46. А в Зимней школе, прошедшей в конце января 2021 года – 120 участников.

Йошкар-Олинская городская организация Общероссийского Профсоюза образования выступает соучредителем во всех городских профессиональных конкурсах и рассматривает поддержку (материальную и методическую) участников конкурсов **профессионального мастерства** всех уровней, молодых педагогов и наставников, членов Профсоюза, как реальную помощь в профессиональном росте педагогов.

В 2020 году была оказана поддержка участникам конкурсов:

– интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» для работников общеобразовательных учреждений (15 команд, 90 человек);

– профессиональные конкурсы «Учитель года/Воспитатель года» (7 человек);

– конкурс Всероссийской олимпиады «Мой первый учитель» (учителя начальных классов Таникова И.С. (Гимназия № 4), Петрова К.С. (СОШ № 29));

– республиканский конкурс «Педагогический дебют 2020» (13 человек, из них 4 наставника);

– конкурс для дошкольных образовательных учреждений «Лучший педагог-психолог» (финалисты – 5 человек);

– конкурс для дошкольных образовательных учреждений «Лучший инструктор по физической культуре» (финалисты – 6 человек);

– конкурс «Социальный педагог в муниципальном учреждении города Йошкар-Олы в 2020 году» (участники и члены жюри – 14 человек);

– Всероссийский профессиональный конкурс «Лучший учитель географии» (победитель – Царегородцева Я.В., учитель Лицея № 11);

– Всероссийский профсоюзный конкурс «Профсоюзный репортер-2020» (призер – Кавиева Л.Г., педагог-организатор Лицея № 11).

При Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза действуют три Совета: Совет молодых педагогов города, Совет наставников и Совет ветеранов педагогического труда, совместная деятельность которых может служить основой для организации **эффективной кадровой политики, формирования кадрового резерва.**

6. Социальные гарантии, льготы, компенсации

В течение отчетного периода Йошкар-Олинской городской организацией Профсоюза осуществлялись разные виды **социальной поддержки работников** отрасли:

– *бесплатная юридическая помощь* членам профсоюза по актуальным вопросам пенсионного законодательства, организация вебинара «Новое в пенсионном законодательстве: предпенсионный возраст» с приглашением специалиста УПФР по г. Йошкар-Оле (23 декабря 2020 г.);

– по рекомендации Йошкар-Олинской городской организации *Положение об аттестации на соответствие занимаемой должности*

руководящих работников и кандидатов на руководящие должности приведено в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 16.03.2015 № 240 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 10 октября 2019 г. N 907 «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 3 октября 2013 г. N 1267»;

- выделялись денежные средства на различные виды выплат членам профсоюза (поощрение участников лыжных гонок; смотров-конкурсов, посвященных Празднику Весны и Труда 1 мая, 75-летию Победы, 30-летию Профсоюза образования; сертификаты в книжные магазины членам профсоюза, чьи дети и внуки пошли в 1 класс; детские новогодние подарки; материальная помощь в связи с расходами на семейный летний отдых, отдых детей членов профсоюза в детских оздоровительных лагерях; в связи с юбилеями; в связи с длительным заболеванием и дорогостоящим лечением; подарки образовательным учреждениям в связи с юбилейными датами и т.д.);
- предоставлялась льгота 20% на путевки в санаторий «Кленовая гора» членам профсоюза и членам их семей по обращениям;
- начата работа по подключению членов профсоюза к федеральному электронному бонусному приложению *Profcards* – проекта покупок со скидкой, объединившему в своей цифровой среде более 4 миллионов участников, связанных с наукой и образованием;
- ведутся переговоры по льготному кредитованию членов профсоюза.

7. Охрана труда

Основными направлениями деятельности социальных партнеров в области охраны труда в 2020 году были:

- осуществление контроля по реализации мероприятий, включенных в коллективные договоры по охране труда;
- контроль по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- подготовка вопросов, связанных с охраной труда, на рассмотрение двухсторонней комиссией;
- обучение профсоюзного актива охране труда.

На основании взаимных обязательств Сторон социального партнёрства по территориальному отраслевому Соглашению и коллективным договорам планово осуществлялся административно-общественный контроль безопасности условий труда работников *с участием уполномоченных по охране труда профкомов.*

В 2020 году в муниципальных образовательных учреждениях города было **89 уполномоченных (доверенных) лиц профсоюзных комитетов по охране труда.** В малочисленных организациях обязанности общественного контролёра выполняли председатели первичных профсоюзных организаций.

При участии *внештатного технического инспектора по охране труда городской организации Профсоюза*, директора Станции юных техников Бутина А.Р. было проведено 15 комплексных обследований образовательных организаций.

Темы комплексных проверок по охране труда: «Об организации профсоюзного контроля за выплатой работникам компенсационных выплат за вредные условия труда», «Соблюдение трудового законодательства в условиях режима повышенной готовности», «Анализ обучения работников образовательной организации оказанию первой медицинской помощи пострадавшим», «Создание безопасных условий труда в кабинетах технологии образовательных учреждений».

Во время проверок осуществлялся *контроль* по предоставлению льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, осуществляется регулярно, обучению оказания первой медицинской помощи, прохождению периодических медицинских осмотров.

Вопросы травматизма рассматривались на заседании двухсторонней Комиссии. В 2020 году произошёл 1 лёгкий несчастный случай в производстве в МБДОУ «Детский сад № 79 «Золотой колосок».

Одной из *форм комплексной профсоюзной проверки* имеющихся в образовательном учреждении документов *по охране труда* является участие в смотрах-конкурсах. Получение призовых мест в конкурсе «Лучший уполномоченный по охране труда» – это своего рода «охранная грамота» при осуществлении любой проверки по охране труда.

В 2020 году на городской этап *смотра-конкурса «Лучший уполномоченный по охране труда»* были представлены материалы 7 учреждений.

Результаты конкурса: I место – МБУ «Центр «Росток»; II место – СОШ № 5 «Обыкновенное чудо»; III место – МБДОУ «Детский сад № 37 «Красная шапочка». Лауреаты: МБДОУ «Детский сад № 13 «Клюковка», МБДОУ «Детский сад № 26 г. Йошкар-Олы «Теремок», МБДОУ «Детский сад № 28 «Белоснежка», МБДОУ «Детский сад № 33 «Колосок».

На республиканском этапе *смотра-конкурса «Лучший уполномоченный по охране труда»* диплом за 2 место получила победитель городского тура, уполномоченный по охране труда МБУ «Центр «Росток» Чернова А.А.

Контроль проведения СОУТ. Специальная оценка условий труда работников проведена по графику и в установленные сроки на 1660 рабочих местах: в общеобразовательных учреждениях – 262 места, в том числе с классом вредности 3.1. – 13 мест; в дошкольных образовательных учреждениях – 1369 рабочих места, в том числе с классом вредности 3.1. – 199 мест; 3.2 – 44 места; в учреждениях дополнительного образования – 29 мест (с классом вредности – нет).

Возврат из ФСС средств на сумму 42356,0 рублей осуществили работодатели двух учреждений: МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы»; МБДОУ «Детский сад № 1 «Пчелка» г. Йошкар-Олы».

В 2020 году на вебинарах по актуальным вопросам охраны труда *обучено 65 уполномоченных лиц по охране труда.*

По предоставленной информации всего затрачено средств на охрану труда, включая текущий ремонт, 10278,7 тысяч рублей. Охват различными формами общественного контроля состояния охраны труда – 100%.

Первоочередные проблемы для уполномоченных по охране труда, профсоюзного актива: неформальное участие в проведении СОУТ; составление программы выявления, оценке и снижения уровней профессиональных рисков; контроль по получению руководителями заключительного акта по итогам периодического медицинского осмотра работников с целью составления плана мероприятий по охране труда и здоровья работников.

8. Гарантии прав профсоюзных организаций и членов Профсоюза

Закрепленная в Соглашении обязанность по соблюдению прав и гарантий профсоюзных организаций, способствованию их деятельности работодателями в целом по городской организации выполнялась.

Первичным профсоюзным организациям предоставлены помещения для обеспечения деятельности выборных профсоюзных органов, места хранения профсоюзных документов.

Перечисление профсоюзных взносов производилось в полном объеме и одновременно с выдачей заработной платы.

Работодателями были предоставлены доступ к сети Интернет образовательных организаций и использование электронной почты учреждений.

По достигнутой в Соглашении договоренности, прописанным в коллективных договорах гарантиям на время участия в работе президиумов, конференций, действия постоянных обучающих семинаров члены выборных профсоюзных органов освобождались от работы с сохранением среднего заработка.

Меры социальной поддержки профсоюзного актива в образовательных учреждениях: доплаты работникам, выполняющим регулярную работу по представительству и защите социально-трудовых прав работников, регулирующих трудовые отношения (в том числе – руководителю первичной профсоюзной организации и членам ВОППО, уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда, членом постоянно действующих комиссий (по трудовым спорам, по КД и т.д.) от 5% до 20% от ставки заработной платы).

В 2020 году наряду с систематическим ежемесячным обучением представителей выборных профсоюзных органов по актуальным социально-трудовым проблемам вошли в практику *формы совместного обучения профсоюзного актива с руководителями муниципальных*

образовательных учреждений, членами Профсоюза. Примером стал вебинар обсуждения макета нового коллективного договора с внесением в него актуальных дополнений при участии Марийской республиканской организации Профсоюза по теме «Коллективный договор – главный социальный проект образовательной организации» (вебинары проводились с 17 по 19 ноября 2020 г. по категориям образовательных учреждений).

9. Заключительные положения

Работа двухсторонней Комиссии за отчетный период явилась эффективным инструментом социального взаимодействия в отрасли. В целом обязательства, принятые сторонами Соглашения, **выполнены**.

Однако в реализации трудовых прав и социальных гарантий работников есть ряд нерешенных проблем, это:

- кадровое обеспечение отрасли, закрепление молодых специалистов;
- снижение стимулирующего фонда оплаты труда работников, не позволяющее в полном объеме реализовать социальные гарантии, компенсации, льготы, предусмотренные Территориальным отраслевым соглашением и коллективными договорами;
- реальное сокращение и устранение излишней отчетности учителей в образовательных организациях и т.д.

Решать эти вопросы предстоит сторонам партнерства в ходе выполнения норм и требований, предусмотренных вновь принятым территориальным отраслевым Соглашением.

В 2021 году Сторонам социального партнёрства территориального Соглашения и коллективных договоров, руководителям муниципальных образовательных учреждений и выборных органов первичных профсоюзных организаций необходимо:

- продолжать координацию действий, взаимные консультации по выполнению обязательств, определённых Соглашением на 2021-2023 годы;
- принимать меры по недопущению задержки сроков выплаты заработной платы;
- продолжать совершенствование системы оплаты труда в целях обеспечения постоянной (гарантированной) части не ниже 70% в структуре заработной платы, устанавливаемой работникам по тарификации;
- обеспечивать выполнение целевых значений показателя средней заработной платы педагогических работников, определённых Указами Президента Российской Федерации В.В. Путина от 7 мая 2012 г. № 597 и от 1 июня 2012 г. № 761, нормативными документами органов государственной власти в системе образования Республики Марий Эл;
- контролировать включение и участие представителей Профсоюза в комиссии по определению условий труда работников, повышению квалификации, состоянию заработной платы (по тарификации, аттестации педагогических работников, оценке эффективности работы при установлении стимулирующих выплат работникам, специальной оценки рабочих мест, приемки образовательных учреждений и др.);

– не допускать принятие локальных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и касающихся прав работников, без соблюдения порядка учёта мнения соответствующего выборного органа Профсоюза, определённого статьями 35¹ и 372 Трудового кодекса Российской Федерации;

– создавать условия для успешной социальной и производственной адаптации молодых специалистов и их поддержки наставниками;

– контролировать своевременность принятия новых или продления действующих коллективных договоров, регистрации их в органах по труду и в Йошкар-Олинской городской организации Общероссийского Профсоюза образования.

– обеспечивать эффективное функционирование системы управления охраной труда.

В связи с объявлением Общероссийским Профсоюзом образования проведения *тематического года «Спорт. Здоровье. Долголетие»* в 2021 году в Профсоюзе запланировано множество различных мероприятий, посвященных охране и укреплению здоровья, популяризации здорового образа жизни, занятиям физкультурой и спортом.

Наша главная задача – сделать все возможное для *улучшения жизни работников отрасли*, вести конструктивный профессиональный диалог, предпринимаемая обеими сторонами практические действия по реализации норм Соглашения для создания *эффективных условий работы в образовательных учреждениях*.

Председатель

О.Ю. Новоселова

2021 год

• **2021 год объявлен** Общероссийским Профсоюзом образования Годом спорта, здоровья, долголетия.

В соответствии с постановлением Исполнительного комитета Общероссийского Профсоюза образования от 15 декабря № 4-3 2021 год в Профсоюзе посвящается охране и укреплению здоровья, целенаправленному формированию среди работников системы образования, обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования потребности в здоровом, активном образе жизни, занятиям физической культурой и массовым спортом в целях повышения качества и продолжительности жизни в условиях новых вызовов.

• **2021 год – 100-летие со дня образования марийских профсоюзов.** С 16 по 18 сентября 1921 года в г. Краснококшайске прошел I районный съезд шести профессиональных союзов (Совработников, Медсантруд, Рабис, Нарсвязь, Союз пищевиков, Союз сельхозрабочих) Марийской автономной области.

**Президиум
Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза**

1. Председатель – **Новоселова Ольга Юрьевна**;
2. Организационно-массовая комиссия – председатель **Мотовилова Людмила Александровна**, музыкальный руководитель МБДОУ «Детский сад № 1 «Пчелка»;
3. Комиссия по развитию социального партнерства и правозащитной деятельности – председатель **Петрова Людмила Николаевна**, учитель информатики гимназии № 14;
4. Комиссия по развитию творческого потенциала работников и из детей – председатель **Белякова Татьяна Юрьевна**, музыкальный руководитель МБДОУ «Детский сад № 28 «Белоснежка»;
5. **Лобанов Денис Алексеевич**, учитель истории МОУ Лицей № 11;
6. Комиссия по охране труда и здоровому образу жизни (2 председателя) – **Голомидов Сергей Георгиевич** (ОТ), педагог дополнительного образования, МБОУДО ГСЮТ;
7. **Дождикова Ольга Викторовна** (ЗОЖ), инструктор по физической культуре МБОУ № 80 «Ужара»;
8. Спортивно-массовая комиссия – заместитель председателя ППО **Малинина Людмила Николаевна**, тренер-преподаватель по пулевой стрельбе МБОУДО «Дворец спорта «Олимп»;
9. Совет молодых педагогов – председатель **Волчкова Оксана Владимировна**, учитель информатики МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21 г. Йошкар-Ола».

Президиум Йошкар-Олинской городской организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации является выборным коллегиальным постоянно действующим исполнительным органом городской организации Профсоюза, созданным для оперативного руководства текущей работой.

П.3. Президиум территориальной организации Профсоюза:

3.1. Созывает заседания комитета (совета) территориальной организации Профсоюза, вносит предложения по повестке дня, дате, времени и месту их проведения.

3.2. Координирует деятельность и осуществляет контроль за уставной деятельностью первичных профсоюзных организаций, организует выполнение решений выборных профсоюзных органов, заслушивает отчеты председателей первичных профсоюзных организаций.

3.3. Принимает решение о вступлении в переговоры по заключению отраслевого территориального соглашения, осуществляет контроль за его выполнением.

3.4. Формирует профсоюзную сторону отраслевой комиссии с полномочиями по разработке отраслевого территориального соглашения и участию в переговорах.

3.5. Представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров о заключении и изменении отраслевого территориального соглашения, при разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашения, а также при формировании и осуществлении деятельности отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.6. Организует и проводит коллективные действия работников и обучающихся в поддержку их требований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства, включая законодательство об охране труда, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.8. Выражает предварительное согласие на увольнение руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, не освобожденных от основной работы.

3.9. Участвует в формировании и реализации территориальных программ занятости и социального развития.

3.10. Информировывает соответствующие выборные профсоюзные органы о вопросах, требующих решения на местном, региональном и федеральном уровне.

3.11. Организует работу по вовлечению в Профсоюз и созданию новых первичных профсоюзных организаций, ведению реестра территориальной организации Профсоюза. 3.12. Распоряжается денежными средствами, находящимися в оперативном управлении территориальной организации Профсоюза, в соответствии со сметами, утвержденными комитетом (советом) территориальной организации Профсоюза, а также принимает решения о приобретении или отчуждении имущества в пределах своих полномочий.

3.13. Утверждает нормативы численности штатов, систему оплаты труда и меры социальной поддержки штатных работников соответствующих профсоюзных организаций, входящих в реестр территориальной организации Профсоюза, в соответствии с положением, утвержденным выборным коллегиальным исполнительным органом соответствующей региональной (межрегиональной) организацией Профсоюза на основе примерного Положения, утвержденного выборным коллегиальным исполнительным органом Профсоюза.

3.14. Осуществляет подбор кадров, формирует и утверждает резерв, может вносить предложения по кандидатуре (кандидатурам) на должность председателя первичной профсоюзной организации.

