



Профессиональный союз работников народного
образования и науки Российской Федерации
Йошкар-Олинская городская организация

№ 1 • 2020

Методические рекомендации по организации работы в 2020 году



Йошкар-Ола
ЯНВАРЬ 2020

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1.	Основные сведения о городской организации	1
2.	Президиум Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза	2
3.	Постоянные комиссии Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза	5
4.	Положение о постоянных комиссиях Йошкар-Олинской городской организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации	9
5.	План основных мероприятий Йошкар-Олинского городского комитета на 2020 год	19

2020 год

- **2020 год** – Год памяти и славы учрежден в целях сохранения исторической памяти и в ознаменование **75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов**
- **2020 год** – **100-летие со дня образования Марийской автономии**
- **2020 год** – **30-летие Общероссийского Профсоюза образования**
- Общероссийский Профсоюз образования объявил **2020 год** – **Годом цифровизации**. Все профсоюзные организации перейдут на электронный учет и автоматизированный сбор статистики, члены профсоюза получают электронный профбилет.

Основные сведения о городской организации

• Количество первичных профсоюзных организаций – **104**, из них:

– **38** первичных организаций в общеобразовательных организациях;

– **57** первичных организаций в дошкольных образовательных организациях;

– **8** первичных организаций в организациях дополнительного образования;

– **1** первичная организация в иных организациях.

• Численность членов Профсоюза на 1 января 2020 года - **2961** человек.

• Членов комитета городской организации Профсоюза (выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий орган) - **108** человек.

• Членов президиума (коллегиальный исполнительный орган) – **9** человек.

• Процент охвата коллективными договорами профсоюзных организаций составил **100%**.

• Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профкома – **104** человека.

• Внештатный технический инспектор Профсоюза - **1** человек (Бутин А.Р.)

• Внештатный правовой инспектор Профсоюза – **2** человека (Петрова Л.Н., Дождикова О.В.)

В 2019 году принято в Профсоюз **350** человек.

Вновь созданы первичные организации Профсоюза в ДОУ №№ 27, 47, 48 общей численностью **66** человек.

Выросли организации в СОШ №№ 1, 3, 17, 20, 24, ВСШ-4, ГБОУ РМЭ «Школа № 2», гимназиях № 4 и № 14; детских садах №№ 1, 19, 24, 29, 30, 33, 37, 43, 55, 65, 70, 76. Эта тенденция явилась нормой в тех учреждениях, где социальное партнёрство достигло гармоничного сотрудничества.

В 104 муниципальных и государственных образовательных учреждениях города трудятся **834** представителя молодежи до 35 лет, **585** из них состоят в Профсоюзе.

В 14 образовательных учреждениях численность членов Профсоюза – **80%** и выше: ДОУ №№ 1, 8, 19, 21, 30, 43, 45, 65, 70, 79, 80, СОШ № 3, гимназия № 14.

Марийская республиканская организация Профсоюза

Ленинский проспект, 29, каб. 61, тел. 8(8362) 56-66-37, E-mail:
obraz_mari@mail.ru

Председатель - Пуртова Людмила Васильевна

Йошкар-Олинская городская организация Профсоюза

г. Йошкар-Ола, ул. Комсомольская, д. 134, каб. 108, тел. 8(8362) 45-11-96

E-mail: profkomola@mail.ru

Председатель - Новоселова Ольга Юрьевна

Главный бухгалтер - Домрачева Елена Васильевна

Ведущий специалист - Конева Наталья Леонидовна.

Группа городского комитета ВКонтакте:

<https://vk.com/public188753639>

Сайт городской организации: iolagorkom.ucoz.ru

Президиум

Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза

- 1. Председатель - Новоселова Ольга Юрьевна;**
- 2. Организационно-массовая комиссия - председатель Мотовилова Людмила Александровна, музыкальный руководитель МБДОУ «Детский сад № 1 «Пчелка»;**
- 3. Комиссия по развитию социального партнерства и правозащитной деятельности - председатель Петрова Людмила Николаевна, учитель информатики гимназии № 14;**
- 4. Комиссия по развитию творческого потенциала работников и их детей - председатель Белякова Татьяна Юрьевна, музыкальный руководитель МБДОУ «Детский сад №28 «Белоснежка»;**
- 5. Комиссия по информационному обеспечению и проектной деятельности - председатель Лобанов Денис Алексеевич, учитель истории лицея № 11;**
- 6. Комиссия по охране труда и здоровому образу жизни - председатели Голомидов Сергей Георгиевич (ОТ), педагог**

дополнительного образования, МБОУДО ГСЮТ; **Дождикова Ольга Викторовна** (ЗОЖ), инструктор по физической культуре МБОУ № 80 «Ужара»;

7. Спортивно–массовая комиссия

8. Комиссия по работе с молодыми

Президиум Йошкар-Олинской городской организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Президиум) является выборным коллегиальным исполнительным органом городской организации Профсоюза, созданным для оперативного руководства текущей работой.

Президиум:

«...7.2.1. Созывает заседания горкома (пленумы), вносит предложения по повестке дня и месту их проведения.

7.2.2. Координирует деятельность и осуществляет контроль уставной деятельности первичных профсоюзных организаций, организует выполнение решений выборных профсоюзных органов, заслушивает отчеты председателя организации.

7.2.3. Организует работу по вовлечению в Профсоюз и созданию новых первичных профсоюзных организаций.

7.2.4. Осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, распоряжается денежными средствами, находящимися в собственности городской организации Профсоюза, в соответствии с порядком, утвержденным Профсоюзом, принимает решения о приобретении или отчуждении имущества в пределах своих полномочий.

7.2.5. Утверждает нормативы численности штатных работников и систему оплаты труда в городской организации Профсоюза в соответствии с рекомендациями соответствующих выборных коллегиальных органов Профсоюза.

7.2.6. Устанавливает при необходимости централизованное финансовое обслуживание первичных профсоюзных организаций в соответствии с порядком, определенным горкомом.

7.2.7. Обеспечивает своевременное и полное перечисление членских профсоюзных взносов в вышестоящие профсоюзные органы.

7.2.8. Принимает решения об участии городской организации Профсоюза в хозяйственных обществах и товариществах, создании учреждений и иных некоммерческих организаций.

7.2.9. Президиум утверждает: структуру, штаты, систему оплаты труда работников аппарата городской организации Профсоюза на основе рекомендаций вышестоящих профсоюзных органов; положение об оплате труда штатных работников;

условия трудового договора с председателем городской организации Профсоюза.

7.2.10. Проводит информационно-пропагандистскую работу по освещению деятельности городской организации Профсоюза и Профсоюза.

7.2.11. Ходатайствует по представлению первичных профсоюзных организаций о награждении в установленном порядке профсоюзных работников и активистов государственными и отраслевыми наградами, профсоюзными знаками отличия и о присвоении им почетных званий.

7.2.12. Утверждает перспективные и текущие планы работы, номенклатуру дел, инструкцию по делопроизводству, статистические и иные отчеты городской организации Профсоюза, определяет порядок текущего и архивного хранения документов организации Профсоюза.

7.2.13. Осуществляет другие полномочия, делегированные горкомом.

