

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №50 г.Йошкар – Олы «Солнышко»**

Публичный отчёт  
первичной профсоюзной организации МБДОУ №50 «Солнышко»  
за 2017 год.

Первичная профсоюзная организация сегодня – это единственная организация, которая защищает трудовые права работников, добивается выполнения социальных гарантий, улучшает микроклимат в коллективе. Несмотря на активно идущие в МБДОУ процессы оптимизации численности работников, наша профсоюзная организация сохранила численность членов первичной профсоюзной организации до конца года.

На учете в профсоюзной организации ДОУ состоит *9 человек.*

Охват профсоюзным членством составляет *40%*

Возрастной ценз:

Количество сотрудников до 35 лет - 7 человек .

с 35 до 40 лет - 3 человека

с 40 до 50 лет - 7 человек

от 50 до 65 лет - 5 человек.

Средний возраст коллектива - 42 года.

В нашем профсоюзном активе 3 человека. Вся работа профсоюзного комитета проводится в тесном сотрудничестве с администрацией дошкольного учреждения, так, как взаимопонимание и взаимоподдержка определяет стиль новых современных взаимоотношений партнёрства между руководителем и профсоюзным активом. В сентябре каждого года составляется план работы на новый учебный год, который утверждается на профсоюзном комитете. В начале 2017 года был принят коллективный договор, учитывающий все права и обязанности каждого члена коллектива. Профсоюзный комитет проводит контроль за соблюдением законодательства по охране труда, созданием безопасных и здоровых условий труда в нашем дошкольном учреждении. При этом, обязанность по организации безопасных условий труда, проверке знаний работников по ОТ и наших воспитанников возложена на руководителя учреждения и комиссию по охране труда, созданную из представителей работодателя и членов профсоюзного комитета. Ежегодно председатель первичной профсоюзной организации и

заведующий ДОУ отчитываются по итогам выполнения коллективного договора на общем собрании работников нашего дошкольного учреждения.

Заведующий Репнякова Т.Ю. отчиталась о выполнении Коллективного договора по разделам: «Трудовые отношения», «Рабочее время и время отдыха», «Оплата и нормирование труда». Председатель профкома Чуксеева Е.А. отчиталась по разделам: «Гарантии прав работников», «Охрана труда и здоровья», «Контроль за выполнением колдоговора»

Заседания профсоюзного комитета проводятся достаточно часто, не реже 1 раза в месяц. На них выносятся вопросы соблюдения трудового законодательства администрацией детского сада, охраны труда, обсуждаются социально-бытовые проблемы, идет подготовка культурно-массовых мероприятий, обсуждаются проекты приказов заведующего по доплатам и материальному стимулированию работников с определением мотивированного мнения профкома. Собрания профсоюзной организации и заседания профкома протоколируются. Для того чтобы обеспечить удобную работу с документами заведены отдельные папки.

В коллективе проводятся торжественные поздравления, и предусмотрена материальная помощь. В этом году она оказана 1 члену профсоюза - в связи с юбилейной датой.

Председатель профсоюзного комитета ежедневно общается с работниками – необходимо владеть информацией о ситуации на рабочих местах. Принимает участие в работе комиссии по установлению стимулирующих выплат.

Профком осуществляет контроль над соблюдением законодательства о труде по вопросам приема и увольнения.

Председателем проверены все трудовые книжки на своевременность оформления записей в них.

График предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков составляется работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета. В коллективе созданы условия, способствующие творческому и профессиональному росту каждого работника ДОУ. Своевременно по графику, составленному ст. воспитателем педагогами ДОУ повышают свою профессиональную квалификацию и в назначенные сроки проходят аттестацию.

Вся деятельность профкома на виду всего коллектива. Помощником в информировании членов профсоюзной организации является профсоюзный уголок, здесь можно познакомиться с информацией профсоюзного комитета ДОУ, материалами периодической печати, поступившими документами.