3.15. Обращается в первичную, соответствующую региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза о досрочном прекращении полномочий и освобождении от занимаемой должности соответственно председателя первичной профсоюзной организации, председателя территориальной организации Профсоюза по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и в случае нарушения им настоящего Устава Профсоюза и неисполнения решений выборных коллегиальных профсоюзных органов.

3.16. Утверждает реестр профсоюзных организаций, входящих в организационную структуру территориальной организации Профсоюза.

3.17. Принимает решения о создании, необходимости государственной регистрации, реорганизации, ликвидации первичных профсоюзных организаций.

3.18. Устанавливает сроки и порядок проведения отчетов и выборов в территориальной организации Профсоюза в единые сроки в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов.

3.19. Организует работу по обучению и повышению квалификации профсоюзных кадров и профсоюзного актива.

3.20. Отменяет решения органов первичных профсоюзных организаций, принятые в нарушение законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов.

3.21. Проводит информационно-пропагандистскую работу по освещению деятельности территориальной организации Профсоюза, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза и Профсоюза.

3.22. Ходатайствует по представлению первичных профсоюзных организаций о награждении профсоюзных работников и активистов государственными, ведомственными и профсоюзными наградами.

3.23. Утверждает перспективные и текущие планы работы, статистические и иные отчеты территориальной организации Профсоюза.

3.24. Осуществляет другие полномочия, в том числе делегированные комитетом (советом) территориальной организации Профсоюза, а также в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов.

Срок полномочий президиума территориальной организации Профсоюза – 5 лет.

Устав
Профессионального Союза работников
народного образования и науки Российской Федерации
iolagorkom.ucoz.ru

Постоянные комиссии
Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза

Организационно-массовая комиссия

№	Фамилия Имя Отчество	Должность в комиссии	Образовательное учреждение
1.	Мотовилова Людмила Александровна	председатель комиссии	ДОУ № 1
2.	Волжанина Валентина Борисовна	член комиссии	СОШ № 30
3.	Карчёва Анастасия Сергеевна	член комиссии	СОШ № 2
4.	Коробейникова Тамара Николаевна	член комиссии	ЦППР «Детство»
5.	Рябчикова Ольга Александровна	член комиссии	ДОУ № 43
6.	Смирнова Александра Станиславовна	член комиссии	СОШ № 9
7.	Иванова Юлия Ивановна	член комиссии	ЦДЮТТ
8.	Ендылетова Ольга Владимировна	член комиссии	ДОУ № 18

**Комиссия по развитию социального партнерства
и правозащитной деятельности**

№	Фамилия Имя Отчество	Должность в комиссии	Образовательное учреждение
1.	Петрова Людмила Николаевна	председатель комиссии	Гимназия № 14
2.	Новоселова Надежда Николаевна	член комиссии	Лицей № 28
3.	Ведерникова Людмила Дмитриевна	член комиссии	ГБОУ «Школа № 1»
4.	Новикова Анастасия Семёновна	член комиссии	Центр «Росток»

**Комиссия
по информационному обеспечению и проектной деятельности**

№	Фамилия Имя Отчество	Должность в комиссии	Образовательное учреждение
1.	Чепайкин Николай Владимирович	председатель комиссии	СОШ № 7
2.	Смирнова Елена Николаевна	член комиссии	СОШ № 20
3.	Лобанов Денис Алексеевич	член комиссии	Лицей № 11
4.	Петрова Ксения Сергеевна	член комиссии	СОШ № 29
5.	Смирнова Светлана Николаевна	член комиссии	ДОУ № 84
6.	Мочалова Алия Фирдусовна	член комиссии	ДОУ № 87

**Комиссия
по охране труда и здорового образа жизни**

№	Фамилия Имя Отчество	Должность в комиссии	Образовательное учреждение
1.	Голомидов Сергей Георгиевич	председатель комиссии по охране труда	МБОУ ДО ГСЮТ
2.	Дождикова Ольга Викторовна	председатель комиссии по ЗОЖ	ДОУ № 80
3.	Аршакян Дереник Амбарцумович	член комиссии	Управление образования
4.	Бутин Алексей Рафилович	член комиссии	МБОУДО ГСЮТ
5.	Волкова Раузалия Нурисламовна	член комиссии	ДОУ № 17
6.	Королева Татьяна Александровна	член комиссии	ДОУ № 10
7.	Пономарёва Тамара Николаевна	член комиссии	ДОУ № 70
8.	Печникова Эльвира Григорьевна	член комиссии	ДОУ № 30
9.	Фёдорова Оксана Александровна	член комиссии	СОШ № 19

**Комиссия
по развитию творческого потенциала работников и из детей**

№	Фамилия Имя Отчество	Должность в комиссии	Образовательное учреждение
1.	Белякова Татьяна Юрьевна	председатель комиссии	ДОУ № 55
2.	Вырупаева Марина Дмитриевна	член комиссии	СОШ № 10
3.	Головина Анжелика Владимировна	член комиссии	ДОУ № 33
4.	Люсенкова Наталья Анатольевна	член комиссии	ЦДО
5.	Ожиганова Людмила Дмитриевна	член комиссии	ДОУ № 13
6.	Тонкова Наталья Петровна	член комиссии	ДОУ № 21

**Комиссия
по спортивно-массовой деятельности**

№	Фамилия Имя Отчество	Должность в комиссии	Образовательное учреждение
1.	Осипова Наталья Юрьевна	председатель комиссии	СОШ № 1
2.	Глушков Александр Геннадьевич	член комиссии	СОШ № 20
3.	Ребрищева Елена Сергеевна	член комиссии	Лицей № 28
4.	Шишочкина Инесса Игоревна	член комиссии	ДОУ № 29
5.	Бояринцева Татьяна Николаевна	член комиссии	ДОУ № 37
7.	Дубинина Галина Викторовна	член комиссии	Центр «Азимут»
8.	Малинина Людмила Николаевна	член комиссии	ДС «Олимп»
9.	Богатырев Илья Александрович	Член комиссии	СОШ № 17

Совет молодых педагогов (актив)

№	Фамилия Имя Отчество	Должность в комиссии	Образовательное учреждение
1.	Волчкова Оксана Владимировна	председатель комиссии	СОШ № 21
2.	Тарасова Анастасия Александровна	заместитель председателя	Лицей № 28
3.	Беляева Алёна Брониславовна	член комиссии	СОШ № 2
4.	Альфимова Юлия Александровна	член комиссии	Гимназия № 4
5.	Мурзина Светлана Михайловна	член комиссии	СОШ № 31
6.	Каримова Марина Владимировна	член комиссии	ДОУ № 43
7.	Зубарева Вероника Витальевна	член комиссии	ДОУ № 30
8.	Соколова Наталья Владимировна	член комиссии	ДОУ № 24

Совет наставников молодых педагогов (актив)

№	Фамилия Имя Отчество	Должность в комиссии	Образовательное учреждение
1.	Таникова Ирина Сергеевна	председатель комиссии	Гимназия № 4
2.	Бараковецкая Ксения Рудольфовна	член комиссии	СОШ № 6
3.	Зайцева Марина Александровна	член комиссии	ДОУ № 24
4.	Рачкова Елена Витальевна	член комиссии	СОШ № 10
5.	Домрачева Ирина Викторовна	член комиссии	ДОУ № 1

Совет ветеранов (актив)

№	Фамилия Имя Отчество	Должность в комиссии	Образовательное учреждение
1.	Михайлова Валентина Васильевна	председатель	Гимназия № 4
2.	Кудрявцева Татьяна Геннадьевна	член комиссии	Гимназия № 14
3.	Дьяконова Татьяна Леонидовна	член комиссии	ДОУ № 65
4.	Васильева Лилия Алексеевна	член комиссии	ДОУ № 10

Направления работы постоянных комиссий

1. Организационно-массовая комиссия

– формирует *план работы* организации на основе анализа потребностей членов Профсоюза, доводит план работы до членов Профсоюза через сайт Горкома и контролирует выполнение плана;

– организует *активное участие в организации проведения конференций, собраний, заседаний Президиума (профкомов)*, проведение Пленумов, обеспечивает выполнения принятых решений;

– вносит предложения по *организационной структуре* профорганизаций;

– готовит проведение (участие) *массовых коллективных действий* (акций протеста);

– *вовлекает в Профсоюз* и организует торжественный приём;

– осуществляет *рассмотрение представлений*, выписок, характеристик представляемых к *награждению* членов профсоюза образовательных учреждений за активную, долголетнюю и безупречную работу в Профсоюзе, внесшие большой вклад в работу по защите трудовых и социально-экономических прав, гарантий и профессиональных интересов членов профсоюза, высокие результаты в обучении и воспитании обучающихся, развитие социального партнерства и практическую реализацию уставных задач;

– *готовит документацию* на утверждение членов профсоюза к *награждению* на президиуме городской организации Профсоюза;

– готовит *статистическую отчетность*.

2. Комиссия по развитию социального партнерства и правозащитной деятельности

– осуществляет привлечение членов профсоюза к *активному участию* в повышении эффективности и качества *работы коллективов*;

– оказывает содействие *повышению квалификации, профессиональных и экономико-правовых знаний* членов коллектива,

– контролирует *правильность приема, перевода и увольнения работников*;

- ведет контроль над распределением педагогической /учебной нагрузки педагогических работников; рациональность организации режима рабочего времени и времени отдыха работников;
- контролирует выполнение Положения о компенсационных, стимулирующих и социальных выплатах работникам;
- участвует в работе тарификационной комиссии и комиссии по оценке эффективности работы сотрудников для установления стимулирующих выплат, премий работникам;
- проводит общественную экспертизу ЛНА для оформления учёта мнения профкома (структура ТД, графики работы и графика отпусков, приказы, положения, инструкции и др.);
- участвует в разрешении трудовых споров (индивидуальных и коллективных);
- представляет интересы членов Профсоюза в трудовых спорах с работодателем, в т.ч. в комиссии по трудовым спорам;
- ведет профсоюзный контроль над выполнением коллективных договоров и отраслевого территориального Соглашения, при необходимости предлагает свои предложения о внесении изменений и дополнений в отраслевое территориальное Соглашение;
- планирует и готовит отчет стороны работников по КД;
- осуществляет контроль за выполнением трудового законодательства;
- обеспечивает работу Школы правовых знаний (кружка).

3. Комиссия по информационному обеспечению и проектной деятельности

- осуществляет информационное обеспечение всей работы первичных профсоюзных организаций образовательных учреждений;
- регулярно доводит информацию до рядовых членов профсоюза об тех, или иных акциях, действиях, обращениях городской организации Профсоюза по социально-трудовым вопросам в вышестоящие органы;
- совершенствует информационную работу по формированию позитивного имиджа профсоюза;
- организует выпуск газет, листовок, работу сайта Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза (<http://iolagorkom.ucoz.ru/>) и рабочих групп в социальных сетях (<https://vk.com/public188753639>);
- готовит методические материалы для профсоюзных уголков в первичных организациях и проводит смотры профсоюзных уголков в первичных организациях;
- участвует в создании Информационных бюллетеней для первичных организаций;
- инициирует проведение профессиональных проектов (интеллектуальный конкурс «Что? Где? Когда?» и другие).

4. Комиссия по охране труда и здоровому образу жизни

- участвует в подготовке и согласовании инструкций по должностям (профессиям) и видам деятельности, в работе комиссии по охране труда, в расследовании несчастных случаев на производстве;
- готовит предложения в соглашение по охране труда, контролирует

его выполнение; участвует в процедуре *специальной оценки условий труда (СОУТ)*;

- проводит конкурсы рабочих мест по условиям труда;
- проверяет правильность обеспечения работников СИЗ, специальной одеждой и специальной обувью;
- осуществляет общественный контроль теплового, светового и воздушного режимов на рабочих местах, приемки рабочих мест после ремонта, испытания оборудования на безопасность и т.д.;
- осуществляет контроль над выполнением коллективных договоров в части условий труда, соблюдение техники безопасности;
- проверяет состояние техники безопасности и производственной санитарии на рабочих местах и т.п.;
- проверяет организацию и качество проведения инструктажа и обучения работающих безопасным приемам и методам труда;
- анализирует травматизм и заболеваемость; участвует совместно с представителями работодателя в профилактической работе по предупреждению травматизма, укреплению здоровья;
- участвует в разработке и осуществлении мероприятий по предотвращению заболеваний, прохождение ежегодных медицинских осмотров, анализирует данные медицинских осмотров на профзаболевания и проводит конкурсы программ оздоровления.
- проводит анкетирования работников по предложениям, связанным с сохранением здоровья, участвует в распределении санаторных путевок.

5. Комиссия по развитию творческого потенциала работников и из детей

- проводит совместно с администрацией образовательных учреждений торжества, праздники, поздравления;
- практикует организацию проведения в коллективах тематических вечеров, бесед, торжественных вечеров, собраний, встреч с знаменитыми людьми, видными учеными и артистами, спортсменами, участниками художественной самодеятельности;
- практикует проведение выставок народного творчества;
- организует коллективные посещения театров, концертных залов, музеев;
- обеспечивает проведение экскурсий, культурных мероприятий;
- оказывает помощь в организации и проведении городских и республиканских профессиональных праздников;
- участвует в приобретении призов, подарков, сувениров, памятных знаков, методической и художественной литературы для награждения победителей и призеров праздников, конкурсов, выставок профессионального мастерства, юбиляров, памятных дат и т.п.

6. Спортивно-массовая комиссия

- организует профилактическую работу по сохранению и укреплению здоровья членов Профсоюза, вовлекает членов коллектива в систематические занятия физкультурой и спортом;
- участвует и организует проведение спортивных соревнований, мототрофов и конкурсов;
- обеспечивает участие в городской Спартакиаде Здоровья и других спортивно-массовых и туристических мероприятий различного уровня.

7. Совет молодых педагогов

- организует работу на основе *«Положения о Совете молодых педагогов при Йошкар-Олинском городском комитете Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации»;*
- разрабатывает и реализует программы и проекты в сфере работы с молодыми педагогами и поддержки их в профессиональном, нравственном, духовном, физическом развитии;
- представляет и защищает права и законные интересы молодых педагогов, представляя интересы профсоюзной молодежи в различных органах;
- участвует в проведении экспертизы готовящихся законопроектов и решений исполнительной власти по вопросам, затрагивающим права молодежи, в том числе по вопросам совершенствования молодежной политики в молодежном парламенте;
- проводит подготовку предложений для принятия специальных программ по социально-трудовым проблемам молодежи;
- организует и проводит молодежные фестивали, семинары, форумы, просветительские и обучающие мероприятия, культурно-массовые мероприятия, мероприятия по развитию физической культуры и спорта, пропаганде здорового образа жизни; туристическому движению и т.д.;
- проводит учёбу молодых профсоюзных кадров и актива, проведение семинаров, круглых столов, профсоюзных кружков по проблемам молодежи, способствуя формированию резерва профсоюзных кадров.

8. Совет наставников молодых педагогов

- организует работу на основе *«Положения о Совете наставников молодых педагогов при Йошкар-Олинском городском комитете профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации»;*
- корректирует план работы Совета наставников молодых педагогов на основе плана работы Совета молодых педагогов;
- организует работу по наставничеству, способствует социальной и производственной адаптации молодых специалистов;
- принимает участие в празднике посвящения в профессию;
- изучает и распространяет успешный опыт и достижений педагогов – наставников в работе с молодыми педагогами в образовательных учреждениях города Йошкар-Олы;
- принимает участие в школах обучения актива по мотивации профсоюзного членства среди молодых педагогов и их наставников;
- способствует формированию резерва профсоюзных кадров.

9. Совет ветеранов педагогического труда

- участие в составе жюри с совещательным голосом в городских смотрах-конкурсах *«Учитель (воспитатель) года», «Молодой учитель года»* и других;
- участие в смотрах художественной самодеятельности, конкурсе воспоминаний для ветеранов *«Профсоюзные были»*, в Спартакиаде здоровья.



**Профсоюз работников народного образования и науки
Российской Федерации
Йошкар-Олинская городская организация**

Утверждено
постановлением президиума
Йошкар-Олинской городской
организации Профсоюза
от 30 ноября 2020 г. № 14

**ПЛАН
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
Йошкар-Олинского городского комитета Профсоюза
на 2021 год**

г. Йошкар-Ола
2021

2021 ГОД – ГОД СПОРТА. ЗДОРОВЬЯ. ДОЛГОЛЕТИЯ

Основной целью деятельности городской организации Профсоюза в 2021 году является повышение эффективности работы всех профсоюзных структур по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

Задачами Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021 год являются:

- реализация мероприятий по выполнению решений XXX отчетно-выборной конференции Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки, Приоритетных направлений деятельности Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2020-2025 годы, VIII Съезда Общероссийского Профсоюза образования в части укрепления организационного единства республиканской организации Профсоюза и повышения эффективности работы первичных организаций Профсоюза;

- повышение уровня жизни членов профсоюза через совершенствование системы оплаты труда, сохранение и развитие социальных гарантий, создание надлежащих условий труда и учебы, формирование у членов профсоюза сознательного отношения к своему здоровью;

- системный общественный мониторинг за ростом заработной платы всех категорий работников отрасли в соответствии с указом Президента Российской Федерации В.В. Путина № 597 от 7 мая 2012 г.;

- повышение социального статуса педагогической профессии, развитие наставничества молодых педагогов;

- укрепление роли первичных организаций Профсоюза в формировании положительного имиджа Профсоюза, повышении мотивации профсоюзного членства, руководстве первичными профсоюзными организациями по подготовке и проведению отчетов и выборов, а также обеспечении широкого информирования членов Профсоюза о результатах деятельности коллегиальных профсоюзных органов в отчетный период;

- совершенствование методов работы профсоюзных комитетов по укреплению мотивации профсоюзного членства;

- развитие и реализация инновационных форм поддержки членов Профсоюза;

- использование в профсоюзной деятельности автоматизированной информационной системы в процессе учета членов Профсоюза на основе единого электронного реестра, документооборота и отчетности;

- полноценное использование информационного ресурса автоматизированной системы в рамках проекта «Цифровой Профсоюз».