7.2.14. Может делегировать отдельные полномочия председателю городской организации Профсоюза».

*«Положение
о Йошкар-Олинской городской организации
профессионального союза работников народного
образования и науки Российской Федерации»*
iolagorkom.ucoz.ru

Постоянные комиссии
Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза

Организационно-массовая комиссия

№	Фамилия Имя Отчество	Должность в комиссии	Образовательное учреждение
1.	Мотовилова Людмила Александровна	председатель комиссии	ДОУ № 1
2.	Волжанина Валентина Борисовна	член комиссии	СОШ № 30
3.	Карчёва Анастасия Сергеевна	член комиссии	СОШ № 2
4.	Коробейникова Тамара Николаевна	член комиссии	ЦППР «Детство»
5.	Рябчикова Ольга Александровна	член комиссии	ДОУ № 43
6.	Смирнова Александра Станиславовна	член комиссии	СОШ № 9
7.	Иванова Юлия Ивановна	член комиссии	ЦДЮТТ
8.	Ендылетьова Ольга Владимировна	член комиссии	ДОУ № 18

Комиссия
по развитию социального партнерства
и правозащитной деятельности

№	Фамилия Имя Отчество	Должность в комиссии	Образовательное учреждение
1.	Петрова Людмила Николаевна	председатель комиссии	Гимназия № 14
2.	Новоселова Надежда Николаевна	член комиссии	Лицей № 28
3.	Ведерникова Людмила Дмитриевна	член комиссии	ГБОУ «Школа № 1»
4.	Новикова Анастасия Семёновна	член комиссии	Центр «Росток»
5.	Кропинова Елена Павловна	член комиссии	ДОУ № 65

**Комиссия
по информационному обеспечению и проектной деятельности**

№	Фамилия Имя Отчество	Должность в комиссии	Образовательное учреждение
1.	Лобанов Денис Алексеевич	председатель комиссии	Лицей № 11
2.	Смирнова Елена Николаевна	член комиссии	СОШ № 20
3.	Чепайкин Николай Владимирович	член комиссии	СОШ № 7
4.	Петрова Ксения Сергеевна	член комиссии	СОШ № 29
5.	Смирнова Светлана Николаевна	член комиссии	ДОУ № 84
6.	Мочалова Алия Фирдусовна	член комиссии	ДОУ № 87

**Комиссия
по охране труда и здорового образа жизни**

№	Фамилия Имя Отчество	Должность в комиссии	Образовательное учреждение
1.	Голомидов Сергей Георгиевич	председатель комиссии по охране труда	МБОУ ДО ГСЮТ
2.	Дождикова Ольга Викторовна	председатель комиссии по ЗОЖ	ДОУ № 80
3.	Аршакян Дереник Амбарцумович	член комиссии	Управление образования
4.	Бутин Алексей Рафилович	член комиссии	МБОУДО ГСЮТ
5.	Волкова Раузилия Нурисламовна	член комиссии	ДОУ № 17
6.	Королева Татьяна Александровна	член комиссии	ДОУ № 10
7.	Пономарева Тамара Николаевна	член комиссии	ДОУ № 70
8.	Печникова Эльвира Григорьевна	член комиссии	ДОУ № 30
9.	Федорова Оксана Александровна	член комиссии	СОШ № 19

**Комиссия
по развитию творческого потенциала работников и их детей**

№	Фамилия Имя Отчество	Должность в комиссии	Образовательное учреждение
1.	Белякова Татьяна Юрьевна	председатель комиссии	ДОУ № 28
2.	Вырупаева Марина Дмитриевна	член комиссии	СОШ № 10
3.	Головина Анжелика Владимировна	член комиссии	ДОУ № 33
4.	Люсенкова Наталья Анатольевна	член комиссии	ЦДО
5.	Ожиганова Людмила Дмитриевна	член комиссии	ДОУ № 13
6.	Тонкова Наталья Петровна	член комиссии	ДОУ № 21

**Комиссия
по спортивно–массовой деятельности**

№	Фамилия Имя Отчество	Должность в комиссии	Образовательное учреждение
1.	Осипова Наталья Юрьевна	председатель комиссии	СОШ № 1
2.	Глушков Александр Геннадьевич	член комиссии	СОШ № 20
3.	Ребрищева Елена Сергеевна	член комиссии	Лицей № 28
4.	Шишочкина Инесса Игоревна	член комиссии	ДОУ № 29
5.	Бояринцева Татьяна Николаевна	член комиссии	ДОУ № 37
7.	Дубинина Галина Викторовна	член комиссии	Центр «Азимут»
8.	Малинина Людмила Николаевна	член комиссии	ДС «Олимп»
9.	Богатырев Илья Александрович	Член комиссии	СОШ № 17

Совет молодых педагогов (актив)

№	Фамилия Имя Отчество	Должность в комиссии	Образовательное учреждение
1.	Волчкова Оксана Владимировна	председатель комиссии	СОШ № 21
2.	Тарасова Анастасия Александровна	член комиссии	СОШ № 2
3.	Макарова Елена Леонидовна	член комиссии	СОШ № 3
4.	Альфимова Юлия Александровна	член комиссии	Гимназия № 4
5.	Мурзина Светлана Михайловна	член комиссии	СОШ № 30
6.	Каримова Марина Владимировна	член комиссии	ДОУ № 43
7.	Зубарева Вероника Витальевна	член комиссии	ДОУ № 30
8.	Соколова Наталья Владимировна	член комиссии	ДОУ № 24

Совет наставников молодых педагогов (актив)

№	Фамилия Имя Отчество	Должность в комиссии	Образовательное учреждение
1.	Таникова Ирина Сергеевна, учитель начальных классов, 1 место в конкурсе «Учитель 2019 года»	председатель комиссии	Гимназия № 4
2.	Бараковецкая Ксения Рудольфовна	член комиссии	СОШ № 6
3.	Зайцева Марина Александровна, учитель-дефектолог, учитель-логопед, 1 место в конкурсе «Воспитатель 2018 года»	член комиссии	ДОУ № 24
4.	Рачкова Елена Витальевна	член комиссии	СОШ № 10
5.	Домрачева Ирина Викторовна, воспитатель 1 место в конкурсе «Воспитатель 2019 года»	член комиссии	ДОУ № 1

Совет ветеранов (актив)

№	Фамилия Имя Отчество	Должность в комиссии	Образовательное учреждение
1.	Загайнова Наталья Леонидовна	председатель комиссии	ГБОУ «Школа № 1»
2.	Михайлова Валентина Васильевна	член комиссии	Гимназия № 4
3.	Кудрявцева Татьяна Геннадьевна	член комиссии	Гимназия № 14
4.	Дьяконова Татьяна Леонидовна	член комиссии	ДОУ № 65
5.	Васильева Лилия Алексеевна	член комиссии	ДОУ № 10



УТВЕРЖДЕНО

Йошкар-Олинская городская
организация профессионального союза
работников народного образования и
науки Российской Федерации
Постановление Президиума № 3-2
«2» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных комиссиях Йошкар-Олинской городской организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Постоянные комиссии Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза (далее – городской организации Профсоюза) образуются по основным направлениям деятельности горкома в целях повышения эффективности его