Задачи тематического Года: содействие созданию условий для сохранения здоровья работников отрасли, увеличение количества

здоровьесберегающих, физкультурно-оздоровительных спортивных событий и мероприятий, профилактических акций (в том числе с использованием современных ИКТ-технологий), направленных на популяризацию здорового образа жизни, а также дальнейшее развитие Всероссийского движения «Профсоюз – территория здоровья», учрежденного Постановлением Исполкома Профсоюза № 1-22 от 27 мая 2020 года.

Срок: весь период

Основные направления и содержание работы в 2021 году

№ п/п	Содержание	Срок, ответственные
Раздел I. Организационно-массовая работа		
1.1.	<p>Совместное заседание коллегии управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и президиума Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза</p> <p>«О выполнении в 2020 году территориального отраслевого Соглашения по обеспечению трудовых и социально – экономических гарантий работников образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», и о задачах сторон социального партнерства по реализации Соглашения на период с 2020 по 2023 годы»</p>	8 февраля Новоселова О.Ю. Усков В.В.
1.2. IV	<p>Пленарные заседания комитета (отв. президиум)</p> <p>1. Об итогах ревизии финансово-хозяйственной и организационной деятельности Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза за период с января по декабрь 2020 года. Докладчик Юрченко О.Е., председатель контрольно-ревизионной комиссии Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза</p> <p>2. Об исполнении бюджета Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза за 2020 год. Докладчик Домрачева Е.В., главный бухгалтер Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза</p> <p>3. Об утверждении финансового отчёта и бухгалтерского баланса Йошкар-Олинской городской организации Общероссийского Профсоюза за 2020 год. Докладчик Домрачева Е.В., главный бухгалтер Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза</p> <p>4. Об утверждении сметы доходов и расходов Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза на 2021 год. Докладчик Домрачева Е.В., главный бухгалтер Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза</p>	3 февраля Новоселова О.Ю. Домрачева Е.В.

	<p>5. Об утверждении сводной статистической отчетности Йошкар-Олинской городской организации профсоюза за 2020 год. Докладчик Новоселова О.Ю., председатель Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза</p> <p>6. О работе Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза в 2020 году и основных направлениях деятельности на 2021 год. Докладчик Новоселова О.Ю., председатель Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза</p> <p>7. О награждении. Докладчик Мотовилова Л.А., член президиума, председатель организационно-массовой комиссии Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза</p>	
1.3.	Заседания президиума	
1.3.1.	<p>1) Статистическая и финансовая отчетность за 2020 год</p> <p>2) О работе Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза в 2020 году и основных направлениях деятельности на 2021 год;</p> <p>3) Об итогах конкурса «Лучшие социальные партнеры – 2020 г.»</p>	<p>1 февраля Новоселова О.Ю., Домрачева Е.В., Мотовилова Л.А., организационно-массовая комиссия</p>
1.3.2.	О соблюдении трудового законодательства СОШ № 1, СОШ № 9; ДОУ № 30 (с 18 по 19.02. 2021)	<p>Февраль Осипова Н.Ю., Смирнова А.С., Печникова Э.Г.</p>
1.3.3.	О соблюдении трудового законодательства СОШ № 6, СОШ № 15, ДОУ № 6 (с 12 по 16.04.2021)	<p>Апрель Якунин В.В., Коновалова Р.Н., Смирнова С.Н.</p>
1.3.4.	О соблюдении трудового законодательства ДОУ № 1, 43, 55, СОШ № 17 (с 14 по 18.06.2021)	<p>Июнь Мотовилова Л.А., Рябчикова О.А., Давыдова Л.В., Чезганова Л.А.</p>
1.3.5.	О соблюдении трудового законодательства СОШ № 13, ВСШ № 4, ДОУ № 37, ДОУ № 39 (с 11 по 15.10.2021)	<p>Октябрь Васильев Е.В., Кропотова Г.П., Бояринцева Т.Н., Глушкова Т.В.</p>
1.3.6.	О соблюдении трудового законодательства СОШ № 16, СОШ № 30, СОШ № 20 (с 13 по 17.12.2021)	<p>Декабрь Ермакова А.А., Волжанина В.Б., Смирнова Е.Н.</p>
1.4.	Участие в проверках на темы, определённые Профсоюзом	
1.5.	Оргмассовые мероприятия в первичных организациях (плановые)	

1.5.1.	Профсоюзные собрания с единой повесткой дня О выполнении коллективного договора (январь-февраль), соглашения по охране труда (2 раза в год: январь, сентябрь)	по плану
1.5.2.	Заседания профсоюзного комитета (примерные повестки дня) 1) Об утверждении публичного отчёта профсоюзного комитета 2) Об итогах ревизии организационно-финансовой работы за 2020 г. 3) Утверждение плана работы профсоюзного комитета 4) О мотивированном мнении Профсоюза по распределению учебной нагрузки, доплат и надбавок работникам на новый учебный год (тарификация) 5) О мотивированном мнении Профсоюза по установлению доплат и надбавок работникам (по ходатайству работодателя) 6) Об итогах СОУТ (либо: об итогах конкурса на лучшее рабочее место) 7) О соблюдении порядка проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности 8) Об утверждении графика ежегодных оплачиваемых отпусков на 2021 год	Январь-март Сентябрь Сентябрь и в течение года Январь, сентябрь Сентябрь До 17 декабря
1.5.3.	Вопросы на контроле (мониторинг информации в течение года)	
1.5.3.1.	Планирование работы на год (месяц) и выполнение плана	В течение года
1.5.3.2.	Ведение профсоюзного делопроизводства (протоколы, учёт Школ профсоюзного актива (ШПА)) ШПА: День профкома (по группам)	В течение года
1.5.3.3.	Учёт мнения при принятии локальных нормативных актов (ЛНА); отражение в повестке дня протокола и в решениях ВОППО. Наличие в профкоме первичных документов (проектов) работодателя, по которым проводилась процедура учёта мнения	В течение года
1.5.3.4.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	В течение года
1.5.3.5.	Списки членов профсоюза, чьи дети окончили школу с медалью	до 25.06.
1.5.3.6.	Сверка членов Профсоюза (до 17.09). Списки членов Профсоюза на удержание и перечисление взносов. *В ОУ с собственным бухгалтерским учётом второй список сдаётся в свою бухгалтерию	до 17.09
1.5.3.7.	Сверка правильности удержания профсоюзных взносов по расчетным листкам	Один раз в квартал
1.5.3.8.	Отчетность по полученным денежным средствам на нужды первичных организаций	В течение 30 дней после даты получения
1.5.3.9.	Соблюдение сроков и процедуры заключения (продления) коллективного договора	По плану
1.5.3.10.	Анализ производственного травматизма	1 раз в квартал

1.5.3.11.	Работа в программе АИС «Электронный реестр членов профсоюза»	В течение года
1.5.3.12.	Согласование графика отпусков на 2021 год	До 17 декабря
1.5.3.13.	Поддержка членов Профсоюза - участников конкурсов профессионального мастерства	По плану
1.5.3.14.	Подача в горком сведений о юбилейных датах учреждений на 2021 год (25, 50, 75 л.) и юбиларов, членов Профсоюза (50 лет – мужчины и женщины, 55 – женщины, 60 лет и далее каждые 5 лет – мужчины и женщины).	До 15.12.
1.5.3.15.	Выпуск собственной PR-продукции; выступления из опыта в профсоюзных СМИ	В течение года
1.5.3.16.	Смотр-конкурс «Лучшие социальные партнёры 2021 года»	До 25 декабря
1.5.3.17.	Смотр-конкурс «Лучший профсоюзный лидер - 2021»	Май
1.5.3.18.	Смотр-конкурс «Профком как команда»	До 25 декабря
1.5.4.	Реестр обязательной информации о деятельности ВОППО (подаётся в установленные сроки председателем ППО в городскую организацию)	
1.5.4.1.	Оформление и выставление на сайте первичной и городской организации публичного отчёта ВОППО за 2020 год	До 01 апреля
1.5.4.2.	Уточненные списки уполномоченных (доверенных) лиц профкома по охране труда	До 15.03
1.5.4.3.	Списки членов профсоюза, чьи дети окончили школу с медалью	До 25.06
1.5.4.4.	Копия акта проверки соглашения по охране труда с указанием суммы расходов – за 1 и 2 полугодия календарного года	Январь, сентябрь
1.5.4.5.	Уточненные списки членов Профсоюза	До 17.09
1.5.4.6.	Списки членов Профсоюза для оказания материальной помощи в связи с расходами на летний отдых	До 20.09
1.5.4.7.	Списки детей членов Профсоюза в возрасте от 2 до 15 лет включительно (на новогодние подарки)	До 25.11
1.5.4.8.	Информация о заключении (продлении) коллективного договора (после регистрации в органах по труду)	7 дней
1.5.4.9.	Заявка на получение денежных средств из ЦБ горкома	Не менее, чем за 3 рабочих дня до даты получения
1.5.4.10.	Акт на списание полученных средств на нужды профкома с приложением подтверждающих документов (на все суммы)	В течение 30 дней после даты получения
Раздел II. Комиссия по развитию социального партнерства и правозащитной деятельности		
2.1.	Заседания двухсторонней Комиссии	
2.1.1.	1. О внесении изменений в Территориальное отраслевое Соглашение по регулированию	22 января (онлайн)

	социально – трудовых отношений работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округ «Город Йошкар-Ола» на 2021- 2023 годы	
2.2.2.	<ol style="list-style-type: none"> Опыт организации и функционирования системы управления охраной труда в гимназии № 4 им. А.С. Пушкина. Динамика изменений средней заработной платы работников по профессиональным группам в разрезе учреждений по итогам 2020 года в сравнении с 2019 годом; итоги 2 месяцев 2021 года (информации ЦБ УО, СОШ № 6, детский сад № 35, ДС «Олимп»). О профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни работников в процессе трудовой деятельности (информации ЦБ УО, СОШ № 27, детский сад № 48, ДЮОЦ «Азимут»). 	25 марта (онлайн)
2.2.3.	<ol style="list-style-type: none"> Динамика изменений средней заработной платы педагогических работников за 4 месяца 2021 года в разрезе учреждений (информация ЦБ УО). Об итогах смотров-конкурсов «Лучший кабинет информатики», «Лучший методический кабинет в дошкольном образовательном учреждении и учреждении дополнительного образования» (информация внештатного технического инспектора Бутина А.Р.). 	27 мая
2.2.4.	<ol style="list-style-type: none"> Об итогах приёмки общеобразовательных учреждений к новому 2021/2022 учебному году (специалист АХО управления образования). Об опыте организации работы Совета молодых педагогов города Йошкар-Олы и Совета наставников молодых педагогов (информация председателей городских Советов молодых педагогов и Совета наставников). 	23 сентября
2.2.5.	<ol style="list-style-type: none"> Об итогах тарификации педагогических работников общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования (информация ЦБ УО, СОШ № 23, ДОУ № 74). О плане работы на 2022 год. Динамика изменений заработной платы за январь-октябрь 2021 года в сравнении с аналогичным периодом 2020 года (информация ЦБ УО). 	25 ноября
2.3.	Контроль выполнения условий территориального Соглашения, соблюдения работодателями трудового законодательства (выход в учреждения, рассмотрение на коллегии, на заседании комиссии)	
2.3.1.	СОШ № 1, СОШ № 9, ДОУ № 30 (с 07 по 11.02)	Февраль
2.3.2.	СОШ № 6, СОШ № 15, ДОУ № 6 (с 11 по 15.04)	Апрель
2.3.3.	СОШ № 17, ДОУ № 1, ДОУ № 55, ДОУ № 43 (с 13 по 17.06)	Июнь
2.3.4.	СОШ № 13, ВСШ № 4 ДОУ № 37, ДОУ № 39 (с 10 по 14 октября)	Октябрь
2.3.5.	СОШ № 16, СОШ № 30, СОШ № 20 (с 12 по 16.12)	Декабрь

2.4.	Совместные мероприятия социальных партнеров по организации деятельности образовательных учреждений	
2.4.1.	Участие представителей сторон социального партнёрства в подготовке общеобразовательных учреждений к новому 2021/2022 учебному году и в их приёмке (в составе межведомственной Комиссии)	Июнь - август
2.4.2.	Организация тарификации педагогических работников на 2021/2022 учебный год	Сентябрь, октябрь
2.5.	Постоянно действующий семинар для профсоюзного актива (ПДС)	
2.5.1.	Итоги подписания территориального Соглашения «Новое в территориальном отраслевом Соглашении на 2021 – 2023 годы»	Январь
2.5.2.	Планирование работы на 2021 год. Старт профсоюзной программы «Спорт. Здоровье. Долголетие». Консультация юриста «Образцы документов для проведения отчетов различного уровня» Старт программы укрепления союзного единства «День профкома»	Февраль
2.5.3.	Консультации отдела кадров управления образования «Графики работы сотрудников образовательного учреждения»	Март
2.5.4.	Информация специалиста ПФР «Электронные трудовые книжки».	Апрель
2.5.5.	Консультация специалистов управления образования «Подготовка и проведение процесса тарификации» (совместно с руководителями образовательных учреждений по видам учреждений)	Август
2.5.6.	Информация внештатного технического инспектора Бутиным А.Р. «Участие профсоюзной организации в системе управления охраной труда»	Октябрь
2.5.7.	Юридическая консультация «Требования к оформлению дополнительных соглашений с работниками»	Ноябрь
Раздел III. Информационно-проектная работа		
3.1.	Развитие и совершенствование единого информационного поля в сети Интернет и социальных сетях	
3.1.1.	Предоставление информации для размещения на сайте городской организации, группах ВК «Молодые педагоги», «Йошкар-Олинский горском Профсоюза»	В течение года (1 раз в 2 недели)
3.1.2.	Мониторинг страниц «Профсоюз» на официальных сайтах образовательных организаций (Комиссии ППО, план работы, публичный отчет, школа профсоюзного актива)	Март
3.1.3.	Мониторинг размещения Коллективных договоров на официальных сайтах образовательных организаций	Март
3.1.4.	Конкурс профсоюзных уголков	Октябрь
3.2.	Информирование о городских смотрах-конкурсах	

3.2.1.	Городской конкурсе «Учитель (воспитатель, педагогический работник) года»	Февраль-март
3.2.2.	Городской конкурсе «Молодой учитель года»	Апрель
3.2.3.	Смотр-конкурс рабочих мест «Лучшее рабочее место учителя информатики» для школ	Март-май
3.2.4.	Смотр-конкурс «Лучшие социальные партнёры 2021 года»	До 25 декабря
3.2.5.	Смотр-конкурс «Лучший профсоюзный лидер-2021»	Май
3.2.6.	Смотр-конкурс «Профком как команда»	До 25 декабря
3.2.7.	Смотр-конкурс рабочих мест «Лучшее рабочее место методиста в дошкольных образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования»	Октябрь
3.3.	Информирование о республиканских смотрах – конкурсах, школах	
3.3.1.	Республиканская Зимняя школа (онлайн)	29-31 января
3.3.2.	Республиканский конкурс «Лучший коллективный договор года»	15 марта
	VIII Республиканский фестиваль творчества молодых педагогов и их наставников «В здоровом теле – здоровый профсоюзный дух!»	30 марта
3.3.3.	Республиканский конкурс профессионального мастерства «Педагогическая премьера»	11 мая
3.3.4.	Республиканская Летняя школа молодого педагога (о. Таир)	Июль
3.3.5.	Республиканский конкурс «Педдебют»	Ноябрь
3.3.6.	Республиканские конкурсы «Учитель (воспитатель, педагогический работник) года»	По плану
3.4.	Информационно-просветительские проекты	
3.4.1.	Презентация сайта юридического просвещения педагогов @учительправ.ру	Февраль
3.4.2.	Городская/ республиканская интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» для работников дошкольных образовательных учреждений	По согласованию
3.4.3.	Участие во Всероссийском конкурсе «Профсоюзный репортер», в газете «Мой профсоюз» по тематике Года	В течение года
3.4.4.	Освещение тематики Года на страницах сайта, в газете «ПУТЬ»	В течение года
Раздел IV. Спортивно-массовая работа		
4.1.	Спартакиада здоровья	
4.1.1.	Лыжня здоровья (прогулка на лыжах – фото-зачет по массовому выходу на лыжах)	28 февраля
4.1.2.	Турнир по волейболу (на базе лицея № 28)	25 марта
4.1.3.	Лично-командное первенство по шашкам (на базе школы № 20)	30 марта
4.1.4.	Лично-командное первенство по настольному теннису (на базе школы № 20)	30 марта
4.1.5.	Первенство по шахматам (на базе шахматного клуба)	31 марта
4.1.6.	Лично-командное первенство по пулевой стрельбе (на базе школы № 19)	9 апреля

4.1.7.	Легкоатлетическое многоборье «5+» (стадион школы № 10)	18 сентября
4.2.	Участие в республиканских мероприятиях	
4.2.1.	Эстафета здоровья «Из коллектива – в коллектив» с передачей вымпела, посвященного Году здоровья	Март - апрель
4.2.2.	Интернет-акция #марафон365: каждый день новый пост по пропаганде ЗОЖ (по 4 сообщения от каждой «первички»)	В течение года
4.2.3.	Республиканский шахматно-шашечный турнир	Март- апрель
4.2.4.	Республиканский туристический слет «Татчумара – 2021»	Май
4.2.5.	Финал республиканской спартакиады здоровья на базе ЦОО «Танр»	Август
4.2.6.	Участие во Всероссийском конкурсе «Профсоюзный репортер», в газете «Мой профсоюз» по тематике Года	В течение года
4.2.7.	Освещение тематики Года на страницах сайта, в газете «ПУТЬ»	В течение года
4.2.8.	Обеспечение контроля за добровольностью проведения работниками отрасли, членами Профсоюза, прививок от COVID-19	В течение года
Раздел V. Комиссия по охране труда и здоровому образу жизни		
5.1.	Контроль соблюдения трудового законодательства по охране труда	
5.1.1.	Семинар для уполномоченных лиц профкома и специалистов по охране труда «Соглашение по охране труда»	25 марта Бутин А.Р.
5.1.2.	Вопрос на заседании двухсторонней комиссии Опыт организации и функционирования системы управления охраной труда в гимназии № 4 им. А.С. Пушкина. (Информация специалистов по ОТ гимназии)	25 марта
5.1.3.	Конкурс видеороликов «День охраны труда в ОУ»	Апрель – май Дождикова О.В. Голомидов С.Г.
5.1.4.	Конкурс по охране труда: методических кабинетов (ДОУ, ДОП), кабинетов информатики (СОШ).	Бутин А.Р. Май. Октябрь
5.2.	Контроль соблюдения трудового законодательства по медицинским осмотрам и мероприятия по сохранению здоровья	
5.2.1.	Анкетирование «Ваши предложения по сохранению здоровья»	1 марта Королева Т.А. Пономарева Т.Н.
5.2.2.	День Здоровья с Профсоюзом	1 раз в квартал Печникова Э.Г. Шишкина С.В.
5.2.3.	Конкурс видеороликов «Профзарядка – 2021»	Март-апрель Дождикова О.В. Голомидов С.Г.
5.2.4.	Конкурс программ по оздоровлению работников	15 декабря 2021 Дождикова О.В. Федорова О.А.

5.2.5.	Организация мониторинга прохождения работниками отрасли, членами Профсоюза, периодических медицинских осмотров	В течение года
5.2.6.	Обеспечение контроля добровольности проведения работниками отрасли, членами Профсоюза, прививок от COVID-19	В течение года
5.2.7.	Взаимодействие с АО СКО ФНПР «Профкурорт» по обеспечению членов Профсоюза льготными санаторно-курортными путевками	В течение года
5.2.8.	Вопрос на заседании двухсторонней комиссии. О профилактике заболеваний и формировании здорового образа жизни работников в процессе трудовой деятельности (информации ЦБ УО, СОШ № 27, детский сад № 48, ДЮЦ «Азимут»)	25 марта Дождикова О.В.
Раздел VI. Работа по развитию творческого потенциала работников и их детей		
6.1.	Городские массовые мероприятия	
6.1.1.	Смотр художественной самодеятельности	Апрель Головина А.В. Ожиганова Л.Д.
6.1.2.	Конкурс рисунков детей и внуков членов Профсоюза «Мы рисуем Профсоюз»	Апрель Тонкова Н.П.
6.1.3.	Поездки выходного дня	Май-август Белякова Т.Ю.
6.1.4.	Фотоконкурс «Профсоюзные каникулы»	Сентябрь Белякова Т.Ю.
6.1.5.	Вечер встречи ветеранов педагогического труда «Профсоюзные были»	Сентябрь Вырупаева М.Д.
6.1.6.	Профсоюзная ярмарка декоративно-прикладного творчества к Дню Учителя и Дню Воспитателя	Октябрь Люсенкова Н.А.
6.1.7.	Организация новогоднего поздравления для членов Профсоюза и членов их семей	Декабрь Белякова Т.Ю.
Раздел VII. Работа Совета молодых педагогов и Совета наставников молодых педагогов		
7.1.	Участие в мероприятиях Республиканского Совета молодых педагогов	
7.1.1.	Республиканская Зимняя школа (онлайн)	29-31 января
7.1.2.	VIII Республиканский фестиваль творчества молодых педагогов и их наставников «В здоровом теле – здоровый профсоюзный дух!»	30 марта
7.1.3.	Республиканский конкурс профессионального мастерства «Педагогическая премьера»	Май
7.1.4.	Республиканская Летняя школа молодого педагога (о. Таир)	Июль
7.1.5.	Республиканский конкурс «Педдебют»	Ноябрь
7.2.	Мероприятия городского Совета молодых педагогов	
7.2.1.	Информирование молодых педагогов об актуальных вопросах в группе ВК	В течение года Волчкова О.В.
7.2.2.	Посвящение в молодые педагоги на августовской конференции	Август Волчкова О.В.
7.2.3.	Конкурс «Молодой учитель года»	Апрель

7.2.4.	Выездной семинар ШМП на тему «Аттестация – путь к успеху» для педагогов	Апрель Волчкова О.В.
7.2.5.	Спортивно-интеллектуальный марафон молодых	Сентябрь - октябрь
7.3.	Мероприятия городского Совета наставников молодых педагогов	
7.3.1.	Организация наставничества в первые три года работы (заочная проверка организации наставничества в школах)	В течение года
7.3.2.	Занятия городского методического объединения молодых педагогов (по плану Советов школ и дошкольных учреждений)	1 раз в месяц
7.3.3.	Очно-заочная Школа правового просвещения «Вопрос – ответ» через социальные сети	По запросу
Раздел VIII. Работа Совета ветеранов		
8.1.	Участие в составе жюри в городских смотрах конкурсах «Учитель (воспитатель) года», «Молодой учитель года»	По плану
8.2.	Смотр художественной самодеятельности	Март Головина А.В. Ожиганова Л.Д.
8.3.	Вечер встречи ветеранов педагогического труда «Профсоюзные были»	Сентябрь Вырупаева М.Д.
8.4.	Участие в Спартакиаде здоровья	в течение года
Раздел IX. Финансовая работа. Направления расходов в 2021 году		
9.1.	Информационно-методическая работа, правовое просвещение, обучение профактива, работа с молодёжью, проведение пленумов, совещаний	6,1%
	– организация правового просвещения членов Профсоюза; – обучение различных категорий членов Профсоюза; – методическое обеспечение работы организации; – выпуск собственных печатных изданий; – подписка на периодические издания; – расходы на Интернет, канцелярские расходы.	
9.2.	Культурно-массовые и другие мероприятия	8,0%
	– поздравление учреждений с юбилеями; – конкурсы самодеятельности; – посещение театральных спектаклей; – встречи ветеранов педагогического труда; – новогодние подарки.	
9.3.	Спортивно-оздоровительные мероприятия (по плану)	1,2%
9.4.	Проведение других мероприятий (конкурсы)	1,2%
	– конкурсы профессионального мастерства педагогов; – конкурс видеороликов «День охраны труда в ОУ» – конкурс «Профком как команда» – конкурс «Лучший профсоюзный лидер»;	

	<ul style="list-style-type: none"> – конкурсы «Лучшие социальные партнёры»; – смотры-конкурсы по охране труда. 	
9.5.	На нужды первичных профсоюзных организаций	10,0 %
	<ul style="list-style-type: none"> – материальное обеспечение оргмассовой и правовой работы (приобретение канцтоваров, ведение сайта, ШПЗ, оформление профсоюзных стендов); – проведение культмассовых и оздоровительных мероприятий; – материальная помощь членам Профсоюза; – поощрение профсоюзного актива; – оплата проезда в уставных целях; – на другие нужды. 	
9.6.	Иные формы деятельности Профсоюза	3,0%
	<ul style="list-style-type: none"> – поездки выходного дня; – удешевление стоимости расходов: <ol style="list-style-type: none"> 1) на путевки в ДОЛ – при наличии стажа в Профсоюзе до 1 года – 0,5 тыс. руб., свыше 1 года – 1,0 тыс. руб.; 2) на летний отдых (в санаториях и базах отдыха Профсоюза, на море) – до 2,0 тыс. руб. при продолжительности отдыха 10 дней и более и с учетом стажа в Профсоюзе менее 1 года – 50% от установленной суммы, более 1 года – 100%. Если продолжительность отдыха менее 10 дней, расчет выплаты ведется пропорционально исходя из размера выплаты 200 рублей в день. Данная выплата осуществляется раз в 2 года при предоставлении копий подтверждающих документов; 3) на иные виды оздоровления и отдыха. 	
9.7.	Материальная помощь членам Профсоюза (целевая)	8,0%
	<ul style="list-style-type: none"> – юбилярам: 50 лет – мужчины и женщины, 55 лет – женщины, 60 лет и далее каждые 5 лет – мужчины и женщины. При наличии стажа в Профсоюзе от 1 года до 10 лет – 1,0 тыс. руб., от 10 до 20 лет – 1,5 тыс. руб., 20 лет и более – 2,0 тыс. руб.; – в связи с рождением ребенка: при наличии стажа в Профсоюзе до 1 года – 0,5 тыс. руб., свыше 1 года – 1,0 тыс. руб.; – в связи с длительным лечением – до 3,0 тыс. руб.; – в связи со скорбными событиями – до 2,0 тыс. руб. 	
9.8.	Премирование профактива и социальных партнёров	1,5 %

**Из ПЛАНА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
Комитета Марийской республиканской организации
Профсоюза на 2021 год**

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением президиума
Марийской республиканской
организации Профсоюза
от 10 декабря 2020 г. № 9-2

№ п/п	Содержание	Срок, ответственные
4.	ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПРОФСОЮЗНЫЕ ПРОВЕРКИ	
4.1.	Правовые проверки	
	<p>I квартал – Соблюдение прав работников на оплату труда за выполнение обязанностей по классному руководству в общеобразовательных организациях.</p> <p>II квартал – Соблюдение прав работников образовательных организаций при применении к ним дисциплинарных взысканий.</p> <p>III квартал – Соблюдение требований ст.135 Трудового Кодекса РФ при выплате заработной платы работникам образовательных организаций.</p> <p>IV квартал – обязательств сторон и договоренностей, установленных в коллективном договоре образовательной организации.</p>	<p>Ванюшина М.А. Короткова М.П.</p>
4.2.	Проверки по охране труда	
	<p>I квартал – Создание безопасных условий труда в детских дошкольных образовательных учреждениях.</p> <p>II квартал – Создание безопасных условий труда в вузах и учреждениях профессионального образования.</p> <p>III квартал – Создание безопасных условий труда в учреждениях дополнительного образовательного образования.</p> <p>IV квартал</p>	<p>Глазырин А.В. Самигуллина З.З.</p>

	– Создание безопасных условий труда в общеобразовательных организациях.	
5.	КОНФЕРЕНЦИИ, ФОРУМЫ, СЛЕТЫ, РЕСПУБЛИКАСКИЕ СОБРАНИЯ, «КРУГЛЫЕ СТОЛЫ»	
5.1. ...	<p>– Республиканская зимняя онлайн-школа молодых педагогов и наставников (совместно с республиканским Советом молодых педагогов, Советом наставников, министерством образования и науки республики).</p> <p>– Подведение итогов 2020 Года Памяти и Славы: презентация электронной Книги памяти на странице республиканской организации сайта Профсоюза, посвященной 75-й годовщине великой Победы;</p> <p>– торжественное мероприятие, посвященное 100-летию Марийской республиканской организации Профсоюза «Вековая история Профсоюза образования».</p>	<p>29-31 января Гришин М.Ю., Хаэт И.В., Легова Н.И., Чернова О.П. (по согласованию)</p> <p>Март специалисты аппарата Февраль Пуртова Л.В., Легова Н.И., члены президиума, оргкомитет</p>
5.3. ...	<p>– Республиканское профсоюзное собрание для молодых педагогов организаций профессионального образования (СПО).</p> <p>– XII межрегиональный Форум молодых педагогов и наставников (с участием студентов выпускных курсов МарГУ и Оршанского многопрофильного колледжа им. И.К. Глушкова).</p> <p>– Финал республиканской отраслевой Спартакиады здоровья среди трудовых коллективов системы образования в оздоровительном центре «Таир».</p>	<p>Апрель Легова Н.И., Ведерникова Т.А.</p> <p>Июнь-июль Отв.: Пуртова Л.В., Легова Н.И., Гришин М.Ю., Хаэт И.В., Николаев В.В.</p> <p>Август Председатели организаций Профсоюза</p>
5.5.	<p>– Конкурс «На лучший коллективный договор»</p> <p>– Конкурс «На лучшую первичную профсоюзную организацию и ее лидера»;</p> <p>– Конкурс «На лучшего внештатного технического инспектора труда Профсоюза»;</p>	<p>I квартал До 15 октября Легова Н.И., Ионова О.Г., председатели территориальных организаций Профсоюза</p> <p>Финал – ноябрь Глазырин А.В., председатели территориальных, первичных организаций</p>

6.	ОБУЧЕНИЕ КАДРОВ И АКТИВА	
6.1.	Реализация модульной программы повышения квалификации руководителей ОО-членов Профсоюза и председателей профсоюзных комитетов «Актуальные вопросы социально-трудовых отношений в образовательной организации» в рамках заключенного Соглашения между Марийским институтом образования и Марийским республиканской организацией Профсоюза	В течение года (по графику) Летова Н.И., Кропотова О.Е. (по согласованию)
6.3.	Онлайн-семинары в рамках обучения председателей, профсоюзного актива территориальных организаций Профсоюза	II квартал Летова Н.И.



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МАРИЙСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФСОЮЗА
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 февраля 2021 г. г. Йошкар-Ола № 1-7

**О плане мероприятий Комитета
Марийской республиканской организации профсоюза
в Год «Спорта. Здоровья. Долголетия»**

2021 год в Профсоюзе объявлен тематическим годом «Спорт. Здоровье. Долголетие». Год посвящается охране и укреплению здоровья, целенаправленному формированию среди работников системы образования, обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования потребности в здоровом, активном образе жизни, занятиям физической культурой и массовым спортом в целях повышения качества и продолжительности жизни в условиях новых вызовов.

В числе основных задач тематического года – содействие созданию условий для сохранения здоровья и ведения здорового образа жизни в образовательных организациях, увеличение количества

здоровьесберегающих, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, профилактических акций в том числе с использованием современных ИКТ-технологий, направленных на популяризацию здорового образа жизни, а также - дальнейшее развитие Всероссийского движения «Профсоюз – территория здоровья», учрежденного Постановлением Исполкома Профсоюза № 1-22 от 27 мая 2020 года.

В целях реализации этих задач и в целях совершенствования деятельности профсоюзных комитетов, направленной на формирование культуры управления своим здоровьем президиум Марийской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить План мероприятий тематического года «Спорт. Здоровье. Долголетие» (Приложение).

2. Выборным органам территориальных, вузовских и первичных организаций Общероссийского Профсоюза образования:

2.1. В соответствии с Планом мероприятий и с учётом возможностей и ситуации в каждой территориальной, вузовской, организации Профсоюза учреждений профессионального образования разработать и реализовать комплекс мер, направленных на совершенствование практик работы организаций Профсоюза по реализации здоровьесберегающих, физкультурно-оздоровительных и спортивных инициатив и программ для работников системы образования, обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, пропаганде здорового образа жизни и массового спорта в образовательной среде.

2.2. Обеспечить участие каждой профсоюзной организации, в т.ч. структурных подразделений вузов.

2.3. Объявить смотр работы территориальных организаций профсоюза во взаимодействии с органами управления образования муниципалитетов на лучшую организацию и проведение тематического Года. В каждой районной, городской организации Профсоюза, в вузах провести конкурс по номинациям на самый здоровый коллектив школы, детского сада, учреждения профессионального и дополнительного образования.

2.2. Провести мониторинг образовательных организаций по вопросам организации медицинской деятельности, выполнения санитарных норм и правил, организации здоровьесберегающего пространства и возможностей для занятия физической культурой и спортом работников системы образования и обучающихся профессионального и высшего образования.

3. Студенческому координационному совету, Совету молодых педагогов принять активное участие в реализации Плана мероприятий.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя председателя Марийской республиканской организации Профсоюза Летову Н.И.