- работы по защите трудовых, экономических, социальных прав и интересов членов Профсоюза.
- 1.2. Решение о создании, реорганизации и прекращении полномочий постоянных комиссий принимается Президиумом городской организации Профсоюза.
 - 1.3. Председатели комиссий назначаются Президиумом городской организации Профсоюза, из числа членов Президиума. Возможен выбор председателя комиссии не являющегося членом президиума.
 - 1.4. Комиссии формируются из членов горкома Профсоюза на добровольных началах. Состав комиссий утверждается на заседании Пленума. Члены комиссий, после их утверждения, обязаны принимать участие в работе комиссии. Ротация членов комиссии производится Президиумом городской организации Профсоюза по представлению председателей комиссий.
 - 1.5. В работе комиссии могут принимать участие представители первичных профсоюзных организаций, эксперты, руководители и специалисты учреждений образования.
 - 1.6. В своей практической деятельности комиссии руководствуются законами Российской Федерации, решениями конференции, постановлениями Пленума и Президиума Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза, Марийской республиканской организации Профсоюза, Центрального совета Общероссийского Профсоюза образования, а также настоящим Положением.
 - 1.7. Деятельность комиссий координируется Президиумом, председателем Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза в соответствии с полномочиями, предоставленными им горкомом Профсоюза.
 - 1.8. В первичных профсоюзных организациях на срок полномочий профкома также создаются постоянные комиссии, председателями которых, как правило, становятся члены профкома (заместители председателя). Количество комиссий определяет сама организация исходя из общего количества членов в организации. В положении о первичной организации либо в решении профкома на первом его заседании после избрания на отчётно-выборном собрании вносится запись о

количестве комиссий. Постоянные комиссии создаются из членов Профсоюза по их желанию на весь срок полномочий профкома (2 - 3 года) либо состав пересматривается ежегодно, чтобы каждый член Профсоюза мог проявить инициативу во всех направлениях профсоюзной работы.

2. Права и обязанности комиссий (функции комиссий)

- 2.1. Изучать на местах вопросы, относящиеся к их ведению, обобщать предложения профсоюзных организаций и работников и вносить их на рассмотрение городской организации Профсоюза.
- 2.2. Информировать членов организации о содержании, формах и методах профсоюзной работы по осуществлению решений конференций, Пленумов и Президиума городской организации Профсоюза.
- 2.3. Вносить предложения в планы работы горкома и Президиума по направлениям своей деятельности.
- 2.4. Готовить проекты документов в органы государственной власти и органы местного самоуправления, объединения (союзы, ассоциации) работодателей, организации по вопросам, относящимся к ведению комиссий, с учетом требований, выдвигаемых первичными профсоюзными организациями.
- 2.5. Принимать активное участие в разработке проектов законодательных и других нормативных актов по экономическим, социальным вопросам и вопросам трудового законодательства, подготовке предложений к Соглашениям между Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза и Управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».
- 2.6. Работать по своим направлениям (приложение № 1) с аналогичными комиссиями первичных профсоюзных организаций.
- 2.7. По согласованию с Президиумом городской организации Профсоюза привлекать для выполнения отдельных поручений представителей первичных профсоюзных организаций.
- 2.8. Рассматривать обращения первичных профсоюзных организаций, вырабатывать необходимые предложения и вносить их в соответствующие профсоюзные органы.

2.9. Комиссии подотчетны горкому и Президиуму городской организации Профсоюза

3. Порядок работы комиссий

3.1. Заседания комиссий созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов комиссии.

Решения комиссий носят рекомендательный характер, оформляются протоколом с указанием результатов голосования. Все вопросы в комиссиях решаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В заседаниях комиссий могут принимать участие члены горкома Профсоюза, не являющиеся членами комиссий, привлеченные эксперты и другие специалисты.

3.2. Вопросы, которые относятся к ведению нескольких комиссий, могут по инициативе комиссий, а также по поручению горкома и Президиума городской организации Профсоюза, готовиться и рассматриваться комиссиями совместно. Совместные заседания комиссий ведет по взаимной договоренности один из председателей комиссий.

3.3. Председатель комиссии

- руководит работой комиссии, созывает заседания комиссии и организует подготовку к заседаниям, председательствует на заседаниях комиссии;
- осуществляет связь с Президиумом городской организации Профсоюза, первичными организациями;
- информирует членов комиссии о выполнении и рассмотрении рекомендаций комиссии, вместе с членами комиссий обеспечивает выполнение решений

3.4. Для более эффективной деятельности комиссий могут привлекаться руководители и другие специалисты образовательных учреждений.

3.5. Планы работы формируются на основе направлений деятельности городской организации, предложений членов комиссий, рассматриваются и утверждаются на их заседаниях и являются составной частью плана работы горкома Профсоюза.

3.6. Ведение делопроизводства, оповещение и явку членов комиссии на заседания обеспечивает ответственный секретарь комиссии

4. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся горкомом Профсоюза.

Приложение № 1

Направления работы постоянных комиссий

1. Организационно-массовая комиссия

- формирует *план работы* организации на основе анализа потребностей членов Профсоюза, доводит план работы до членов Профсоюза через сайт Горкома и контролирует выполнение плана;
- организует *активное участие в организации проведения конференций, собраний, заседаний Президиума (профкомов)*, проведение Пленумов, обеспечивает выполнения принятых решений;
- вносит предложения по *организационной структуре* профорганизаций;
- готовит проведение (участие) *массовых коллективных действий* (акций протеста);
- *вовлекает в Профсоюз* и организует торжественный приём;
- осуществляет *рассмотрение представлений*, выписок, характеристик представляемых к *награждению* членов профсоюза образовательных учреждений за активную, долготлетнюю и безупречную работу в Профсоюзе, внесшие большой вклад в работу по защите трудовых и социально-экономических прав, гарантий и профессиональных интересов членов профсоюза, высокие результаты в обучении и воспитании обучающихся, развитие социального партнерства и практическую реализацию уставных задач;
- *готовит документацию* на утверждение членов профсоюза к *награждению* на президиуме городской организации Профсоюза;
- готовит *статистическую отчетность*.

2. Комиссия по развитию социального партнерства и правозащитной деятельности

- осуществляет привлечение членов профсоюза к *активному участию* в повышении эффективности и качества *работы коллективов*;
- оказывает содействие *повышению квалификации, профессиональных и экономико-правовых знаний* членов коллектива,
- контролирует правильность *приема, перевода и увольнения работников*;
- ведет *контроль над распределением педагогической/учебной нагрузки педагогических работников; рациональность организации режима рабочего времени и времени отдыха работников*;
- контролирует выполнение *Положения о компенсационных, стимулирующих и социальных выплатах работникам*;
- участвует в *работе тарификационной комиссии и комиссии по оценке эффективности работы сотрудников* для установления стимулирующих выплат, премий работникам;
- *проводит общественную экспертизу ЛНА* для оформления учёта мнения профкома (структура ТД, графики работы и графика отпусков, приказы, положения, инструкции и др.);
- *участвует в разрешении трудовых споров* (индивидуальных и коллективных);
- представляет интересы членов Профсоюза в трудовых спорах с работодателем, в т.ч. в комиссии по трудовым спорам;
- ведет профсоюзный *контроль над выполнением коллективных договоров и отраслевого территориального Соглашения*, при необходимости предлагает свои предложения о внесении изменений и дополнений в отраслевое территориальное Соглашение;
- *планирует и готовит отчет стороны работников по КД*;
- осуществляет контроль за *выполнением трудового законодательства*;
- обеспечивает работу *Школы правовых знаний* (кружка).

3. Комиссия по информационному обеспечению и проектной деятельности

- осуществляет *информационное обеспечение всей работы* первичных профсоюзных организаций образовательных учреждений;
- регулярно доводит *информацию до рядовых членов профсоюза* об тех, или иных акциях, действиях, обращениях городской организации Профсоюза по социально-трудовым вопросам в вышестоящие органы;
- совершенствует информационную работу по формированию позитивного имиджа профсоюза;
- организует *выпуск газет, листовок, работу сайта* Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза (<http://iolagorkom.ucoz.ru/>) и *рабочих групп в социальных сетях* (<https://vk.com/public188753639>);
- готовит методические материалы для профсоюзных уголков в первичных организациях и *проводит смотры профсоюзных уголков* в первичных организациях;
- участвует в создании *Информационных бюллетеней* для первичных организаций;
- иницирует *проведение профессиональных проектов* (интеллектуальный конкурс «Что? Где? Когда?» и другие).

4. Комиссия по охране труда и здоровому образу жизни

- участвует в подготовке и *согласовании инструкций по должностям (профессиям)* и видам деятельности, в *работе комиссии по охране труда, в расследовании несчастных случаев на производстве*;
- готовит предложения в *соглашение по охране труда*, контролирует его выполнение; участвует в процедуре *специальной оценки условий труда (СОУТ)*;
- проводит *конкурсы рабочих мест по условиям труда*;
- проверяет правильность *обеспечения работников СИЗ, специальной одеждой и специальной обувью*;
- осуществляет *общественный контроль теплового, светового и воздушного режимов* на рабочих местах, *приемки рабочих мест после ремонта, испытания оборудования на безопасность* и т.д.;

- осуществляет контроль над выполнением *коллективных договоров в части условий труда, соблюдение техники безопасности;*
- проверяет состояние *техники безопасности и производственной санитарии на рабочих местах и т.п.;*
- проверяет организацию и качество проведения *инструктажа и обучения работающих безопасным приемам и методам труда;*
- *анализирует травматизм и заболеваемость;* участвует совместно с представителями работодателя в профилактической работе по предупреждению травматизма, укреплению здоровья;
- участвует в разработке и осуществлении мероприятий по предотвращению заболеваний, прохождению *ежегодных медицинских осмотров, анализирует данные медицинских осмотров на профзаболевания* и проводит конкурсы *программ оздоровления.*
- проводит анкетирования работников по предложениям, связанным с сохранением здоровья, участвует в распределении санаторных путевок.

5. Комиссия по развитию творческого потенциала работников и их детей

- проводит совместно с администрацией образовательных учреждений *торжества, праздники, поздравления;*
- практикует организацию проведения в коллективах *тематических вечеров, бесед, торжественных вечеров, собраний, встреч с знаменитыми людьми, видными учеными и артистами, спортсменами, участниками художественной самодеятельности;*
- практикует проведение *выставок народного творчества;*
- организует *коллективные посещения театров, концертных залов, музеев;*
- обеспечивает *проведение экскурсий, культурных мероприятий;*
- оказывает помощь в организации и проведении *городских и республиканских профессиональных праздников;*

- участвует в *приобретении призов, подарков, сувениров, памятных знаков, методической и художественной литературы для награждения победителей и призеров праздников, конкурсов, выставок профессионального мастерства, юбилеев, памятных дат и т.п.*

6. Спортивно-массовая комиссия

- организует *профилактическую работу по сохранению и укреплению здоровья* членов Профсоюза, вовлекает членов коллектива в *систематические занятия физкультурой и спортом;*
- участвует и организует проведение *спортивных соревнований, смотров и конкурсов;*
- обеспечивает участие в *городской Спартакиаде Здоровья и других спортивно- массовых и туристических мероприятий различного уровня.*

7. Совет молодых педагогов

- организует работу на основе *«Положения о Совете молодых педагогов при Йошкар-Олинском городском комитете Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации»;*
- разрабатывает и реализует *программы и проекты в сфере работы с молодыми педагогами и поддержки их в профессиональном, нравственном, духовном, физическом развитии;*
- представляет и *защищает права и законные интересы молодых педагогов,* представляя интересы профсоюзной молодежи в различных органах;
- участвует в проведении экспертизы готовящихся законопроектов и решений исполнительной власти по вопросам, затрагивающим права молодёжи, в том числе по вопросам *совершенствования молодёжной политики в молодежном парламенте;*
- проводит подготовку предложений для принятия специальных программ по социально-трудовым проблемам молодёжи;

- организует и проводит *молодежные фестивали, семинары, форумы*, просветительские и обучающие мероприятия, культурно-массовые мероприятия, мероприятия по развитию физической культуры и спорта, пропаганде здорового образа жизни; туристическому движению и т.д.;
- проводит учёбу молодых профсоюзных кадров и актива, проведение семинаров, круглых столов, профсоюзных кружков по проблемам молодёжи, способствуя формированию *резерва профсоюзных кадров*.

8. Совет наставников молодых педагогов

- организует работу на основе *«Положения о Совете наставников молодых педагогов при Йошкар-Олинском городском комитете профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации»*;
- корректирует *план работы Совета наставников молодых педагогов* на основе плана работы Совета молодых педагогов;
- организует работу по наставничеству, способствует социальной и производственной *адаптации молодых специалистов*;
- принимает участие в празднике *посвящения в профессию*;
- изучает и *распространяет успешный опыт и достижений педагогов – наставников* в работе с молодыми педагогами в образовательных учреждениях города Йошкар-Олы;
- принимает участие в школах *обучения актива по мотивации профсоюзного членства среди молодых педагогов и их наставников*;
- способствует формированию *резерва профсоюзных кадров*.

9. Совет ветеранов педагогического труда

- участие в составе *жюри с совещательным голосом* в городских смотрах-конкурсах *«Учитель (воспитатель) года», «Молодой учитель года»* и других;
- участие в смотрах художественной самодеятельности, конкурсе воспоминаний для ветеранов *«Профсоюзные были»*, в Спартакиаде здоровья.