Председатель

Л.В. Пуртова

Приложение
к постановлению Президиума
от 16 января 2021 г. № 1-7

П Л А Н
мероприятий тематического года «Спорт. Здоровье. Долголетие»

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Старт Года «Спорт. Здоровье. Долголетие в Марийской республиканской организации Профсоюза: онлайн-перекличка «Будь здоров! Всегда здоров!»	Летова Н.И.	28 февраля
2.	Ведение на сайте и в социальных сетях республиканского Комитета Профсоюза, Совета молодых педагогов рубрики «Спорт. Здоровье. Долголетие» («Школа здорового образа жизни»)	Антонова А.А. Гришин М.Ю.	В течение года
3.	Тиражирование печатных плакатов с логотипом Года «Спорт. Здоровье. Долголетие» для всех первичных организаций Профсоюза	Антонова А.А.	Январь
4.	Изготовление эстафетного вымпела для районных (городских) организаций Профсоюза, профсоюзных организаций СПО	Антонова А.А.	Февраль
5.	Участие во II Всероссийском конкурсе «Здоровые решения». Подготовка материалов для участия.	Летова Н.И. территориальные и первичные профсоюзные организации	Январь- апрель
6.	Организация и проведение Школы психологической безопасности	Летова Н.И.	В течение года
7.	Участие во Всероссийской эстафете здоровья	Летова Н.И., территориальные и первичные профсоюзные организации	7 апреля
8.	Организация и проведение в сети интернет-акции: #марафон365:	Антонова А.А., председатели	В течение года

	каждый день - новый пост о пропаганде ЗОЖ	территориальных, первичных организаций Профсоюза	
9.	Участие во Всероссийском конкурсе «Профсоюзный репортёр» в газете «Мой Профсоюз» по тематике Года	Летова Н.И.	В течение года
10.	Участие во Всероссийской интернет – акции # «Я ЗА ЗОЖ!» «Наше здоровье – в наших руках»»	Летова Н.И. территориальные и первичные профсоюзные организации	Январь – май
11.	Проведение республиканской эстафеты «Из коллектива – в коллектив. Из района(города) – в район (город)» с передачей эстафетного вымпела посвященной Году «Спорт. Здоровье. Долголетие».	Летова Н.И., председатели первичных, территориальных профсоюзных организаций	В течение года
12.	Проведение республиканской спартакиады среди работников и обучающихся системы образования. Финал команд-победительниц образовательной организации муниципального этапа	Председатели территориальных и первичных профсоюзных организаций	По графику в течение года Республиканский этап: август
13.	Проведение республиканского шахматно-шашечного турнира и мастер-класса для начинающих шахматистов	Президиум, председатели территориальных, первичных организаций Профсоюза	Март-апрель
14.	Проведение туристского слёта педагогов «Татчумара»	Специалисты аппарата, председатели территориальных, первичных организаций Профсоюза	Май
15.	Ежедневное освещение мероприятий в рамках Года на странице сайта. «Спорт. Здоровье. Долголетие» в газете «ПУТЬ»	Антонова А.А., председатели территориальных, первичных организаций профсоюза	В течение года

16.	Отражение тематики Года в рамках фестиваля творчества молодых педагогов и наставников.	Гришин М.Ю.	30 марта
17.	Организация мониторинга прохождения работниками отрасли-членами Профсоюза периодических медицинских осмотров	Глазырин А.В. Короткова М.П.	В течение года
18.	Обеспечение контроля за добровольностью проведения работниками отрасли-членами Профсоюза прививок от COVID-19	председатели территориальных, первичных организаций Профсоюза	В течение года
19.	Контроль за соблюдением безопасных условий труда и обучения, выполнения санитарных правил в процессе трудовой и учебной деятельности	Глазырин А.В., уполномоченные по ОТ профкомов, технические инспекторы	В течение года
20.	Проведение интернет-акции среди студентов вузов в социальных сетях #выбираю спорт	Алексеев Л.А. Тимофеева А.Ю.	Февраль-июнь
21.	Участие в эстафете «Лыжня России-2021» в республике Марий Эл	Профсоюзные комитеты	Март
22.	Организация и проведение «Дня спорта и здоровья» в Ледовом дворце для студентов	Алексеев Л.А. Тимофеева А.Ю.	Март, октябрь
23.	Организация и проведение Шкиберспортивного турнира «ПрофкомЛИГА»	Алексеев Л.А. Тимофеева А.Ю.	Март
24.	Организация спартакиады среди команд из числа студентов, проживающих в общежитии	Алексеев Л.А. Тимофеева А.Ю. Совместно с сотрудниками	Апрель-май
25.	Проведение спартакиады среди студентов вузов в рамках школы профсоюзного актива на Таире	Николаев В.В. Алексеев Л.А. Тимофеева А.Ю.	Май-июнь
26.	Подведение итогов тематического года	Президиум республиканской организации	Декабрь

Примечание: мероприятия тематического года дополняются иными мероприятиями с учётом условий и реальных возможностей республиканского комитета Профсоюза, территориальных и первичных профсоюзных организаций.



Министерство
образования и
науки
Республики
Марий Эл



Марийская
республиканская
организация
Общероссийского
профсоюза работников
народного образования и
науки РФ



Совет молодых
педагогов
Республики Марий
Эл

Положение о проведении VIII Республиканского фестиваля творчества молодых педагогов и их наставников «В здоровом теле – здоровый профсоюзный дух!»

Настоящее Положение определяет порядок проведения и организации VIII Республиканского фестиваля творчества молодых педагогов и их наставников (далее - Фестиваль). Фестиваль направлен на сохранение традиций самодетельного художественного творчества педагогических коллективов, выявление наиболее ярких и талантливых исполнителей, самореализацию и представление умений молодых педагогов и наставников в сфере художественного творчества, вовлечение их в активную социально-культурную деятельность.

Фестиваль проводится в соответствии с планами работы Комитета Марийской республиканской организации Профсоюза, Советов молодых педагогов и наставников Республики Марий Эл.

Цели и задачи фестиваля

- сохранение и развитие традиций самодетельного художественного творчества педагогов и студентов;
- самореализация и раскрытие творческого потенциала педагогов, студентов-выпускников педагогических специальностей в сфере художественного творчества;
- вовлечение их в активную социально-культурную деятельность;
- содействие в реализации творческих инициатив;
- популяризация творческой деятельности молодых педагогов, наставников, студентов;
- выявление самобытных талантов;
- расширение сотрудничества и взаимодействия педагогов общеобразовательных учреждений, учреждений профессионального, дополнительного и дошкольного образования детей, студентов.

Организаторы фестиваля

Организатором фестиваля является Комитет Марийской республиканской организации Профсоюза, Советы молодых педагогов и наставников Республики Марий Эл при содействии Министерства образования и науки Республики Марий Эл и Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Дворец молодежи Республики Марий Эл».

Общее руководство по подготовке и проведению фестиваля проводит Оргкомитет (Приложение 1).

Фестиваль проводится ежегодно.

Участники фестиваля

В фестивале принимают участие педагоги общеобразовательных и профессиональных организаций, педагоги дополнительного и дошкольного образования, студенты педагогических специальностей ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» и студенты педагогического отделения ГБПОУ Республики Марий Эл «ОМК им. И.К. Глушкова».

Условия и порядок проведения фестиваля

Особенностью фестиваля в 2021 году является постановка командой муниципального образования (студенческой командой) выступления агитбригады по одной из предложенных тем:

1) «Спорт. Здоровье. Долголетие» Тема приурочена к тематическому году спорта, здоровья и долголетия в Общероссийском Профсоюзе образования;

2) Профсоюз. Дела и люди». Тема посвящена 100-летию Марийской республиканской организации Профсоюза (28 февраля 2021 года).

Номинация заранее определяется **жеребьевкой**.

– Фестиваль проводится очно **30 марта 2021 года в 10:00** на базе ГБУ Республики Марий Эл «Дворец молодежи Республики Марий Эл» (г. Йошкар-Ола, ул. Зелёная, 1).

– В рамках фестиваля проходит выступление агитбригад длительностью **до 10 минут**.

Этапы Фестиваля

I этап – заочный: участники представляют заявки по установленной форме (см. Приложение 2) **до 21 марта 2021 г.** в формате Word на адрес электронной почты **urich87@mail.ru**.

II этап – очный: 30 марта 2021 г. г. участники представляют выступления агитбригад по определенной в ходе жеребьевки теме на базе ГБУ Республики Марий Эл «Дворец молодежи Республики Марий Эл» (г. Йошкар-Ола, ул. Зеленая, 1).

Условия выступления агитбригады

1) Выступление **не должно превышать 10 минут** с момента начала постановки.

2) В выступление могут быть включены фрагменты различных жанров, необходимых для соблюдения концепции агитбригады (Приложение

3) (песня, стихотворный жанр, танец, акробатические и физкультурные комбинации и т.д.).

Критерии оценивания:

- Ценность представления и раскрытия заданной темы;
- техника исполнения;
- техника исполнения;
- эмоциональность;
- сценическая культура, сценография;
- наглядность;
- динамичность;
- зрелищность;
- динамичность;
- артистизм;
- индивидуальность, оригинальность;
- соответствие репертуара возрасту участников и заявленной теме;
- сценический образ;
- культурно-историческая идентичность;
- общая эстетика;
- соблюдение регламента.

Жюри фестиваля

1) Жюри формируется из наиболее авторитетных работников отрасли образования и культуры, независимых экспертов и утверждается Оргкомитетом фестиваля;

2) Решение жюри является окончательным и обжалованию не подлежит.

3) Жюри имеет право:

- присуждать не все призовые места;
- делить призовые места, не выходя за рамки призового фонда;
- присуждать дополнительные номинации.

Награждение участников

Жюри Фестиваля определяет **по одной команде-победительнице** в каждой номинации. Победители фестиваля награждаются дипломами победителя и ценным подарком.

Лауреаты фестиваля награждаются сертификатами участников от организаторов фестиваля.

Жюри имеет право выделить участников по отдельным номинациям и наградить отдельной Благодарностью.

Подведение итогов и награждение участников проводится в день проведения II (очного) этапа фестиваля 30 марта 2021 г.

Финансовое обеспечение

Организация и проведение финансирования фестиваля осуществляются в соответствии с постановлением президиума Марийской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

Организацию подвоза участников фестиваля осуществляют отделы и управления образования администраций муниципалитетов.



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МАРИЙСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФСОЮЗА
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» февраля 2021 года г. Йошкар-Ола № 1-6

Об организации отдыха и оздоровления в 2021 году

В целях реализации уставных требований, развития дополнительных услуг для членов республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, защиты интересов и реализации социальных программ для жителей Республики Марий Эл президиум Марийского республиканского комитета Профсоюза работников народного образования и науки РФ **п о с т а н о в л я е т** :

1. Считать участие в организации отдыха и оздоровления работников-членов профсоюза, ветеранов отрасли-членов Профсоюза, их детей, других членов семьи значимым направлением деятельности территориальных и первичных организаций Профсоюза.

2. Поручить Частному учреждению «Центр «Таир» (директор Вострецова Г.Б.) организовать и провести:

2.1. Отдых и оздоровление детей в июне-августе 2021 года в количестве 150 человек в смену. **Смены организуются как на 10 дней, так и на 21 день.** В указанные сроки организовать семейный отдых.

2.2. График заездов и продолжительность **смен для детей** утвердить:

июнь

1 смена

- с 04 июня по 13 июня (10 дней) – **900** руб./ день;
 - с 15 июня по 24 июня (10 дней) – **950** руб./ день
 - с 04 июня по 24 июня (21 день) – **950** руб./ день.
- (Возможен семейный отдых).

июль

2 смена

- с 04 июля по 13 июля (10 дней) – **1100** руб./день
 - с 15 июля по 24 июля (10 дней) – **1100** руб./ день
 - с 04 июля по 24 июля (21 день) – **1100** руб./день
- (Возможен семейный отдых).

август

3 смена

с 25 июля по 03 августа (10 дней) – **1100** руб./ день

с 05 августа по 14 августа (10 дней) – **1100** руб./день

с 25 июля по 14 августа (21 день) – **1100** руб./день.

В рамках смены – 10 дней – для будущих первоклассников и их родителей «Идем в школу».

(Возможен семейный отдых)

2.3. Просить ревизионную комиссию республиканской организации Профсоюза провести проверку финансово-хозяйственной деятельности Центра «Таир».

2.4. Смету расходов, штатное расписание Центра утвердить (приложения №№ 1,2).

2.5. Установить стоимость одного дня отдыха в Центре в свободной продаже:

- семейный отдых – член профсоюза – **1000** руб./день, член семьи – 1100 рублей в день (с питанием, с размещением в двухместных комнатах).

- проживание в корпусе № 1 – до **1650** руб./день;

- студенты-члены профсоюза – **750** руб./день

- оздоровление членов Профсоюза в период участия в массовых республиканских мероприятиях – **850** руб./день. При семейном отдыхе дети членов Профсоюза в возрасте с 3 до 6 лет – оплата за питание и хозяйственные расходы.

3. В целях привлечения в Центр квалифицированных работников установить в летний сезон 2021 года для детей работников Центра стоимость одного дня пребывания в размере, равном стоимости питания на одного ребенка в день.

4. Поручить руководству Центра в зависимости от спроса на организацию отдыха, в том числе по групповым заездам, проводить акции и изменять стоимость путевок по согласованию с учредителем.

5. Поручить руководству Центра совместно с президиумом рескома профсоюза, председателями территориальных и первичных организаций профсоюза организовать и провести:

– оздоровление и обучение председателей организаций и профсоюзного актива районных (городских) организаций Профсоюза, профкомов вузов (по заявкам территориальных и вузовских организаций) по особому графику;

– 21-23 мая межрегиональный туристический слет (стоимость – 1000 руб./день);

– 29 мая по 31 июня – фестиваль работников обслуживающего труда «Славим человека труда!». Стоимость для членов Профсоюза – **850** руб./день, членов семьи – **900** руб./день, для других отдыхающих – **1100** руб./день. (Дети с 3 до 6 лет – оплата за питание и постельное белье);

– 29 мая по 4 июня – оздоровительная смена для ветеранов педагогического труда «Не стареют душой ветераны» Стоимость – **650** руб./день;

– 26 июня по 3 июля – XII открытый Межрегиональный форум молодых педагогов и их наставников «Таир-2021». Стоимость участия в программе форума 1 человека – **10 000 рублей**. При участии группы в количестве 10 и более человек – **9 500 рублей** с 1 участника. Для участников Республики Марий Эл – **8500 рублей** с 1 человека.

– 14 августа – слет республиканского профсоюзного актива «Профком – как команда»;

– 14 августа – республиканская Спартакиада здоровья.

6. Принять к сведению, что документом для предоставления скидки является ходатайство территориального (районного, городского), первичного (вузы, сузы) комитета профсоюза по установленной форме и решение выборного органа республиканской организации профсоюза. Письменное решение профсоюзной организации направляется в республиканский комитет Профсоюза по электронной почте.

7. Директору Частного учреждения «Центр «Таир» Вострецов Г.Б. обеспечить:

– выполнение плана мероприятий по подготовке Центра к летнему сезону, его сдачу республиканской лагерной комиссии;

– качественный подбор, обучение и эффективную расстановку кадров центра;

– полную реализацию путевок на отдых и оздоровление детей и взрослых в течение сезона;

– сохранность жизни, здоровья детей и сотрудников, вверенного имущества, строгое выполнение сотрудниками Центра и детьми требований санитарных норм и правил, противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, организации купания детей, проведения походов и экскурсий, правил внутреннего трудового распорядка.

8. Просить руководителей органов управления в сфере образования администраций муниципальных образований, руководителей образовательных организаций, председателей территориальных, первичных организаций профсоюза оказать действенную помощь в комплектовании Центра лучшими педагогами, работниками и студентами. Предложить ведущим педагогам республики организовать экспериментальные площадки по практической апробации эффективных авторских методик воспитания на базе Центра «Таир».

9. Возложить обязанности по оказанию практической помощи и контролю за работой частного учреждения дополнительного образования «Центр «Таир»:

– по общим вопросам – на Летову Н. И., заместителя председателя республиканской организации Профсоюза;

– по финансовым вопросам – на Владимирову Е.С., заведующего финансовым отделом - главного бухгалтера республиканской организации;

– по вопросам безопасности, охраны труда, хозяйственного и технического обеспечения деятельности центра – на Глазырина А.В., главного технического инспектора труда;

– по вопросам правового обеспечения – на Короткову М.П., юриста-главного специалиста аппарата рескома профсоюза;

– по вопросам ведения делопроизводства, информации и пропаганды оздоровления и отдыха членов профсоюза и их детей – на Антонову А.А., ведущего специалиста аппарата рескома профсоюза.

10. Председателям территориальных, первичных организаций профсоюза:

10.1. Провести необходимую организаторскую работу и оказать руководству профсоюзного оздоровительного Центра содействие в подборе кадров.

10.2. Обеспечить выполнение целевых показателей расходования средств профбюджета, установленных в размере от 3 до 5% в зависимости от численности организации на приобретение путевок в Центр «Таир» республиканской организации Профсоюза.

11. Рекомендовать выборным органам территориальных и первичных организаций Профсоюза принимать решение об удешевлении путевок на отдых членов профсоюза и их детей за счет средств профбюджета исключительно в Центр «Таир», здравницы, с которой реском Профсоюза заключил договоры на оздоровление членов профсоюза.

12. Утвердить план оздоровления членов Профсоюза, членов семьи в Центре «Таир» в летний сезон 2021 года (прилагается).

13. В случае невыполнения плана по оздоровлению членов Профсоюза в Центре «Таир» запланированные расходы на содержание Центра будут покрыты за счет средств профсоюзного бюджета территориальных и первичных организаций Профсоюза.