**Профсоюз работников народного образования и науки
Российской Федерации
Йошкар-Олинская городская организация**

Утверждено
постановлением Президиума
Йошкар-Олинской городской
организации Профсоюза
от 17 декабря 2019 г. № 4-1

**ПЛАН
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
Йошкар-Олинского городского комитета Профсоюза
на 2020 год**

г. Йошкар-Ола
2020

2020 год - Год цифровизации в Профсоюзе образования **2020 год – Год памяти и славы**

Целью деятельности городской организации Профсоюза в 2020 году является повышение эффективности работы всех профсоюзных структур по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

Задачами городской профсоюзной организации на 2020 год являются:

- реализация мероприятий по выполнению решений XXX отчетно-выборной конференции Йошкар-Олинской городской организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в части укрепления организационного единства городской организации Профсоюза и повышение эффективности работы первичных организаций Профсоюза;
- повышение эффективности всех форм представительства и защиты прав и интересов на создание условий членов Профсоюза для обеспечения им достойной жизни и развития личности;
- сочетание коллективных действий и конструктивного сотрудничества с органами власти, партиями, работодателями по вопросам установления базовых ставок (базовых окладов) не ниже двух МРОТ, а доли ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) в структуре всей заработной платы не менее 70%;
- совершенствование форм и методов организационно-финансовой работы, информирования членов Профсоюза о деятельности профсоюзных структур;
- формирование отвечающего современному уровню развития гражданского общества имиджа Профсоюза;
- развитие профессиональной компетентности и конкурентоспособности профсоюзных работников и актива; укрепление исполнительской дисциплины, повышение личной ответственности работников, членов комитета, президиума, выборных органов первичной профсоюзной организации за сохранение, рост и осознанную мотивацию профсоюзного членства;
- адресность профсоюзной пропаганды и агитации.

Срок: весь период

**Основные направления и содержание работы
в 2020 году**

№ п/п	Содержание	Срок, ответственные
Раздел I. Организационно-массовая работа		
1.1.	Пленарные заседания комитета (отв. президиум)	
II	<p>1) Об изменениях в составе президиума Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза (докладчик - заместитель председателя Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза на общественных началах Л.Н. Петрова).</p> <p>2) Об утверждении сводной статистической отчетности за 2019 год (докладчик - ведущий специалист Н.Л. Конева).</p> <p>3) Об исполнении бюджета Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза за 2019 год (докладчик - главный бухгалтер Е.В. Домрачева).</p> <p>4) Об утверждении финансового отчёта и бухгалтерского баланса Йошкар-Олинской городской организации Общероссийского Профсоюза за 2019 год (докладчик - главный бухгалтер Е.В. Домрачева).</p> <p>5) Об утверждении сметы доходов и расходов Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза на 2020 год (докладчик - главный бухгалтер Е.В. Домрачева).</p> <p>6) Об итогах конкурса «Лучшие социальные партнеры – 2019» (докладчик - заместитель председателя Йошкар-Олинской городской организации</p>	<p>5 февраля Петрова Л.Н. Домрачева Е.В. Конева Н.Л.</p>

	Профсоюза на общественных началах Л.Н. Петрова) 7) Об основных направлениях деятельности Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза на 2020 г. (докладчик - заместитель председателя Йошкар-Олинской городской организации Профсоюза на общественных началах Л.Н. Петрова)	
1.2.	Заседания Президиума	
1.2.1.	1) О направлениях деятельности городской организации Профсоюза в 2020 году и на новый отчетный период; 2) Об итогах конкурса «Лучшие социальные партнеры – 2019 г.»	29 января Петрова Л.Н. Комиссии
1.2.2.	О соблюдении трудового законодательства СОШ № 21, СОШ с. Семеновка, 24; ДОУ № 21, 84 (с 10 по 14.02)	Февраль Коробейникова Т.Н.
1.2.3.	О соблюдении трудового законодательства ДОУ № 37, 49, 90, Центр «Росток» (с 13 по 17.04)	Апрель Рябчикова О.А.
1.2.4.	О соблюдении трудового законодательства ДОУ № 9, 19, 42, СОШ № 7 (с 8 по 11.06)	Июнь Смирнова А.С. (ДОУ); Карчёва А.С. (СОШ № 7)
1.2.5.	О соблюдении трудового законодательства СОШ № 10, ДОУ № 15, 32, 79 (с 5 по 9 октября)	Октябрь Ендылетьова О.В.
1.2.6.	О соблюдении трудового законодательства гимназия № 4; ГСЮТ; Азимут; ДОУ № 18 (с 14 по 18.12)	Декабрь Иванова Ю.И.- ГСЮТ, Азимут, Мотовилова Л.А.- СОШ № 4 и ДОУ № 18.
1.3.	Участие в проверках на темы, определённые Профсоюзом	

1.4.	Оргмассовые мероприятия в первичных организациях (плановые)	
1.4.1.	Профсоюзные собрания с единой повесткой дня	
	О выполнении коллективного договора, соглашения по охране труда	Февраль
1.4.2.	Заседания (примерные повестки дня)	
	<p>1) Об утверждении публичного отчёта профкома</p> <p>2) Об итогах ревизии организационно-финансовой работы за 2019 г.</p> <p>3) Утверждение плана работы профкома</p> <p>4) О мотивированном мнении профкома по распределению учебной нагрузки, доплат и надбавок работникам на новый учебный год (тарификация)</p> <p>5) О мотивированном мнении профкома по установлению доплат и надбавок работникам (по ходатайству работодателя)</p> <p>6) Об итогах СОУТ (либо: об итогах конкурса на лучшее рабочее место)</p> <p>7) О соблюдении порядка проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности</p> <p>8) Об утверждении графика ежегодных оплачиваемых отпусков на 2020 год</p>	
1.4.3.	Вопросы на контроле (мониторинг информации в течение года)	
1.4.3.1.	Планирование работы на месяц (неделю) и выполнение плана	По плану
1.4.3.2.	Ведение профсоюзного делопроизводства (протоколы, учёт ШПЗ)	По плану
1.4.3.3.	Учёт мнения при принятии ЛНА; отражение в повестке дня протокола и в решениях ВОППО. Наличие в профкоме первичных документов (проектов) работодателя, по которым проводилась процедура учёта мнения	По плану
1.4.3.4.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	По плану
1.4.3.5.	Подача в горком списков родителей детей-медалистов	До 25.06.

1.4.3.6.	Сверка членов Профсоюза (до 09.09). Подача в горком списков членов Профсоюза на удержание и перечисление взносов. *В ОУ с собственным бухгалтерским учётом второй список сдаётся в свою бухгалтерию	До 17.09
1.4.3.7.	Сверка правильности удержания профсоюзных взносов	Один раз в квартал
1.4.3.8.	Отчетность по полученным денежным средствам	В течение 30 дней
1.4.3.9.	Соблюдение сроков и процедуры заключения (продления) коллективного договора	По плану
1.4.3.10.	Анализ производственного травматизма	1 раз в квартал
1.4.3.11.	Подготовка, сдача и анализ статотчетности	До 17.12
1.4.3.12.	Согласование графика отпусков на 2020 год	Не позднее 17 декабря
1.4.3.13.	Поддержка членов Профсоюза - участников конкурсов профессионального мастерства	По плану
1.4.3.14.	Подача в горком сведений о юбилейных датах учреждения на 2020 год (25, 50, 75 л.) и юбиляров – членов Профсоюза (50 лет – мужчины и женщины, 55 – женщины, 60 лет и далее каждые 5 лет – мужчины и женщины).	До 20.12.
1.4.3.15.	Представление в горком к награждению активных членов Профсоюза	По плану
1.4.3.16.	Выпуск собственной PR-продукции; выступления из опыта в профсоюзных СМИ	По плану
1.4.4.	Реестр обязательной информации о деятельности ВОППО (подаётся в установленные сроки председателем профкома в горком)	
1.4.4.1.	Оформление и выставление на сайте первичной и городской организации публичного отчёта ВОППО за 2019 год	До конца февраля

1.4.4.2.	Уточненные списки уполномоченных (доверенных) лиц профкома по охране труда	До 1 марта
1.4.4.3.	Информация по ОВС в первичной организации	До 30.04
1.4.4.4.	Списки членов Профсоюза – родителей детей-медалистов	До 25.06
1.4.4.5.	Копия акта проверки соглашения по охране труда с указанием суммы расходов – за 1 и 2 полугодия календарного года	Январь, июль
1.4.4.6.	Уточненные списки членов Профсоюза	До 10.09
1.4.4.7.	Списки членов Профсоюза, приобретших в летний период путёвки, с приложением заявлений и подтверждающих документов об оплате в профсоюзные здравницы (базы отдыха) для получения денежной компенсации	До 14.09
1.4.4.8.	Списки детей членов Профсоюза в возрасте от 2 до 15 лет включительно (на новогодние подарки)	До 16 ноября
1.4.4.9.	Статистический отчет о работе ВОППО в 2019 году	До 14.12
1.4.4.10.	Подача в горком сведений о юбилейных датах учреждения на 2020 год (25, 50, 75 л.) и юбиляров – членов Профсоюза (50 лет – мужчины и женщины, 55 – женщины, 60 лет и далее каждые 5 лет – мужчины и женщины).	До 20.12.
1.4.4.11.	Дата юбилея учреждения в 2021 году (25, 50, 75)	До 25.12
1.4.4.12.	Информация о движении членов Профсоюза (прибыл – убыл, причина) - на 1 число каждого месяца	1 раз в месяц
1.4.4.13.	Информация о работе ВОППО в первичной организации за прошедший месяц (не позднее дня учёбы)	1 раз в месяц
1.4.4.14.	Информация о заключении (продлении) коллективного договора (после регистрации в органах по труду)	7 дней
1.4.4.15.	Заявка на получение денежных средств из ЦБ горкома (не позднее, чем за 3 рабочих дня)	За 3 дня

1.4.4.16.	Акт на списание полученных средств на нужды профкома с приложением подтверждающих документов (на все суммы)	В течение 30 дней после получения
Раздел II. Комиссия по развитию социального партнерства и правозащитной деятельности		
2.1.	Заседания двухсторонней Комиссии (актовый зал управления образования)	
2.1.1.	1. Об итогах конкурса «Лучшие социальные партнёры - 2019» (заочно)	15 января
2.2.2.	1. О состоянии производственного травматизма в муниципальных учреждениях в 2019 году и мерах по его предупреждению (информация ведущего специалиста Аршакяна Д.А., представителей работодателя ДОУ № 12). 2. Опыт организации и функционирования системы управления охраной труда. *На базе гимназии № 4 им. А.С. Пушкина 3. Динамика изменений средней заработной платы работников по профессиональным группам в разрезе учреждений по итогам 2019 года в сравнении с 2018 годом; итоги 2 месяцев 2020 года (информации ЦБ УО, СОШ № 30, детсада № 70).	27 марта Выездное
2.2.3.	1. Динамика изменений средней заработной платы педагогических работников за 4 месяца 2020 года в разрезе учреждений (информация ЦБ УО). 2. Об организации аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности (информация специалиста отдела кадров управления, представителей работодателя и	27 мая

	<p>работников гимназия С. Радонежского, ДОУ № 61).</p> <p>3. Об итогах смотра-конкурса «Лучший кабинет информатики» (для школ) (информации внештатного технического инспектора Бутина А.Р., специалиста управления Аршакаяна Д.А.).</p>	
2.2.4.	<p>1. Об итогах приёмки общеобразовательных учреждений к новому 2020/2021 учебному году (специалист АХО управления образования).</p> <p>2. Об организации и контроле качества медицинского осмотра работников в школе № 9; ДОУ № 37; ГСЮТ (информация представителей работодателя и профкома).</p>	30 сентября Выездное
2.2.5.	<p>1. Об итогах тарификации педагогических работников общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования (информация ЦБ УО, СОШ № 17, ДОУ № 30).</p> <p>2. О плане работы на 2021 год.</p> <p>3. Динамика изменений заработной платы за январь-октябрь 2020 года в сравнении с аналогичным периодом 2019 года (информация ЦБ УО).</p>	25 ноября
2.3.	Контроль выполнения условий территориального Соглашения, соблюдения работодателями трудового законодательства (выход в учреждения, рассмотрение на коллегии, на заседании комиссии)	
2.3.1.	СОШ № 21, СОШ с. Семеновка, 24; ДОУ № 21, 84 (с 10 по 14.02)	Февраль
2.3.2.	ДОУ № 37, 49, 90, Центр «Росток» (с 13 по 17.04)	Апрель
2.3.3.	ДОУ № 9, 19, 42, СОШ № 7 (с 8 по 11.06)	Июнь
2.3.4.	СОШ № 10, ДОУ № 15, 32, 79 (с 5 по 9 октября)	Октябрь
2.3.5.	Гимназия № 4; ГСЮТ; Азимут; ДОУ № 18 (с 14 по 18.12)	Декабрь

2.4.	Совместные мероприятия социальных партнеров по организации деятельности образовательных учреждений	
2.4.1.	Участие представителей сторон социального партнёрства в подготовке общеобразовательных учреждений к новому 2020/2021 учебному году и в их приёмке (в составе межведомственной Комиссии)	Июнь - август
2.4.2.	Организация тарификации педагогических работников на 2020/2021 учебный год	Сентябрь, октябрь
2.5.	Проведение Школы правовых знаний	
2.5.1.	Обсуждение форм и методов проведения ШПЗ (через группу ВК)	В течение года
2.5.2.	ШПЗ – тематическая встреча с представителями пенсионного фонда «Что нужно знать об изменениях в пенсионной системе в 2020 г.»	Январь
2.5.3.	ШПЗ – из опыта работы лица № 28, ДОУ № 43 «Учет мотивированного мнения профкома»	Февраль
2.5.4.	ШПЗ – тематическая встреча с представителями Центра социальной защиты, министерства труда, из опыта работы СОШ № 15, ДОУ № 65 «Принимаем коллективный договор»	Март
2.5.5.	Встреча с руководителем консалтингового агентства «Навигация» Ананьевой Светланой Егоровной. Развитие навыков межличностных коммуникаций	Апрель
2.5.6.	ШПЗ – из опыта работы лица № 28, ДОУ № 15 «Готовимся к тарификации»	Август
2.5.7.	ШПЗ – встреча с ведущим специалистом УО Аршакян Д.А. «Организация трехступенчатого контроля»	Октябрь
2.5.8.	ШПЗ – обмен опытом работы руководителей ШПЗ «Вопрос – ответ: помощь молодым председателям»	Ноябрь