14. Главному бухгалтеру Центра Чугуновой О.А. обеспечить продажу путевок, системное взаимодействие и контроль за своевременной оплатой за реализованные путевки, действенный внутри ведомственный контроль за целевым использованием финансовых средств, сохранность материальных ценностей, надлежащее ведение бухгалтерского учета и отчетности.

15. В рамках целевой республиканской программы «Отдыхаем с Профсоюзом!» в период массовых отпусков организовать и провести отдых членов профсоюза на базе санаториев «Учитель» (г. Ялта), «Маяк» (г. Евпатория), пансионата «Ватерлоо» (г. Сочи).

16. Установить, что стоимость отдыха по льготной цене распространяется на членов профсоюза тех территориальных и первичных профсоюзных организаций, в которых нормы Устава Профсоюза выполняются в полном объеме. Размер компенсации стоимости путевки на отдых членов профсоюза осуществляется за счет членских профсоюзных взносов с учетом профсоюзного стажа члена Профсоюза.

17. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Председатель

Л.В. Пуртова

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Содержание деятельности первичной профсоюзной организации определено в Главе 6 Устава Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Органами первичной профсоюзной организации являются: собрание (конференция) первичной профсоюзной организации, профсоюзный комитет, президиум, председатель, контрольно-ревизионная комиссия.

Профсоюзный комитет (профком) – выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий орган первичной профсоюзной организации (ст. 23 Устава Профсоюза). Срок полномочий профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации – 5 лет. Состоит профком, как правило, из нечётного числа его членов, включая председателя и его заместителя.

Председатель первичной профсоюзной организации – выборный единоличный исполнительный орган. Председатель первичной профсоюзной организации выбирается на профсоюзном собрании сроком на 5 лет. Председатель подотчетен собранию (конференции) первичной профсоюзной организации, профсоюзному комитету. Полномочия председателя первичной профсоюзной организации определены в ст. 25. Устава Профсоюза.

В целях обеспечения дополнительных гарантий профсоюзного актива в случаях увольнения по инициативе работодателя (ст. 374 ТК РФ), рекомендуется всех членов профкома наделить статусом заместителя председателя (*оформляется протоколом первого организационного после избрания заседания профкома*).

Для каждого направления работы на срок полномочий профкома в организации создаются постоянные комиссии, руководят которыми заместители председателя.

Перечень комиссий определяет сама организация. Об этом должна быть сделана запись в решении профкома на первом его заседании после избрания на собрании.

Постоянные комиссии создаются из членов Профсоюза по их желанию на весь срок полномочий профкома.

Организационно-массовая комиссия

– формирует план работы организации на основе анализа потребностей членов Профсоюза, доводит план работы до всех членов Профсоюза; контролирует выполнение плана;

– организует проведение собраний, заседаний профкома, готовит проекты постановлений, контролирует выполнение принятых решений;

- ведёт соответствующую рубрику профсоюзного уголка: размещает информацию о плане, собраниях и заседаниях профкома, принятых решениях;
- готовит проведение (участие) коллективных действий Профсоюза;
- вовлекает в Профсоюз и организует торжественный приём;
- ведёт учет членов Профсоюза;
- готовит статистическую отчетность.

Комиссия по оплате и нормированию труда

- участвует в работе комиссий по тарификации и оценке эффективности работы сотрудников для установления стимулирующих выплат;
- контролирует распределение учебной нагрузки, организацию режима рабочего времени и отдыха работников на рабочем месте (перерывы);
- проводит общественную экспертизу ЛНА по оплате труда для оформления учёта мнения профкома (приказы, положения).

Комиссия по регулированию трудовых отношений

- участвует в подготовке коллективного договора (КД);
- организует профсоюзный контроль выполнения КД;
- готовит при необходимости свои предложения на заседание профкома о внесении изменений в КД;
- планирует и готовит отчет стороны работников по КД;
- обеспечивает профсоюзную экспертизу ЛНА (ПВТР, графики работы и отпусков, ТД и дополнительные соглашения к ТД);
- контролирует законность перевода и увольнения работников;
- представляет интересы членов Профсоюза в трудовых спорах с работодателем, в том числе в комиссии по трудовым спорам, в судах.

Комиссия по информационной работе

- обеспечивает работу Школы профсоюзного актива (кружка);
- оформляет и своевременно обновляет материалы в профсоюзном уголке;
- обеспечивает регулярное информирование членов Профсоюза о деятельности всех профсоюзных структур;
- организует выпуск газет, листовок, работу профсоюзного сайта.

Комиссия по охране труда

- участвует в подготовке и согласовании инструкций по должностям (профессиям) и видам деятельности, в работе комиссии по охране труда, в расследовании несчастных случаев на производстве;
- готовит предложения в соглашение по охране труда, контролирует его выполнение; участвует в процедуре специальной оценке условий труда;

- проводит конкурсы рабочих мест по условиям труда;
- анализирует травматизм и заболеваемость; участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, способствует профилактической работе по предупреждению травматизма, укреплению здоровья работников;
- проверяет обеспечение работников СИЗ, спецодеждой и обувью;
- осуществляет в рамках СУОТ (АОК) контроль теплового, светового и воздушного режимов на рабочих местах, приемки рабочих мест после ремонта, испытания оборудования на безопасность и т.д.

Культурно-массовая комиссия

- проводит совместно с администрацией торжественные мероприятия;
- организует выходы в театр, поездки, экскурсии;
- обеспечивает участие в городских творческих конкурсах.

Спортивно-массовая комиссия

- организует профилактическую работу по сохранению и укреплению здоровья членов Профсоюза, создаёт и обеспечивает работу группы Здоровья;
- обеспечивает участие работников в городской Спартакиаде здоровья.

Комиссия по работе с ветеранами, молодежью и с детьми работников

- организует работу по наставничеству, способствует социальной и производственной адаптации молодых специалистов;
- формирует и направляет участников в Школу молодых педагогов;
- проводит праздник посвящения в профессию, мероприятия для ветеранов;
- ведёт учет детей членов Профсоюза, составляет списки на подарки;

Контрольно-ревизионная комиссия (КРК)

КРК – *выборный контрольно-ревизионный орган*, который избирается на отчётно-выборном собрании одновременно и на срок полномочий профсоюзного комитета и председателя организации. Член КРК не может быть избран в другие выборные органы первичной профсоюзной организации. КРК подотчётна только собранию. Порядок работы контрольно-ревизионной комиссии определен в статье 26 Устава Профсоюза.

Примерная циклограмма работы ВОППО в 2021 году

2021 год объявлен

Общероссийским Профсоюзом образования Годом
спорта, здоровья, долголетия

Январь

- 1. Заседание профкома.** Утверждение отчета профкома по КД и соглашению по охране труда. Анализ травматизма за прошлый год.
- 2. Общее собрание работников.** Отчет администрации и профкома о выполнении КД и Соглашения по охране труда. Заключение Соглашения по охране труда на новый календарный год.
- 3.** «Зимняя школа» для молодых специалистов (по рекомендации профкома).
- 4.** Ревизия организационно-финансовой работы первичной организации.

Февраль

- 5.** Участие в предварительном комплектовании педагогических кадров.
- 6. Заседание профкома.** Об утверждении публичного отчёта о работе профкома за 2020 год.
- 7. Публичный отчёт профкома** (выставить на сайт городской организации).
- 8.** Участие в городском конкурсе «День здоровья» (28 февраля)

Март

- 9.** Участие в республиканском конкурсе «Лучший коллективный договор года»
- 10.** Участие в городских спортивных турнирах по шашкам, шахматам, волейболу.
- 11.** Участие в VIII республиканском фестивале молодых педагогов и их наставников
- 12. Самопроверка:** соблюдение прав работников за выполнение обязанностей по классному руководству в общеобразовательных организациях, соблюдение безопасных условий труда в детских дошкольных образовательных учреждениях

Апрель

- 13.** Участие в городском конкурсе художественной самодеятельности.
- 14.** Участие в соревнованиях по пулевой стрельбе.
- 15.** Участие во Всемирном дне охраны труда (28 апреля).
- 16. Самопроверка:** соблюдение прав работников при применении к ним дисциплинарных взысканий

Май

17. Участие в коллективных действиях профсоюзов 1 Мая.

18. **Заседание профкома.** Согласование предварительной нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год.

19. Участие в городском смотре - конкурсе рабочего места педагога-психолога.

20. **Самопроверка:** ознакомление работников с приказом об отпуске, с нагрузкой на новый учебный год, соблюдение сроков выплаты зарплаты за время отпуска.

Июнь, июль

21. Контроль своевременной выплаты заработной платы за время отпуска работникам (не позднее, чем за три дня до его начала).

22. Организация оздоровления и отдыха членов Профсоюза и их детей.

23. Подача в горком списков членов профсоюза, чьи дети окончили школу с медалью – до 25 июня.

24. Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, проверка соответствия рабочих мест требованиям безопасных условий труда.

25. **Самопроверка:** продолжительность работы педагогов в летний период.

Август

26. Составление акта о выполнении Соглашения по охране труда за 6 месяцев.

27. **Общее собрание работников.** Отчет администрации и профкома о выполнении Соглашения по охране труда за первое полугодие.

28. **Заседание профкома.** Внесение изменений в ПВТР, в положение об оплате труда, согласование графиков работы, тарификации.

29. **Обновление профсоюзного уголка.**

30. Проведение ШПА по механизму установления заработной платы.

31. **Самопроверка:** качество и условия проведения медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки работников.

Сентябрь

32. **Заседание профкома.** Согласование инструкций по охране труда. Итоги проверки правильности ведения трудовых книжек, наличия дополнительных соглашений к ТД педагогов на начало учебного года.

33. Сверка членов Профсоюза *путём собеседования с вновь пришедшими работниками*, в том числе из длительного отпуска. Прием

новых членов Профсоюза. Представление списков и заявлений на отчисление взносов в горком и в бухгалтерии.

34. Участие в собеседовании по тарификации.

35. Подготовка к проведению мероприятий ко Дню Учителя и Дню пожилых людей.

36. Участие в городских соревнованиях по легкой атлетике.

37. Самопроверка: готовность зданий, сооружений и оборудования, тепло- и энергосистем для работы в осенне-зимний период; соблюдение требований ст. 135 ТК РФ при выплате заработной платы работникам.

Октябрь

38. 7 октября – участие во Всемирном дне действий профсоюзов.

39. Заседание профкома. Об утверждении плана работы профорганизации и Школы (кружка) профсоюзного актива на I полугодие учебного года.

40. Проведение Дня учителя, Дня пожилых людей.

41. Участие в городском смотре - конкурсе рабочего места методиста в дошкольном образовательном учреждении и в дополнительном образовательном учреждении

42. Самопроверка: встреча, посвящение в профессию и организация наставничества молодых специалистов.

Ноябрь

43. Профсоюзное собрание «О состоянии охраны труда в учреждении».

44. Представление в горком списков детей членов Профсоюза на подарки.

45. Анонс в профсоюзный уголок о составлении графика отпусков.

46. Самопроверка: смотр работы по охране труда.

Декабрь

47. Заседание профкома. Утверждение графика отпусков (до 17.12). О плане работы на первое полугодие 2022 года.


48. Подготовка статистического отчета первичной организации.

49. Предоставление в горком списка юбиляров на 2021 год.

50. Получение детских новогодних подарков и выдача их членам Профсоюза.

51. Информация для смотра-конкурса по социальному партнёрству.

52. Самопроверка: выполнение Соглашения по охране труда за второе полугодие, составление акта; график работы в каникулярное время.

		
	Блокнот	
	председателя "первички"	

1) Сколько нужно проводить заседаний профкома, профсоюзных собраний, занятий школы правовых знаний в год: в течение года должно быть проведено не менее двух тематических

профсоюзных собраний, 4 тематических заседаний профкома, 8 занятий школы (кружка) профсоюзного актива.

2) Как часто и в какие дни председатель должен посещать профсоюзную учёбу: *третий вторник* каждого месяца (кроме летних месяцев) с **13.30 – ПДС (постоянно действующий семинар) председателей профкомов дошкольных учреждений; *третья среда* с **14.00** – ПДС председателей профкомов школ и учреждений дополнительного образования.**

Место и время учёбы уточняется в ежемесячной листовке. Право выбора дня ежемесячной учёбы – за председателем первичной организации при условии информирования горкома о своём выборе.

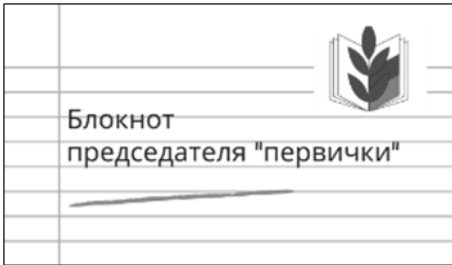
3) Где брать материалы для ШПА: *ежемесячная листовка; территориальное Соглашение, брошюры горкома, Трудовой кодекс РФ. Сделать опрос работников, какие темы им интересны, после чего сделайте подборку материалов. Сайт: учительправ.ру*

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
об участии, согласии или учете мнения ВОППО
(памятка председателю)

№ п/п	Перечень локальных нормативных актов (ЛНА)	Ссылка на ТК РФ
<i>Локальные нормативные акты, принимаемые работодателем с обязательным участием профкома</i>		
1.	Приказ о предстоящем сокращении штата или численности работников и возможном расторжении ТД с работниками по инициативе работодателя. <i>Работодатель обязан сообщить ВОППО в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. В случаях массового сокращения – не позднее, чем за три месяца.</i>	Ч. 1 ст. 82
2.	Приказ о проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. <i>В состав аттестационной комиссии включается представитель ВОППО. В случае принятия решения о несоответствии педагога занимаемой должности, увольнение производится с учетом мнения ВОППО.</i>	Ч. 3 ст. 82 П.3 ч.2 ст. 81
3.	Приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве. <i>В состав комиссии включается представитель ВОППО (уполномоченный по охране труда)</i>	Ст. 229
4.	Коллективный договор. <i>Готовят и подписывают обе стороны</i>	Ст. 40
<i>Локальные нормативные акты, принимаемые работодателем с предварительного согласия профкома</i>		
1.	Приказ об увольнении руководителя или заместителей руководителя ВОППО по инициативе работодателя, а также в течение двух лет после окончания их полномочий. <i>Профсоюзный актив, не освобожденный от основной работы, может быть уволен по инициативе работодателя по пунктам 2, 3 или 5 части первой ст. 81 ТК РФ, помимо общего порядка для членов Профсоюза, только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего профсоюзного органа (президиума или председателя городской организации Профсоюза)</i>	Ч. 1 ст. 374, ст. 376
2.	Приказ об увольнении (наложении дисциплинарного взыскания, переводе на другую работу) по инициативе работодателя представителей работников (членов примирительной комиссии, арбитров) в период разрешения коллективного трудового спора. <i>Требуется</i>	Ч. 2 ст. 405

	<i>предварительное согласие уполномочившего их на представительство органа</i>	
<i>Локальные нормативные акты, принимаемые работодателем с учетом мотивированного мнения профкома</i>		
1.	Приказ о введении режима неполного рабочего времени (смены) и (или) неполной рабочей недели на срок до 6 месяцев в случаях, если они могут повлечь за собой массовое увольнение работников	Ст. 74
2.	Приказ об отмене режима неполного рабочего времени (смены) и (или) неполной рабочей недели ранее срока, на который они были установлены	Ст. 74
3.	Приказ о расторжении трудовых договоров с работниками, являющимися членами Профсоюза, в случаях: – сокращения штата или численности работников (п.2 ч.1 ст.81 ТК РФ); – несоответствия занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (п.3 ч.1 ст.81 ТК РФ); – неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ч.1 ст. 81 ТК РФ)	Ст. 81, Ст. 82;
4.	Приказ о привлечении к сверхурочным работам	Ст. 99
5.	Приказ о привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни	Ч. 4 ст. 113
6.	Утверждение графика ежегодных оплачиваемых отпусков (основных и дополнительных)	Ч.1 ст. 123
7.	Утверждение графика сменности (работы)	Ч. 3 ст.103
8.	Разделение рабочего дня на части , определенного графиком работы, расписанием уроков (занятий)	Ст. 105
9.	Утверждение формы расчетного листка по заработной плате	Ч. 2 ст.136
10.	Утверждение правил внутреннего трудового распорядка	Ст. 190
11.	Разработка, утверждение правил и инструкций по охране труда	Ч. 2 ст.212
12.	Установление системы оплаты , в том числе повышенной (выше норм ТК РФ) оплаты за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни	Ч. 2 ст. 135

13.	Принятие ЛНА (приказов) по установлению стимулирующих выплат (премий)	Ч.1 ст. 144
14.	Установление конкретных размеров повышенной оплаты труда для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными или иными особыми условиями труда (<i>компенсационные выплаты</i>)	Ч. 3 ст. 147
15.	Установление конкретных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время	Ч. 3 ст.154
16.	Определение систем нормирования труда	Ст. 159
17.	Введение, замена и пересмотр норм труда (<i>распределение учебной, педагогической нагрузки</i>)	Ст. 162
18.	Сроки применения дисциплинарного взыскания. В месячный срок применения дисциплинарного взыскания со дня обнаружения проступка не включается время болезни, пребывания в отпуске; время, необходимое для учета мнения представительного органа работников (5 рабочих дней)	Ч. 3 ст. 193
19.	Установление форм и сроков подготовки, дополнительного профессионального образования (<i>согласование графика</i>)	Ч. 3 ст. 196
20.	Документы о принятии мер при угрозе массового увольнения работников	Ст. 180
21.	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и в судах.	Ст. 388, 391
22.	ЛНА, – улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от вредных и (или) опасных факторов на рабочих местах, устанавливающие повышенные нормы специальной одежды или обуви, другие СИЗ; – предусматривающие перечень профессий/ должностей работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением; – предусматривающие перечень профессий /должностей работников, имеющих право на бесплатную выдачу специальной одежды, спецобуви, других СИЗ; – предусматривающие перечень профессий/ должностей работников для предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков в связи с ненормированным рабочим днём либо по другим основаниям.	Ст. 221 Ст. 116-119



В ходе коллективных переговоров с работодателем можно расширить перечень вопросов (ст. 9, 41 ТК РФ), по которым работодатель может принимать свои решения только по согласованию

(ст. 8 ТК РФ) с профсоюзным комитетом, с учётом его мнения.