Раздел III. Информационно-проектная работа		
3.1.	Развитие и совершенствование единого информационного поля в сети Интернет и социальных сетях	
3.1.1.	Предоставление информации для сайта горкома, групп ВК «Молодые педагоги» «Йошкар-Олинский горком Профсо-юза»	В течение года (1 раз в 2 недели)
3.1.2.	Мониторинг наличия страниц «Профсоюз» на официальных сайтах образовательных организаций	До 15 февраля
3.1.3.	Семинар «Информационная работа в сети Интернет»	2 половина февраля
3.1.4.	Смотр-конкурс страниц «Профсоюз» на официальных сайтах образовательных организаций	Март
3.1.5.	Конкурс профсоюзных уголков	Март
3.2.	Информирование о городских смотрах – конкурсах	
3.2.1.	Городской конкурс «Учитель (воспитатель, педагогический работник) года»	Февраль
3.2.2.	Городской конкурс «Молодой учитель года»	Апрель
3.2.3.	Смотр - конкурс рабочих мест «Лучшее рабочее место учителя информатики» для школ	2 квартал 2020 г.
3.2.4.	Смотр- конкурс «Лучшие социальные партнёры 2020 года»	До 25 декабря
3.2.5.	Смотр–конкурс рабочих мест «Лучшее рабочее место методиста в дошкольных образовательных учреждениях»	Октябрь
3.3.	Информирование о республиканских смотрах – конкурсах, школах	
3.3.1.	Республиканская зимняя школа молодого педагога (санаторий «Лесная сказка»)	24-26 января
3.3.2.	Республиканский конкурс профессионального мастерства «Педагогическая премьера»	11 мая
3.3.3.	Республиканская летняя школа молодого педагога (Центр «Таир»)	Июль

3.3.4.	Республиканский конкурс «Педдебют»	Ноябрь
3.3.5.	Республиканские конкурсы «Учитель (воспитатель, педагогический работник) года»	По плану
3.4.	Информационно-культурные проекты	
3.4.1.	Городская интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» для работников образовательных учреждений общего образования	Январь
3.4.2.	Городская интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» для работников дошкольных образовательных учреждений	Март
3.4.3.	Республиканская интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	Октябрь
Раздел IV. Спортивно-массовая работа		
4.1.	Спартакиада здоровья	
4.1.1.	Лично-командное первенство по шашкам (на базе школы № 20)	24 марта
4.1.2.	Лично-командное первенство по настольному теннису (на базе школы № 20)	24 марта
4.1.3.	Лыжня здоровья (на базе школы № 29)	01 марта
4.1.4.	Турнир по волейболу (на базе лицея № 28)	25 марта
4.1.5.	Первенство по шахматам (на базе шахматного клуба)	26 марта
4.1.6.	Лично-командное первенство по пулевой стрельбе (на базе школы № 19)	3 апреля
4.1.7.	Легкоатлетическое многоборье «5+» (стадион школы № 10)	19 сентября
4.2.	Участие в республиканских мероприятиях	
4.2.1.	Республиканский туристический слет «Татчумара – 2020»	Май

4.2.2.	Финал республиканской спартакиады здоровья на базе Центра «Таир»	Август
Раздел V. Комиссия по охране труда и здоровому образу жизни		
5.1.	Контроль соблюдения трудового законодательства по охране труда	
5.1.1.	Семинар для уполномоченных лиц профкома и специалистов по охране труда «Соглашение по охране труда»	25 марта Аршакян Д.А.
5.1.2.	Вопрос на заседании двухсторонней комиссии «О состоянии производственного травматизма в муниципальных учреждениях в 2019 году и мерах по его предупреждению» (информация ведущего специалиста Аршакяна Д.А., представителей работодателя школы ДООУ № 12)	27 марта Аршакян Д.А.
5.1.3.	Конкурс видео–роликов «День охраны труда в образовательной организации»	28.04.2020 – 10.05 2020. Дождикова О.В. Волкова Р.Н.
5.1.4.	Конкурс по охране труда: методических кабинетов (ДООУ), кабинетов информатики (СОШ).	Аршакян Д.А. Бутин А.Р. Май, октябрь
5.2.	Контроль соблюдения трудового законодательства по медицинским осмотрам и мероприятия по сохранению здоровья	
5.1.1.	Анкетирование «Ваши предложения по сохранению здоровья»	27 февраля Королева Т.А. Пономарева Т.Н.
5.1.2.	День Здоровья с Профсоюзом или выходной с Профсоюзом (плавание, турпрогулка и т.д.)	1 раз в квартал Печникова Э.Г.
5.1.3	Флешмоб «Производственная профгимнастика», посвященная Всемирному дню здоровья	7 апреля Голомидов С.Г.

5.1.4.	Конкурс программ по оздоровлению работников	15 декабря Дождикова О.В. Федорова О.А.
5.1.5.	Взаимодействие с «Профкурортом» по обеспечению членов Профсоюза санаторно-курортными путевками	В течение года
5.1.6.	Вопрос на заседании двухсторонней комиссии «Об организации и контроле качества медицинского осмотра работников в школе № 9; ДОУ № 37; ГСЮТ» (информация представителей работодателя и профкома)	30 сентября Дождикова О.В.
Раздел VI. Работа по развитию творческого потенциала работников и их детей		
6.1.	Городские массовые мероприятия	
6.1.1.	Фестиваль художественной самодельности «Нет. Не ушла война в преданье», посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	Март Головина А.В. Ожиганова Л.Д.
6.1.2.	Конкурс рисунков детей и внуков членов Профсоюза «Мы рисуем Профсоюз»	Апрель Тонкова Н.П.
6.1.3.	Поездки выходного дня социальных партнёров, МОП	Май-июнь Белякова Т.Ю.
6.1.4.	Фотоконкурс «Профсоюзные каникулы»	Сентябрь Белякова Т.Ю.
6.1.5.	Вечер встречи ветеранов педагогического труда «Профсоюзные были»	Сентябрь – октябрь Вырупаева М.Д.
6.1.6.	Профсоюзная ярмарка декоративно-прикладного творчества к Дню Учителя и Дню Воспитателя	Октябрь Люсенкова Н.А.

6.1.7.	Организация новогоднего представления для детей членов Профсоюза	Декабрь Белякова Т.Ю.
Раздел VII. Работа Совета молодых педагогов и Совета наставников молодых педагогов		
7.1.	Участие в мероприятиях Республиканского Совета молодых педагогов	
7.1.1.	Республиканская зимняя школа молодого педагога (санаторий «Лесная сказка»)	24-26 января
7.1.2.	Республиканский фестиваль творчества молодых педагогов	Март
7.1.3.	Республиканский конкурс профессионального мастерства «Педагогическая премьера»	11 мая
7.1.4.	Республиканская летняя школа молодого педагога (Центр «Таир»)	Июль
7.1.5.	Республиканский конкурс «Педдебют»	Ноябрь
7.2.	Мероприятия городского Совета молодых педагогов	
7.2.1.	Информирование молодых педагогов об актуальных вопросах в группе ВК	В течение года
7.2.2.	Посвящение в молодые педагоги на августовской конференции	Август
7.2.3.	Конкурс «Молодой учитель года»	Апрель
7.2.4.	Выездной семинар ШМП на тему «Аттестация – путь к успеху» для учителей и воспитателей	26 апреля
7.2.5.	Спортивно-интеллектуальный марафон молодых	Сентябрь - октябрь
7.3.	Мероприятия городского Совета наставников молодых педагогов	
7.3.1.	Организация наставничества в первые три года работы (заочная проверка организации наставничества в школах)	В течение года