***Аргумент:** и работодатель, и работники вместе с профкомом заинтересованы в успешной работе учреждения, поэтому совместное обсуждение вопросов позволит принимать компромиссные и взвешенные решения, лучше учитывающие интересы персонала не в ущерб производству.*

Отказ работодателя учесть мнение профкома при принятии им ЛНА во всех перечисленных случаях является основанием для начала коллективного трудового спора (ст. 398 ТК РФ).

Порядок учета мотивированного мнения ВОППО

При принятии работодателем

локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права

1. В предусмотренных ТК РФ, соглашениями и КД случаях (п.10 настоящего сборника) работодатель перед принятием решения направляет проект ЛНА и обоснование по нему в выборный профсоюзный орган, представляющий интересы работников (далее - Профком).

2. Не позднее **пяти рабочих дней с момента получения проекта ЛНА, и обоснования по нему** Профком направляет Работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3. Решение о мотивированном мнении Профкомом принимается коллегиально большинством голосов на своем заседании в присутствии **не менее половины членов Профкома**. Заседание Профкома должно быть оформлено протоколом, в котором указывается число избранных в его состав членов, число присутствующих на заседании, отражено мнение, к которому

пришли члены Профкома и его обоснование (мотивировка), итоги голосования.

4. При обосновании своего мнения Профком должен ссылаться на действующее законодательство, КД, соглашения, при определенных обстоятельствах - на ТД конкретных работников, а также на обстоятельства, фактически сложившиеся в учреждении либо в отрасли к моменту принятия решения Работодателем и Профкомом.

5. При необходимости уточнения всех обстоятельств Профком вправе пригласить на свое заседание представителей Работодателя, других специалистов и экспертов.

6. До рассмотрения вопроса о проекте ЛНА председатель, члены Профкома могут обратиться к Работодателю с предложением о проведении переговоров (консультаций) по поводу предстоящего решения.

7. Результаты переговоров (консультаций) оформляются протоколом, который подписывают Работодатель и председатель Профкома.

8. В случае если мотивированное мнение Профкома не содержит согласия с проектом ЛНА или содержит предложения по его уточнению, совершенствованию, Работодатель может согласиться либо обязан **в течение трех дней после получения мотивированного мнения** провести дополнительные консультации с Профкомом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9. Разногласия, возникшие в процессе переговоров, оформляются протоколом (протокол разногласий), после чего Работодатель вправе принять ЛНА, содержащий нормы трудового права.

10. Профком может обжаловать данный акт в соответствующую государственную инспекцию труда или суд, а также начать процедуру коллективного трудового спора.

При расторжении трудового договора по инициативе работодателя по пунктам 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ

1. При принятии решения о возможном расторжении ТД с работником, являющимся членом Профсоюза, работодатель направляет в Профком проект приказа, а также копии документов для принятия указанного решения.

2. Профком в течение **семи рабочих дней** со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет Работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме. **Мнение, не представленное в семидневный срок, или немотивированное мнение работодателем не учитывается.**

3. Решение о мотивированном мнении принимается профкомом коллегиально на своем заседании... (далее руководствуйтесь п. 3, 4, 5 предыдущих пояснений).

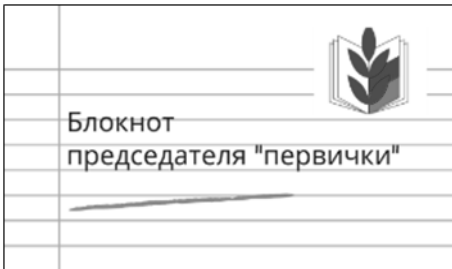
4. В случае если Профком выразил несогласие с предполагаемым решением Работодателя, он в течение **трех рабочих дней** проводит с Работодателем или его представителем дополнительные консультации,

результаты которых оформляются протоколом, который подписывают Работодатель и председатель Профкома.

5. При недостижении общего согласия по результатам консультаций Работодатель по истечении **десяти рабочих дней** со дня направления в Профком проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в соответствующую государственную инспекцию труда.

6. Соблюдение вышеуказанной процедуры не лишает работника или представляющий его интересы Профком права обжаловать увольнение непосредственно в суде, а Работодателя - обжаловать в суде предписание государственной инспекции труда.

7. Работодатель имеет право расторгнуть ТД **не позднее одного месяца** со дня получения мотивированного мнения Профкома.



К локальным нормативным актам в образовательном учреждении относятся следующие распорядительные документы: приказ, график, положение, инструкция, договор и другие документы согласно Уставу.

ПАМЯТКА

проверки соблюдения работодателем норм трудового законодательства и прав профсоюзов

Устав образовательного учреждения (ст. 53 ТК РФ)

1) Отражение гарантий участия работников в управлении учреждением.

2) Перечень органов самоуправления образовательного учреждения (далее – ОУ). Название, порядок избрания и компетенция.

Представительный орган работников (ст. 29-31 ТК РФ)

1) Представитель работников – профсоюзная организация, которая представляет интересы работников организации.

2) Если численность членов Профсоюза к общему числу работников менее 50%, на общем собрании работники могут передать полномочия своего представителя малочисленной профсоюзной организации или избрать другой представительный орган тайным голосованием.

Коллективный договор (ст. 23 – 28, 35 - 44, 50 – 51, 54 – 55 ТК РФ)

- 1) Соблюдение порядка принятия документа.
- 2) Стороны, заключившие КД. Срок его действия. Наличие уведомительной регистрации КД (проводит работодатель). Наличие документа у обеих сторон социального партнерства.
- 3) Мероприятия по контролю и реализации КД. Регулярность работы двухсторонней комиссии (план, протоколы).
- 4) Перечень дополнительных гарантий и льгот работникам.
- 5) Наличие приложений: ПВТР; положение об оплате труда; положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности и др.
- 6) Наличие в КД нормы о сохранении заработной платы (компенсационных выплатах) работникам, участвующим в забастовке (ст. 410 ТК РФ); сроки, периодичность и порядке выплаты зарплаты (ст. 136 ТК РФ).
- 7) Периодичность отчетов сторон КД (наличие протокола собрания)

Заключение трудового договора (статьи 15-22, 56-71 ТК РФ)

- 1) Наличие ТД с работниками в письменной форме; наличие дополнительных соглашений к ТД на начало учебного года.
- 2) Соответствие содержания ТД ст. 57 ТК РФ.
- 3) Отражение в ТД причин принятия работников на определенный срок.
- 4) Оформление трудовых отношений с работниками, выполняющими должностные обязанности на условиях совместительства или совмещения (ст. 72.2 ТК РФ; ст. 60.1, гл. 44 ТК РФ, постановление Минтруда России от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»; ст. 60.2, 151 ТК РФ).
- 5) Правомерность условия об испытании работника (ст. 70, 71 ТК РФ).

Приказы по кадровым вопросам

- 1) Оформление журнала (книги) регистрации приказов по личному составу в соответствии с ЛНА организации. Журнал должен быть пронумерован, страницы прошиты, удостоверены подписью руководителя и печатью учреждения: подпункт «б» пункта 4 статьи 22 Федерального закона от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ (ред. от 04.10.2014) «Об архивном деле в Российской Федерации», ст. 695 Перечня типовых управленческих архивных документов..., утв. приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558; Приложение 16 Методических рекомендаций по работе с документами в общеобразовательных учреждениях (письмо Минобрнауки РФ от 20

декабря 2000 г. № 03-51/64); ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения, утв. приказом Росстандарта от 17.10.2013 г. № 1185-ст.

- 2) Соответствие формулировок приказов законодательству РФ, наличие в приказах ссылок на соответствующие пункты и статьи ТК РФ.
- 3) Правильность оформления оснований издаваемых приказов.
- 4) Порядок ознакомления работников с приказами.

Трудовые книжки (статьи 62, 66 ТК РФ)

- 1) Наличие приказа о назначении лица, ответственного за своевременное и правильное ведение, заполнение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек.
- 2) Ведение приходно-расходной книги по учету бланков трудовых книжек (ТК) и вкладышей к ним, книги учета движения ТК и вкладышей.
- 3) Наличие трудовых книжек на всех работников. Соблюдение сроков внесения записей. Своевременность оформления вкладышей.
- 4) Правильность внесения сведений о работнике на первой странице (титульном листе) ТК. Наличие подписи владельца и лица, ответственного за выдачу трудовой книжки (п.2.1. Инструкции от 10.10.2003 г. № 69).
- 5) Правильность внесения записей в раздел «Сведения о работе» (правильность наименования должностей и образовательного учреждения).
- 6) Наличие в ТК записей о переводах на другую работу (ст. 72.1. ТК РФ; п. 10 Правил от 16.04.2003 г. № 225), о награждениях, о времени военной службы, о времени получения подготовки и дополнительного профессионального образования (п. 21 Правил... от 16.04.2003 г. № 225).
- 7) Своевременность выдачи трудовых книжек при увольнении с работы.
- 8) Ознакомление работников с записями, вносимыми в ТК (под роспись).

Личные дела работников

Проверить правильность ведения личных дел педагогических работников, в которых должны быть:

- 1) Личный листок по учету кадров (если об этом есть запись в ПВТР);
- 2) Должностная инструкция (п. 6 ст. 47, ст. 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», письмо Роструда от 31.10.2007 № 4412-6 «О порядке внесения изменений в должностные инструкции работников»);
- 3) Личная карточка работника типовой формы № Т-2 или иной формы, утвержденной руководителем организации;
- 4) Копия документа об образовании;
- 5) Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детском учреждении;

- 6) Трудовой договор, дополнительные соглашения к нему;
- 7) Копии приказов о приеме, переводах, поощрениях, награждениях;
- 8) Справка о наличии (отсутствии) судимости работников (абз. 7 ч. 1 ст. 65, абз. 3, 4 ч. 2 ст. 331 ТК РФ);

9) Решение комиссии по делам несовершеннолетних о допуске к работе (в необходимых случаях) (ст. 331 ТК РФ, п. 2.1 ст. 11 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»);

10) Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям либо заявленной квалификационной категории.

Увольнение работников (статьи 77, 81, 82, 83, 84, 261, 264, 280, 288, 336 ТК РФ)

Соблюдение работодателем порядка увольнения работников – членов Профсоюза:

1) Наличие мотивированного мнения соответствующего выборного профсоюзного органа при увольнении членов Профсоюза по пунктам 2, 3, 5 части 1 статьи 81 ТК РФ (ст. 82 ТК РФ).

2) Наличие предварительного согласия (учета мотивированного мнения) соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа при увольнении руководителя (заместителей руководителя) первичных профсоюзных организаций, в том числе в течение 2 лет после окончания их полномочий (ст. 374, 376 ТК РФ).

Режим рабочего времени (статьи 91-105 ТК РФ)

- 1) Наличие ЛНА, определяющих режим рабочего времени (КД, ПВТР).
- 2) Согласование, учёт мнения ВОППО.
- 3) Наличие графиков работы (сменности), расписаний уроков, наличие учета мнения ВОППО, порядок ознакомления работников (ст. 103 ТК РФ).
- 4) Порядок учёта работодателем фактически отработанного рабочего времени работником: ведение Табеля учёта использования рабочего времени.
- 5) Соблюдение продолжительности рабочего времени для отдельных категорий работников (инвалидов, несовершеннолетних и др.).

Время отдыха (статьи 106-128, 136 ТК РФ)

- 1) Условия предоставления работникам всех видов времени отдыха.
- 2) Соблюдение порядка предоставления и продолжительности отпусков.
- 3) Наличие графика отпусков на текущий календарный год, ознакомление с ним работников, учёт мнения ВОППО.
- 4) Соблюдение порядка и сроков извещения работников о времени начала отпуска (ст. 123 ТК РФ).
- 5) Соблюдение порядка отзыва работников из отпусков (ст. 125 ТК РФ).

- 6) Соблюдение порядка продления и переноса отпусков на другой срок.
- 7) Своевременность выплаты заработной платы работникам за период отпуска (ст. 136 ТК РФ).
- 8) Случаи «вынужденных отпусков» без сохранения заработной платы.

Оплата труда (статьи 129- 158 ТК РФ, положение о НСОТ)

- 1) Соответствие размеров и условий оплаты труда работников занимаемой должности, образованию, квалификации.
- 2) Своевременность повышения размеров ставок заработной платы, окладов (должностных окладов) при установлении квалификационной категории, образования и других условий.
- 3) Правомерность почасовой оплаты труда педагогов, сверхурочной работы, работы в выходные и праздничные дни.
- 4) Правильность применения условий стимулирования (надбавки, премии). Соответствие ЛНА действующим нормативным актам.
- 5) Правильность применения условий оплаты труда при совместительстве, совмещении профессий, исполнении обязанностей временно отсутствующих работников.
- 6) Выплата денежной компенсации за задержку заработной платы, наличие случаев незаконного удержания из заработной платы.

Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания (статьи 191-195, 171, 373, 374, 376 ТК РФ)

- 1) Применение системы поощрений и наградений.
- 2) Соблюдение порядка применения дисциплинарных взысканий.

Охрана труда (статьи 209-231 ТК РФ)

- 1) Система управления охраной труда (СУОТ): наличие положения и др. ЛНА. Административно-общественный контроль охраны труда.
- 2) Работа комиссии по охране труда (ст. 218 ТК РФ). Регулярность обучения работников требованиям охраны труда.
- 3) Наличие инструкций по охране труда. Наличие графика и условия прохождения работниками периодических медицинских осмотров.
- 4) Обеспечение работников СИЗ, спецодеждой и спецобувью.
- 5) Наличие несчастных случаев на производстве, их учет. Профилактическая работа. Роль Профсоюза.
- 6) Содержание соглашения по охране труда на текущий календарный год. Наличие актов проверки выполнения.

Разрешение индивидуальных трудовых споров (статьи 381-397 ТК РФ)

- 1) Наличие комиссии по трудовым спорам (КТС).
- 2) Наличие документов КТС.

3) Результативность работы КТС как органа, осуществляющего досудебный порядок разрешения трудовых споров.

4) Перечень вопросов, рассмотренных в КТС за год.

5) Наличие случаев обжалования решений комиссии.

6) Исполнение работодателем решений КТС.

Подготовка и дополнительное профессиональное образование, аттестация педагогических работников (ст. 21, 167-168.1, 196-197 ТК РФ)

1) Порядок (график) и условия подготовки, получения дополнительного профессионального образования: место, соблюдение гарантий по оплате проезда, проживания, сохранения средней заработной платы.

2) Наличие приказов, в которых отражены условия получения дополнительного профессионального образования.

3) Наличие и соблюдение графика обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности.

4) Система проведения аттестации:

– порядок и сроки ознакомления работника с нормативными и распорядительными документами об аттестации;

– участие ВОППО в проведении процедуры аттестации работников на соответствие занимаемой должности (отражение в приказе учреждения);

– возможность выбора формы аттестации;

– создание необходимых условий для аттестуемого работника;

– соблюдение сроков начала и окончания аттестации;

– случаи перенесения сроков аттестации;

– наличие жалоб по процедуре аттестации; итоги рассмотрения.

Дополнительные льготы при аттестации, установленные по инициативе Профсоюза работникам учреждения.

Перечень документов, которые правовой инспектор труда Профсоюза (председатель ППО) имеет право запросить

1. Коллективный договор:

– текст, приложения,

– уведомление о регистрации.

2. Оформление трудовых отношений:

– личные дела работников;

– трудовые договоры, в том числе дополнительные соглашения в связи с изменениями учебной нагрузки и оплаты труда;

– трудовые книжки; карточки формы Т-2;

– должностные инструкции;

– лист ознакомления работника с ЛНА до подписания ТД;

– приказы о приеме на работу;

– ПВТР;

- штатное расписание;
- согласие на обработку персональных данных;
- приказы об увольнении с обоснованием причин увольнения.

3. Рабочее время и время отдыха:

- КД, ТД, ПВТР, штатное расписание;
- графики работы (сменности); табель учёта рабочего времени;
- график отпусков, приказы об отпусках, командировках;
- журнал учёта сверхурочных работ;
- медицинские справки.

4. Оплата труда:

- штатное расписание; тарификационный список;
- ПВТР; КД; ТД; трудовые книжки;
- положения об оплате труда, о стимулирующих выплатах (премиях);
- протоколы об оценке эффективности работы сотрудников;
- приказы о компенсационных и стимулирующих выплатах;
- форма расчётного листка.

5. Аттестация педагогических работников:

- коллективный договор;
- приказ о создании комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности с участие представителя Профсоюза;
- график аттестации на соответствие занимаемой должности;
- приказы об установлении работнику квалификационной категории, о соответствии работника занимаемой должности;
- наличие записи в трудовой книжке о квалификационной категории;
- протоколы аттестационной комиссии учреждения (на соответствие работников занимаемой должности)

Право Профсоюза на доступ к персональным данным работников

Право профсоюзных организаций на получение от работодателя информации по социально-трудовым вопросам, необходимой для осуществления профсоюзного контроля, подтверждено определением Верховного Суда РФ от 20 июля 2012 г. № 56-КГ12-3.

В соответствии со статьями 30, 31, 370 ТК РФ, статьями 11, 13, 17, 19 Федерального закона от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (далее – Закон о профсоюзах) профсоюзы, их объединения (ассоциации), первичные профсоюзные организации и их органы:

представляют и защищают права и интересы членов профсоюзов по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений;

в области коллективных прав и интересов представляют права и интересы работников независимо от членства в профсоюзах (в случае наделения их полномочиями на представительство в установленном порядке);

осуществляют контроль соблюдения работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам защиты персональных данных работников, выполнения условий КД, соглашений (в том числе по вопросам ТД, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ);

вправе беспрепятственно посещать организации и рабочие места, где работают члены соответствующих профсоюзов, для реализации уставных задач и предоставленных профсоюзам прав;

имеют право направлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и требовать устранения этих нарушений. Работодатели, должностные лица обязаны **в недельный срок** с момента получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить профсоюзу о результатах его рассмотрения и принятых мерах;

имеют право обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

Устав Общероссийского Профсоюза образования и Положение о правовой инспекции труда Профсоюза также определяют полномочия профсоюзных представителей по вопросу осуществления профсоюзного контроля относящимися к уставной деятельности.

Запрашивая у работодателя информацию и требуя предоставления ЛНА по социально-трудовым вопросам, первичная профсоюзная организация действует в целях исполнения условий КД (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных). Эти действия представителей профсоюза подпадают под исключение, предусмотренное ст. 6 Закона о персональных данных, и не требуют согласия указанных лиц на обработку их персональных данных.

Также следует иметь в виду, что в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» к сведениям, которые не могут составлять коммерческую тайну, отнесены:

- сведения о численности и составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;
- о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;
- о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;
- о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности организации.

Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, являются некоммерческими организациями, а потому обязаны в рамках реализации предусмотренного Законом о профсоюзах права на информацию (статья 17), представлять по запросу профсоюзной организации вышеперечисленные сведения.

ПРОФСОЮЗНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Номенклатура дел первичной профсоюзной организации

Утверждено на заседании профкома, протокол от _____ №__

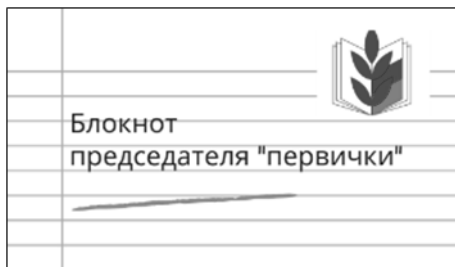
Номенклатура дел первичной профсоюзной организации

(наименование образовательного учреждения, в котором создана организация)

№ п/п	Перечень документов	Срок хранения
Папка № 1. Документы, регламентирующие деятельность профсоюзной организации		
1.	ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»	Постоянно
2.	Устав отраслевого Профсоюза.	Постоянно
3.	Трудовой кодекс Российской Федерации	Постоянно
4.	Коллективный договор	Постоянно
5.	Выписка из протокола отчетно-выборного профсоюзного собрания об избрании председателя, профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии (КРК)	Срок полномочий
6.	Постановления, инструктивные письма вышестоящих профсоюзных органов	До минования надобности
Папка № 2. Документы по учёту профсоюзного членства		
1.	Заявления о приеме в Профсоюз	Постоянно
2.	Заявления членов Профсоюза о безналичной уплате членских взносов	Передаются в городской комитет под роспись
3.	Журнал учёта членов Профсоюза	Постоянно
4.	Статистические отчеты за отчётный период	Постоянно
Папка № 3. Организационно-массовая работа		
1.	Планы работы профсоюзного комитета и постоянных комиссий	Срок полномочий

2.	Журнал регистрации входящей (обращение работодателя о мотивированном мнении Профсоюза, проекты приказов) и исходящей документации (мотивированное мнение Профсоюза, выписки из протоколов) и т.п.	Постоянно
3.	Письма, заявления членов Профсоюза	Постоянно
4.	Протоколы профсоюзных собраний с приложением материалов	Срок полномочий
5.	Протоколы заседаний профкома с приложением материалов	Срок полномочий
6.	Протоколы общих собраний по вопросам социально-трудовых отношений работников (отчеты по выполнению КД и соглашения по охране труда, о принятии КД и др.)	Срок полномочий
8.	Акты передачи дел при смене председателя	Постоянно
9.	Акты уничтожения профсоюзных документов	Постоянно
Папка № 4. Информационно-методическая, правовая и правозащитная работа		
1.	Документы и материалы по коллективным переговорам, по заключению и контролю выполнения колдоговора, соблюдению работодателем трудового законодательства	Срок полномочий
2.	План работы Школы профсоюзного актива (ШПА) . Журнал учета работы (дата, тема) и посещаемости слушателей	Срок полномочий
3.	Информационные бюллетени городской организации	До минования надобности
4.	Собственные издания (листочки, объявления, газеты)	
Папка № 5. Финансово-хозяйственная деятельность		
1.	Материалы контрольно-ревизионной комиссии	Срок полномочий
2.	Акты на списание денежных средств	
3.	Журнал учета поступления и расходования денежных средств	Постоянно
Папка № 6. Охрана труда		
1.	Соглашение по охране труда; акты по проверке соглашения	Срок полномочий
2.	Материалы проверок уполномоченного по охране труда	

3.	Положение о многоступенчатом контроле охраны труда	Постоянно
Папка № 7. Текущие дела		
1.	План работы на год.	До минования надобности
2.	Документы на контроле (незавершённые дела)	
3.	Списки детей членов Профсоюза	
4.	Списки неработающих пенсионеров	
5.	Материалы по другим направлениям работы	



Каждая папка начинается с её наименования, эмблемы Профсоюза и описи содержания. Здесь же может быть личная циклограмма председателя ППО и циклограмма работы профкома на месяц (какие

дела на контроле, их сроки по дням недели, ФИО членов профкома, ответственных за исполнение). Документы (дела) с грифами «Срок полномочий», «До минования надобности» при наступлении соответствующего срока передаются на хранение в профсоюзный или государственный архив вместе с архивом учреждения. В малочисленных первичных организациях, где нет условий для текущего хранения, они могут уничтожаться по акту с указанием перечня уничтоженных документов. Но протоколы желательно хранить постоянно (для истории)! Все остальные дела хранятся в первичной организации постоянно и передаются по акту при смене председателя.

ОТЧЁТНОСТЬ

ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

(по итогам каждого полугодия: январь/сентябрь)

Соглашение по охране труда – это правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), с указанием сроков выполнения, источников финансирования и ответственных лиц.

Соглашение по охране труда, как правило, является *приложением к коллективному договору* организации и его важнейшей и неотъемлемой частью.

Соглашение по охране труда, как документ, содержащий в том числе и *финансовое обеспечение* мероприятий по охране труда и здоровья работников образовательной организации, разрабатывается *на календарный год* и вступает в силу с момента его подписания *работодателем (руководителем образовательной организации) и представителем выборного коллегиального органа первичной профсоюзной организации (профкома)*.

По итогам *каждого полугодия* проводится аудит и составляется *акт проверки выполнения соглашения по охране труда*. Это обусловлено необходимостью постоянного улучшения безопасности и условий труда работников в оперативном режиме. Проверка осуществляется комиссией по охране труда предприятия, учреждения, организации. Если *комиссии по охране труда в организации* нет, то комиссией, созданной в составе: руководитель организации, лиц ответственных за охрану труда и представителей работников.

В отличие от других документов текущего и перспективного планирования (планов мероприятий по охране труда) соглашение по охране труда разрабатывается с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 г. N 181н.

Мероприятия, предлагаемые для включения в соглашение по охране труда (приложение 1), как правило, состоят из *пяти самостоятельных разделов*:

- организационные мероприятия;
- технические мероприятия
- лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия;
- мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты;
- мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта.

Примерный перечень мероприятий соглашения по охране труда

Приложение 1

N п/п	Наименование мероприятий
<i>I. Организационные мероприятия</i>	
1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков
2.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях
3.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников
5.	Организация и оборудование кабинетов, уголков по охране труда
6.	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда
7.	Разработка программ инструктажей по охране труда
8.	Обеспечение бланковой документацией по охране труда
9.	Организация и проведение смотров-конкурсов, выставок по охране труда
<i>II. Технические мероприятия</i>	
1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты
2.	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук)
3.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током
4.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности
5.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты

	воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях
6.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами
7.	Устройство тротуаров, переходов, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия	
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке
2.	Создание и оборудование медицинских кабинетов
3.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи)
4.	Устройство новых и(или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки
5.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы, помещение для личной гигиены женщин)
6.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, молоком или другими равноценными продуктами
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)	
1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ
2.	Обеспечение работников смывающими и(или) обезвреживающими средствами
3.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)
V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта	
1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского

	физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)
3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря
4.	Компенсация работникам организации оплаты занятий спортом в клубах и секциях

Примерная форма соглашения по охране труда (приложение 2) должна отражать наименование мероприятий, единицу учета и стоимость работ, срок выполнения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

Примерная форма соглашения по охране труда

Приложение 2

N п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Стоимость работ, тыс. рублей	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

АКТ

проверки выполнения соглашения по охране труда
от «___» _____ 20.. г.

Мы, председатель профсоюзного комитета _____
и руководитель организации _____ проверили
выполнение соглашения по охране труда за _____ полугодие 20 г.

(наименование учреждения, адрес)

№	Наименование мероприятий, предусмотренных соглашением	Какая работа выполнена	Ассигновано по соглашению	Фактически израсходовано	Оценка качества выполненной работы и эффективность проведенных мероприятий	Причина невыполнения мероприятий
1	2	3	4	5	6	7

ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА (по состоянию на 31 декабря текущего года)

Форма КДК-1

(За подписью руководителя первичной профсоюзной организации
предоставляется в вышестоящий профсоюзный орган)

ОТЧЁТ

об итогах коллективно-договорной кампании в организации

за _____ год

(по состоянию на 31 декабря _____ года)

(название первичной профсоюзной организации)

(принадлежность к профсоюзу)

	№ строки	Поле для заполнения
1. Форма собственности организации:		
• государственная/муниципальная	101	
• негосударственная	102	
2. Организация относится к субъектам малого предпринимательства	201	
3. Численность работников в организации	301	
4. Численность членов профсоюза в организации	401	
5. Распространяется ли на организацию действие отраслевого соглашения		
• заключенного на федеральном уровне	501	
• заключенного на региональном уровне	502	
• заключенного на территориальном уровне	503	
6. Распространяется ли на организацию действие соглашения:		
• регионального трёхстороннего	601	
• территориального трёхстороннего	602	
• регионального о минимальной заработной плате	603	
7. Наличие иных соглашений по отдельным направлениям регулирования социально-трудовых отношений	701	
8. Наличие коллективного договора	801	
• коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию в органе по труду	802	
9. Год заключения и срок действия коллективного договора		

• год заключения действующего договора (в формате ГТТГ)	901	
• срок действия договора (длительность в годах)	902	
• в отчётном году продлён срок действия договора, заключённого ранее	903	
10 ¹ . Представители работников при проведении коллективных переговоров по заключению организацией коллективного договора		
• первичная профсоюзная организация	1001	
• единый представительный орган	1002	
• иные представители работников	1003	
11. Наличие неурегулированных разногласий, возникших в ходе коллективных переговоров и оформленных в виде протокола разногласий	1101	
11.1. Вопросы, внесённые в протокол разногласий (заполняется в случае наличия протокола разногласий).		

12. Наличие в коллективном договоре положений, устанавливающих		
• минимальную заработную плату в организации на уровне не ниже регионального прожиточного минимума трудоспособного населения	1201	
• порядок индексации заработной платы в организации	1202	
13. Причина отсутствия коллективного договора (заполняется в случае отсутствия в организации коллективного договора).		

По поручению Профсоюза

должность

ФИО

подпись

« » _____ 20 ____ года
(дата заполнения)

¹ Поля пунктов 10, 11, 11.1 заполняются, если договор заключён в отчётном году

ПУБЛИЧНЫЙ ОТЧЕТ **(по итогам календарного года: январь-февраль)**

Приложение
к постановлению
Исполкома Профсоюза
от 22 сентября 2015 г. №2-5

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ **об открытом (публичном) Отчёте выборного органа** **первичной, местной, межрегиональной и региональной** **организации Общероссийского Профсоюза образования**

1. Цели и задачи открытого (публичного) Отчёта (доклада)

1.1. Цель: Обеспечение информационной открытости и прозрачности в деятельности организаций Общероссийского Профсоюза образования.

1.2. Задача: Обеспечить регулярную информированность членов Профсоюза о деятельности Общероссийского Профсоюза на всех уровнях его организационной структуры, повысить прозрачность деятельности комитетов (выборных профсоюзных органов) и на этой основе сформировать позитивную мотивационную среду в Профсоюзе и осознанное профсоюзное членство, а также способствовать повышению авторитета Профсоюза.

Реализовать норму Устава Профсоюза, предусматривающую ежегодный отчёт выборного профсоюзного органа перед избравшими их организациями Профсоюза.

Создать условия для ежегодного информирования членов Профсоюза, социальных партнёров и широкой общественности об основных результатах деятельности комитета (совета) организации Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, о развитии социального партнёрства, ходе выполнения коллективных договоров и соглашений и др.

2. Периодичность подготовки Отчёта и его объём

2.1. В соответствии с Уставом Профсоюза периодичность подготовки и презентации Отчёта (доклада) – 1 раз в год (по итогам календарного года).

2.2. Рекомендуемый объём отчёта:

- комитета первичной профсоюзной организации 2-3 страницы;
- комитета первичной профсоюзной организации с правами территориальной – 8 -10 страниц;
- комитета (совета) местной (городской, районной) организации Профсоюза – 8-10 страниц;
- комитета (совета) межрегиональной, региональной организации Профсоюза – 10-15 страниц.

3. Порядок подготовки Отчёта и его содержание

3.1. Подготовка Отчёта может включать в себя следующие этапы, определяемые комитетом или исполнительным органом (президиумом) организации Профсоюза:

утверждение Рабочей группы и координатора, ответственного за подготовку Отчёта (в подготовке Отчёта могут принимать участие члены комитетов (советов), члены постоянных комиссий, профсоюзный актив);

утверждение структуры Отчёта (структура может быть типовой или гибкой с учётом особенностей отчётного года);

сбор необходимых для Отчёта данных (в том числе использование планов работы, материалов постоянных комиссий, протоколов заседаний комитетов (советов), собраний);

подготовка проекта Отчёта Рабочей группой, обсуждение и утверждение его на заседании профсоюзного комитета (совета) организации Профсоюза.

3.2. Содержание Отчёта (доклада):

краткая характеристика организации Профсоюза (структура, численность, динамика профсоюзного членства за истекший период);

деятельность комитета (совета) (количество заседаний, рассмотренные за календарный год вопросы, принятые решения и т.д.);

выполнение пунктов колдоговора (соглашения) по итогам года (социальное партнёрство: совместная работа с работодателями, органами управления образованием и др.);

краткие результаты уставной деятельности (общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, социально-экономические вопросы, охрана труда, инновационные формы работы, организация летнего отдыха, работа с молодыми педагогами, информационная работа, взаимодействие со СМИ, обучение актива и т.д.);

общие выводы по работе за год.

4. Формы представления (презентации) Отчёта (доклада):

- размещение Открытого (публичного) отчёта на сайте организации Профсоюза;

- размещение Открытого (публичного) отчёта на профсоюзной странице сайта образовательной организации, органа управления образованием;
- размещение Отчёта в специальном разделе на сайте вышестоящей территориальной организации Профсоюза (при отсутствии своего сайта);
- размещение Открытого (публичного) отчёта профкома в профсоюзном уголке или на информационном стенде;
- выпуск брошюры (при возможности) с текстом Отчёта комитета (совета);
- направление Отчёта по электронной почте в нижестоящие организации Профсоюза;
- направление Отчёта по домашней электронной почте председателям нижестоящих организаций Профсоюза;
- публикация сокращенного варианта Отчёта в печатных СМИ и др.

5. Заключительные положения

Доклад подписывается председателем организации Профсоюза.

Доклад является документом текущего хранения и находится в течение года в доступности для членов Профсоюза и профсоюзного актива.