7.3.2.	Занятия городского методического объединения молодых педагогов (По плану Советов школ и дошкольных учреждений)	1 раз в месяц
7.3.3.	Очно-заочная Школа правового просвещения «Вопрос - ответ» через соцсети	По запросу
Раздел VIII. Работа Совета ветеранов		
8.1.	Участие в составе жюри в городских смотрах конкурсах «Учитель (воспитатель) года», «Молодой учитель года»	По плану
8.2.	Смотр художественной самодеятельности «Нет, не ушла война в преданье», посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	Март Головина А.В. Ожиганова Л.Д.
8.3.	Вечер встречи ветеранов педагогического труда «Профсоюзные были»	Сентябрь – октябрь Вырупаева М.Д.
8.4.	Участие в Спартакиаде здоровья	В течение года
Раздел IX. Финансовая работа. Направления расходов в 2020 году		
9.1.	Культурно-массовые и другие мероприятия	10,2%
	<ul style="list-style-type: none"> – конкурсы профессионального мастерства педагогов; – поздравление учреждений с юбилеями; – конкурс «Лучший профсоюзный лидер»; – конкурс «Лучшие социальные партнёры»; – конкурсы самодеятельности; – смотры-конкурсы по охране труда; 	

	<ul style="list-style-type: none"> – посещение театральных спектаклей; – поездки выходного дня; – встречи ветеранов педагогического труда; – новогодние подарки 	
9.2.	Информационно-методическая работа, правовое просвещение, обучение профактива, работа с молодёжью, проведение пленумов, совещаний	6,1%
	<ul style="list-style-type: none"> – организация правового просвещения профсоюзного актива; – повышение квалификации штатных работников; – повышение квалификации профактива; – методическое обеспечение работы организации; Профсоюза, выпуск собственных печатных изданий; – подписка на периодические электронные издания; – расходы на Интернет, канцелярские расходы. 	
9.3.	Материальная помощь членам Профсоюза (целевая)	9,0%
	<ul style="list-style-type: none"> – юбилярам: 50 лет – мужчины и женщины; 55 лет – женщины; 60 лет и далее каждые 5 лет – мужчины и женщины. При наличии стажа в Профсоюзе от 1 года до 10 лет – 1,0 тыс. руб., от 10 до 20 лет – 1,5 тыс. руб., 20 лет и более – 2,0 тыс. руб.; – в связи с рождением ребенка; на удешевление стоимости путевок в ДОЛ. При наличии стажа в Профсоюзе до 1 года – 0,5 тыс. руб., свыше 1 года – 1,0 тыс. руб. – в связи с расходами на летний отдых (в санаториях и базах отдыха Профсоюза, на море) – до 2,0 тыс. руб. при продолжительности отдыха 10 дней и более и с учетом стажа в 	

	<p>Профсоюзе менее 1 года – 50% от установленной суммы, более 1 года – 100%. Если продолжительность отдыха менее 10 дней, расчет выплаты ведется пропорционально исходя из размера выплаты 200 рублей в день. Данный вид материальной помощи осуществляется раз в 2 года при предоставлении копий подтверждающих документов (путевки, ж/д и авиабилеты)</p> <ul style="list-style-type: none"> – в связи с дорогостоящим лечением - до 3,0 тыс. руб. – в связи со скорбными событиями – до 2,0 тыс. руб. 	
9.4.	Премирование профактива и социальных партнёров	2,5%
9.5.	Спортивно-массовая работа по плану горкома	1,2%
9.6.	На нужды первичных профсоюзных организаций	10,0%
	<ul style="list-style-type: none"> – на материальное обеспечение оргмассовой и правовой работы (приобретение канцтоваров, ведение сайта, ШПЗ, оформление профсоюзных стендов); – на проведение культмассовых и оздоровительных мероприятий; – на материальную помощь членам Профсоюза; – на поощрение профсоюзного актива, на оплату проезда по профсоюзным делам и на другие нужды 	

2020

Январь

Пн	6	13	20	27	
Вт	7	14	21	28	
Ср	1	8	15	22	29
Чт	2	9	16	23	30
Пт	3	10	17	24	31
Сб	4	11	18	25	
Вс	5	12	19	26	

Февраль

Пн	3	10	17	24	
Вт	4	11	18	25	
Ср	5	12	19	26	
Чт	6	13	20	27	
Пт	7	14	21	28	
Сб	1	8	15	22	29
Вс	2	9	16	23	

Март

Пн	2	9	16	23	30
Вт	3	10	17	24	31
Ср	4	11	18	25	
Чт	5	12	19	26	
Пт	6	13	20	27	
Сб	7	14	21	28	
Вс	1	8	15	22	29

Апрель

Пн	6	13	20	27	
Вт	7	14	21	28	
Ср	1	8	15	22	29
Чт	2	9	16	23	30
Пт	3	10	17	24	
Сб	4	11	18	25	
Вс	5	12	19	26	

Май

Пн	4	11	18	25	
Вт	5	12	19	26	
Ср	6	13	20	27	
Чт	7	14	21	28	
Пт	1	8	15	22	29
Сб	2	9	16	23	30
Вс	3	10	17	24	31

Июнь

Пн	1	8	15	22	29
Вт	2	9	16	23	30
Ср	3	10	17	24	
Чт	4	11	18	25	
Пт	5	12	19	26	
Сб	6	13	20	27	
Вс	7	14	21	28	

Июль

Пн	6	13	20	27	
Вт	7	14	21	28	
Ср	1	8	15	22	29
Чт	2	9	16	23	30
Пт	3	10	17	24	31
Сб	4	11	18	25	
Вс	5	12	19	26	

Август

Пн	3	10	17	24	31
Вт	4	11	18	25	
Ср	5	12	19	26	
Чт	6	13	20	27	
Пт	7	14	21	28	
Сб	1	8	15	22	29
Вс	2	9	16	23	30

Сентябрь

Пн	7	14	21	28	
Вт	1	8	15	22	29
Ср	2	9	16	23	30
Чт	3	10	17	24	
Пт	4	11	18	25	
Сб	5	12	19	26	
Вс	6	13	20	27	

Октябрь

Пн	5	12	19	26	
Вт	6	13	20	27	
Ср	7	14	21	28	
Чт	1	8	15	22	29
Пт	2	9	16	23	30
Сб	3	10	17	24	31
Вс	4	11	18	25	

Ноябрь

Пн	2	9	16	23	30
Вт	3	10	17	24	
Ср	4	11	18	25	
Чт	5	12	19	26	
Пт	6	13	20	27	
Сб	7	14	21	28	
Вс	1	8	15	22	29

Декабрь

Пн	7	14	21	28	
Вт	1	8	15	22	29
Ср	2	9	16	23	30
Чт	3	10	17	24	31
Пт	4	11	18	25	
Сб	5	12	19	26	
Вс	6	13	20	27	